

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПЛ-ИГиП-2.6.2-18

**Положение о Юридической клинике
Сургутского государственного университета**

Редакция №1

стр. 1 из 13



УТВЕРЖДАЮ
Директор
института государства и права
Д.С. Дядькин

2018г.

Система менеджмента качества СурГУ. Положение института

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ СУРГУТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПЛ-ИГиП-2.6.2-18

ПРИНЯТО Ученым советом ИГиП от «04» февраля 2018 г. протокол № 1 .


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		25.01.2018
Зав. кафедрой уголовного права и процесса, профессор	Дядькин Д.С.		25.01.2018
Зав. кафедрой теории и истории государства и права, доцент	Попова Л.А.		25.01.2018
Зав. кафедрой государственного и муниципального права, профессор	Филиппова Н.А.		25.01.2018
Зав. кафедрой политико-правовых дисциплин, доцент	Ушакова Н.В.		25.01.2018
Зав. кафедрой философии и права, профессор	Бурханов Р.А.		25.01.2018
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		24.01.2018

СОСТАВИЛ:

Руководитель юридической клиники, зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин и трудового права, доцент	Стражевич Ю.Н.		22.01.2018
---	----------------	--	------------

г. Сургут – 2018

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПЛ-ИГиП-2.6.2-18	
		Положение о Юридической клинике Сургутского государственного университета	Редакция №1 стр. 2 из 13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение института (далее – ПЛ, Положение) регламентирует деятельность Юридической клиники института Государства и права (далее – Институт, ИГиП) БУ ВО «Сургутский государственный университет», а так же определяет ее цели, задачи и полномочия.

1.2. Настоящее ПЛ обязательно к применению для всех участников Юридической клиники: руководителя, студентов-консультантов и преподавателей-консультантов.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2011 N Пр-1168 «Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан»;
- Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2009 N 1054-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности добровольчества в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи».

3. Общие положения


3.1. Юридическая клиника ИГиП СурГУ является подразделением Института, которое наряду с традиционными методами обучения студентов юридической профессии обеспечивает получение студентами практических навыков оказания правовой помощи и консультирования населения, комплексного анализа юридических фактов и составления проектов документов юридического характера с целью закрепления практических умений и навыков и ускорения адаптации в профессиональной сфере.

3.2. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в форме общественной приемной, в которой консультанты осуществляют прием граждан по правовым вопросам и оказывают им необходимые правовые услуги в пределах, установленных настоящим Положением.

3.3. Юридическая клиника располагается в здании БУ ВО «Сургутский государственный университет» по адресу: Тюменская область, г. Сургут, ул. Ленина, д. 1, каб. 715.

3.4. В основе организации и деятельности Юридической клиники лежат следующие принципы:

- общественные начала в организации и деятельности Юридической клиники;
- безвозмездность оказания правовой помощи;
- законность;
- гуманизм;
- защита прав и свобод человека;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПЛ-ИГиП-2.6.2-18	
		Положение о Юридической клинике Сургутского государственного университета	Редакция №1 стр. 3 из 13

- добровольность вступления в Юридическую клинику и работа в ней;
- тайна сведений, доверенных сотрудникам Юридической клиники;
- самоуправление и независимость Юридической клиники в осуществлении своих функций;
- добросовестное выполнение взятых на себя обязательств;
- демократизм;
- доступность всем желающим гражданам получить правовую консультацию.

3.5. Общее руководство деятельностью Юридической клиники осуществляет директор ИГиП.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью юридической клиники осуществляет её руководитель назначаемый и освобождаемый распоряжением директора Института.

3.7. Участие студентов в работе юридической клиники с согласия профилирующей кафедры может быть засчитано как учебная, производственная и преддипломная практика.

3.8. Студенты-консультанты и преподаватели-консультанты приступают к деятельности только после ознакомления с данным Положением в листе ознакомления (Приложение 1).

4. Цель и задачи


4.1. Основными целями Юридической клиники являются:

- участие в решении социальных проблем студенческого сообщества путем оказания бесплатной юридической помощи;
- создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъекта ХМАО – Югры права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи;
- создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- формирование, закрепление и дальнейшее интеграционное развитие у студентов умений и навыков практической деятельности, ценностных установок и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация-бакалавр; магистр) посредством правового информирования граждан и оказания юридической помощи различным категориям граждан;
- создание мест для прохождения практики студентами ИГиП;
- повышение уровня практической подготовленности студентов ИГиП;
- развитие философии и профессиональной этики юриста у студентов Института;
- развитие сотрудничества Юридической клиники с подобными учреждениями в других регионах России.

4.2. Задачи Юридической клиники подразделяются на две категории: социально-ориентированные и профессионально-ориентированные.

4.3. Социально-ориентированными задачами являются:

- правовое просвещение населения;
- повышение правовой культуры населения;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПЛ-ИГиП-2.6.2-18	
		Положение о Юридической клинике Сургутского государственного университета	Редакция №1 стр. 4 из 13

- профилактика асоциальных явлений;
- участие в профилактических мероприятиях, направленных на недопущение совершения преступлений, правонарушений и иных маргинальных явлений;
- участие в акциях, проводимых Университетом, государственными органами и учреждениями, общественных мероприятиях, направленных на формирование позитивного имиджа юриста.

4.4. Профессионально-ориентированными задачами являются:

- внедрение в учебный процесс элементов практической работы по оказанию юридической помощи;
- развитие у студентов профессиональных навыков: опрос клиентов, оценка дела, правовой анализ, предоставление устных консультаций;
- обеспечение углубленного изучения студентами отдельных учебных дисциплин, а также вопросов профессиональной этики и юридической ответственности;
- развитие у студентов высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции;
- нравственное формирование будущего юриста как социально активной личности;
- проведение прикладных исследований в области права и правоприменительной деятельности;
- участие студентов в научных и научно-практических конференциях;
- формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в процессе оказания ими бесплатной юридической помощи населению;
- профессиональная ориентация и адаптация обучающихся.


4.5. Функциональной задачей Юридической клиники является бесплатное оказание юридической помощи гражданам в виде письменных консультаций и разъяснений юридических вопросов, предоставления устных и письменных справок по российскому законодательству.

4.6. В соответствии с целями и задачами в Юридической клинике:

- осуществляется прием и устное консультирование граждан по правовым вопросам;
- проводится работа с правовыми документами и справочно-правовыми системами;
- проводится подготовка и распространение публикаций по актуальным правовым вопросам, разъяснительная работа, пропаганда правового воспитания и обучения;
- проводятся семинары по актуальным правовым вопросам, выявленным в ходе работы Юридической клиники;
- на основе выявленных пробелов и коллизий в правовом материале подготавливаются предложения по совершенствованию системы регионального и федерального законодательства;
- ведется сотрудничество с государственными и негосударственными органами и организациями.

4.7. Юридическая клиника обеспечивает консультирование клиентов по вопросам:

- Административного права;
- Гражданского права;
- Гражданского процессуального права;
- Семейного права;
- Наследственного права;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПЛ-ИГиП-2.6.2-18	
		Положение о Юридической клинике Сургутского государственного университета	Редакция №1 стр. 5 из 13

- Земельного права;
- Рекламного права;
- Трудового права;
- Права социального обеспечения;
- Жилищного права;
- Налогового права;
- Права интеллектуальной собственности;
- Уголовного права;
- Уголовного процессуального права.

5. Организационная структура, полномочия и права участников Юридической клиники

5.1. В состав участников Юридической клиники входят:

- руководитель;
- студенты-консультанты;
- преподаватели-консультанты.

5.2. Руководитель Юридической клиники:


- определяет основные направления деятельности;
- обеспечивает взаимодействие Юридической клиники с профессорско-преподавательским составом Института;
- представляет интересы Юридической клиники в различных организациях по вопросам ее деятельности;
- решает вопросы о приеме и исключении студентов из Юридической клиники;
- планирует организационную и консультационную работу;
- составляет отчет о деятельности Юридической клиники;
- обеспечивает взаимодействие с Юридическими клиниками, созданными в других ВУЗах для обмена опытом работы;
- контролирует качество предоставляемой юридической помощи студентами;
- осуществляет общий контроль за деятельностью участников Юридической клиники;
- представляет на утверждение директору Института отчет о деятельности Юридической клиники;
- даёт устные и письменные распоряжения участникам Юридической клиники по вопросам её деятельности.

5.3. Студенты-консультанты:

- в деятельности Юридической клиники принимают участие студенты бакалавры и магистры ИГиП;
- к оказанию бесплатной юридической помощи допускаются студенты, проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ.

5.4. Студенты-консультанты осуществляют:

- непосредственный прием посетителей;
- первичное консультирование посетителей в день обращения, оформление и регистрацию заявки в журнале регистрации посетителей;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПЛ-ИГиП-2.6.2-18	
		Положение о Юридической клинике Сургутского государственного университета	Редакция №1 стр. 6 из 13

– подготовку ответов на обращения посетителей под контролем преподавателя-руководителя.

5.5. Права студентов-консультантов:

- обращаться за консультацией к руководителю Юридической клиники и преподавателям ИГиП по вопросам, возникающим при оказании юридической помощи;
- знакомиться с делами, поступающими в Юридическую клинику и самостоятельно выбирать свободные дела;
- вносить предложения, направленные на улучшение организации работы Юридической клиники;
- соблюдая установленный порядок, пользоваться техническими средствами, юридической литературой и периодическими изданиями, находящимися в распоряжении Юридической клиники.

5.6. Обязанности студентов-консультантов:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава СурГУ, настоящего Положения;
- посещать теоретические и практические занятия, проводимые в Юридической клинике преподавателями и приглашенными специалистами;
- присутствовать на общих собраниях в Юридической клинике и принимать участие в решении задач клиники;
- дежурить в Юридической клинике в соответствии с графиком приёма посетителей;
- соблюдать порядок пользования материально-техническими средствами и расходными материалами Юридической клиники;
- выполнять распоряжения руководителя клиники, соблюдать установленные правила деятельности Юридической клиники;
- информировать посетителя о своём статусе студента и о статусе Юридической клиники как структурного подразделения образовательного учреждения;
- вести учет своей деятельности в соответствии с настоящим Положением, утвержденными формами учета и указаниями руководителя;
- соблюдать морально-этические правила поведения и общения в отношениях с другими участниками Юридической клиники и её посетителями.

5.7. В деятельности Юридической клиники принимают участие весь профессорско-преподавательский состав Института;

5.8. Преподаватели-консультанты осуществляют:

- контроль работы студентов-консультантов обратившихся к ним за помощью;
- проверку даваемых студентами-консультантами письменных ответов по обращениям граждан.


6. Порядок организации правовой помощи населению

6.1. Обращения посетителей принимаются:

- в устной форме путём личного обращения посетителей;
- в письменной форме посредством почтовой, электронной и иных форм.

6.2. Консультирование граждан по телефону не ведётся.

6.3. Поступившие в Юридическую клинику обращения регистрируются в Журнале регистрации посетителей (Приложение 2).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПЛ-ИГиП-2.6.2-18	
		Положение о Юридической клинике Сургутского государственного университета	Редакция №1 стр. 7 из 13

6.4. Прием посетителей осуществляется студентом-консультантом самостоятельно или в присутствии руководителя клиники или преподавателя-консультанта.

Самостоятельный прием может осуществлять студент-консультант, который прошел обучение основам правового консультирования на базе Юридической клиники. Обучение организует руководитель Юридической клиники.

6.5. При обращении посетителя ему разъясняются условия и правила оказания помощи.

6.6. Ответ на обращение посетителя готовится студентом самостоятельно и в обязательном порядке проверяется и визируется преподавателем (Приложение 3).

6.7. Предоставляемая посетителю консультация должна содержать:

- правовой ответ по сути заданного вопроса;
- ссылку на статьи нормативного правового акта;
- перечень государственных органов, в которые необходимо обратиться для решения соответствующей проблемы;
- порядок обращения в указанные органы.

6.8. Консультация может предоставляться в день обращения, если вопрос не требует дополнительной проработки, либо в день вторичного приема, дата которого назначается в день первичного обращения посетителя. Срок подготовки ответа на поступившее обращение, если таковой предоставляется в день вторичного приема, не должен превышать 14 дней с момента обращения.

6.9. При невозможности подготовки исчерпывающего ответа на обращение либо при невозможности подготовки ответа в сроки, указанные в настоящем Положении или в самом обращении, посетителю незамедлительно предоставляется мотивированный отказ с указанием причин такового.

6.10. Если отказ обусловлен отсутствием компетенции исходя из целей, задач, принципов и сферы деятельности, а также, когда причины невозможности подготовки ответа установлены в ходе исполнения, отказ визируется руководителем Юридической клиники.

6.11. Студентам-консультантам запрещается оказывать юридическую помощь, направленную на совершение или облегчение совершения преступления либо указывающую на возможность избежания ответственности за совершенные посетителем деяния.


6.12. Студенты-консультанты Юридической клиники не вправе сознательно сообщать посетителям недостоверную информацию.

6.13. Руководитель Юридической клиники, преподаватель-консультант вправе вмешиваться в переговорный процесс студента-консультанта с посетителем в следующих случаях: неполноты сведений о посетителе, изложенных в заявке; нерешенности вопроса о форме и сроке подготовки ответа, по просьбе студента-консультанта, по просьбе посетителя.

7. Материально-техническая основа деятельности Юридической клиники

7.1. Для обеспечения деятельности Юридической клиники по решению директора ИГиП предоставляется помещение для организации приема граждан, проведения консультаций, собраний, занятий.

7.2. Для технического обеспечения деятельности Юридической клиники предоставляются компьютеры, позволяющие эффективно работать с правовыми базами данных, включая справочно-правовые системы: «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс регион»,

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПЛ-ИГиП-2.6.2-18	
		Положение о Юридической клинике Сургутского государственного университета	Редакция №1 стр. 8 из 13

«Гарант», текстовыми и графическими редакторами, Интернетом, а так же средства телефонной связи и иная техника, необходимая для решения поставленных задач.

8. Отчетность Юридической клиники

8.1. Отчет о деятельности Юридической клиники предоставляется руководителем на рассмотрение директора Института до 25 июня текущего учебного года.

8.2. Основные показатели деятельности Юридической клиники:

- количество участников Юридической клиники;
- количество обращений;
- своевременность и полнота предоставленных консультаций;
- соблюдение режима и графика работы Юридической клиники;
- возвраты посетителей и претензии.

8.3. Директор Института рассматривает и утверждает отчет.

8.4. Руководитель Юридической клиники отчитывается о деятельности перед Ученым советом Института.

9. Ответственность

9.1. Участники Юридической клиники несут ответственность за разглашение сведений и персональных данных, полученных ими в ходе осуществления деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи.

9.2. Участники Юридической клиники несут ответственность за целостность предоставленного для организации деятельности имущества Университета.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПЛ-ИГиП-2.6.2-18

**Положение о Юридической клинике
Сургутского государственного университета**

Редакция №1

стр. 9 из 13

Приложение 1

Лист ознакомления

№ п/п.	Должность	ФИО	Дата	Подпись

СУРГУТ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПЛ-ИГиП-2.6.2-18

**Положение о Юридической клинике
Сургутского государственного университета**

Редакция №1


стр. 10 из 13

Приложение 2

Журнал регистрации обращений

№ п/ п	Дата обращения	ФИО посетителя	Студент- консультант	Преподаватель- консультант	Суть обращения	Форма консультации	Суть консультаци и	Примечания

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПЛ-ИГиП-2.6.2-18	
		Положение о Юридической клинике Сургутского государственного университета	Редакция №1 стр. 11 из 13

Приложение 3

БУ ВО ХМАО-ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

Ответ на запрос, поступивший в Юридическую клинику _____ . 20 ____ г.
(№ _____ в Журнале регистрации проведения консультаций)

КРАТКАЯ ФОРМУЛИРОВКА ЗАПРОСА

ТЕКСТ ОТВЕТА


Ответ предоставлен на ___ листах студентом (кой) юридического факультета гр. _____,

(Ф.И.О., подпись)

Ответ проверен _____ кафедры _____ юридического факультета
(должность) (наименование)

(звание, Ф.И.О., подпись)

Ответ получен _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПЛ-ИГиП-2.6.2-18	
		Положение о Юридической клинике Сургутского государственного университета	Редакция №1 стр. 12 из 13

Приложение 4

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАПИСИ БЕСЕДЫ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие Юридической клинике института государства и права «Сургутский государственный университет» на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Данным согласием я также разрешаю ведение аудиозаписи беседы с консультантом Юридической клиники с целью контроля качества оказываемой услуги.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи



