

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ППС-1.04-19

**Положение о Студенческом комитете
общезития**

Редакция №1

стр. 1 из 8



УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок

«28» февраля 2019 г.

Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

ППС-1.04-19


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		26.02.19
Председатель Студенческого совета	Шаймарданов А.А.		25.02.19
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		25.02.2019
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		21.02.2019

СОСТАВИЛ:

Специалист по работе с молодёжью	Тихомирова А.Н.		21.02.2019
----------------------------------	-----------------	--	------------

г. Сургут – 2019

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ППС-1.04-19	
	<p>Положение о Студенческом комитете общежития</p>	<p>Редакция №1 стр. 2 из 8</p>

1. Общие положения

1.1. Студенческий комитет общежития СурГУ (далее – Комитет) входит в структуру системы студенческого самоуправления БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) и является постоянно действующим представительным и координирующим органом студентов, аспирантов, ординаторов института (далее – обучающихся).

1.2. Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Форума обучающихся СурГУ.

1.3. Общее руководство Комитетом осуществляет Председатель студенческого Совета СурГУ, непосредственное Председатель Комитета.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет», Правилами внутреннего распорядка, СТО-4.12.3 «Выборы председателя студенческого Комитета общежития», СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ» и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Комитета направлена на всех обучающихся, проживающих в общежитии.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Комитета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности иногородних обучающихся, проживающих в общежитии.

2.2. Задачи Комитета:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся, проживающих в общежитии СурГУ;
- оказание помощи обучающимся в реализации своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.


2.3. Деятельность Комитета может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом стратегии развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и СурГУ.

3. Структура и состав Комитета

3.1. Комитет имеет следующую структуру:

- Председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- председатели секторов;
- старосты этажей.

3.2. Председатель Комитета избирается согласно СТО-4.12.3 «Выборы председателя студенческого Комитета общежития».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ППС-1.04-19	
		Положение о Студенческом комитете общежития	Редакция №1 стр. 3 из 8

3.3. В случае досрочного прекращения выполнения обязанностей Председателем (собственное желание, неисполнение обязанностей) временное исполнение обязанностей возлагается на заместителя председателя Комитета до проведения новых выборов.

3.4. Выборы заместителя председателя, председателей секторов и старост проводятся на ежегодном (учебный год) первом заседании Комитета, путем открытого голосования большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава представителей Комитета. При равном количестве голосов, правом решающего голоса, обладает Председатель Комитета.

3.5. В Комитете существуют постоянные секторы по:

- культурно-массовой работе;
- спортивно-оздоровительной работе;
- жилищно-бытовой работе;
- информационной работе.

3.6. Секретаря Комитета назначает Председатель Комитета.

3.7. Члены Комитета могут быть исключены из состава в случае:

- отчисления из Университета;
- выселения из общежития;
- невыполнения возложенных задач и функций.

Решение об исключении члена Комитета принимает Председатель.


4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет следующие функции:

- защищает и представляет права и интересы проживающих перед администрацией общежития;
- участвует в разработке и обсуждении проектов, затрагивающих права, обязанности и интересы проживающих;
- повышает уровень самосознания и ответственности, соблюдения проживающими существующих норм морали и этики;
- принимает участие в решении социально-правовых проблем проживающих;
- обеспечивает своевременное информирование обучающихся о работе Комитета;
- обеспечивает гласность работы Комитета и выполнения принятых постановлений;
- следит за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;
- содействует обеспечению строгого пропускного режима;
- совместно с администрацией осуществляет контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся;
- обеспечивает бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- организывает и координирует в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе.

4.2. Председатель Комитета:

- разрабатывает перспективный план работы на год в течение месяца после избрания;
- организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ППС-1.04-19	
		Положение о Студенческом комитете общежития	Редакция №1 стр. 4 из 8

- обеспечивает постоянную связь с заведующим общежитием, администрацией Университета;
- участвует в работе жилищно-бытовой комиссии;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Комитета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседаниях все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, а также отчеты о работе членов Комитета;
- отчитывается о работе Комитета на общем собрании жильцов общежития и Студенческого совета СурГУ.

4.3. Заместитель председателя Комитета:

- в отсутствие Председателя исполняет его обязанности;
- организует планирование работы Комитета;
- контролирует выполнение планов и решений Комитета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Комитета;
- организует оформление и подбор материалов для стендов.

4.4. Секретарь Комитета формирует и ведёт делопроизводство, которое включает:

- списки проживающих в общежитии по комнатам;
- списки студенческого актива;
- протоколы заседаний Комитета;
- графики дежурства по общежитию
- журнал учёта нарушений.

4.5. Председатель сектора по информационно-организационной работе:


- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний, готовит информационный бюллетень Комитета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенгазет общежития.

4.6. Председатель культурно-массового сектора:

- оказывает содействие администрации Университета и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- выносит на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию обучающихся в конкурсах, посвящениях и мероприятиях;
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- участвует в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- осуществляет наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии.

4.7. Председатель жилищно-бытового сектора:

- контролирует сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ППС-1.04-19	
		Положение о Студенческом комитете общежития	Редакция №1 стр. 5 из 8

- руководит работой старост этажа;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- анализирует существующие условия и выносит на рассмотрение Комитета предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- участвует в организации мероприятий по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

4.8. Председатель спортивно-оздоровительного сектора:

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе;
- участвует в организации досуга обучающихся и проведении спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно-массовой работы и отдыха обучающихся и выносит на рассмотрение Комитету предложения по их улучшению;
- участвует в организации работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек.


4.9. Староста этажа:

- следит за соблюдением проживающими на этаже правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;
- организует подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже;
- по мере необходимости проводит общие собрания проживающих на этаже;
- информирует председателя Комитета о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах;
- информирует проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Комитета;
- выполняет решения Комитета.

5. Права

5.1. Комитет имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией общежития и Университета.
- высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы заведующего общежитием;
- привлекать проживающих к дежурству по квартирам, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- подавать заявки в администрацию общежития и Университета на проведение ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- ходатайствовать перед администрацией Университета о различных видах поощрения наиболее активным членам Комитета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ППС-1.04-19	
		Положение о Студенческом комитете общежития	Редакция №1 стр. 6 из 8

6. Регламент работы Комитета

- 6.1. Комитет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.
- 6.2. Заседания Комитета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 6.3. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комитета общежития.
- 6.4. Решения принимаются большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Комитета, где необходимо две трети голосов от полного состава Комитета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 6.5. Решения Комитета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу БУ ВО «Сургутский государственный университет», требованиям СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ», Правилам внутреннего распорядка, действующему законодательству РФ.
- 6.6. Решение Комитета оформляется протоколом заседаний и подписывается Председателем Комитета и секретарем.
- 6.7. Решение Комитета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.
- 6.8. Контроль за деятельностью Комитета осуществляет администрация общежития и Студенческий совет СурГУ.

7. Ответственность

- 7.1. Председатель Комитета несет ответственность за осуществление деятельности Комитета и за качественное и своевременное осуществление поставленных перед Комитетом задач.
- 7.2. Члены Комитета несут ответственность за:
- несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на них основных задач и функций, в соответствии с настоящим Положением.
 - сохранность имущества общежития, используемого при осуществлении деятельности Комитета;
 - нарушение требований законодательства РФ, действующих приказов, инструкций и других нормативных актов, Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет», Правил внутреннего распорядка, других локальных актов Университета.

