|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА на закупку товаров**  | Проректору по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
|  | Шабановой И. В. |
|  |  |
|  |  |  | 20 |  | г. |  | № |  |  |
| **Уважаемая Инга Викторовна!**Просим Вас осуществить закупку следующих работ, услуг: |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ, услуг: |  |
| Обоснование необходимости получения работ, услуг и целях их использования |  |
| Место выполнения работ, оказания услуг |  |
| Сроки проведения мероприятий с использованием работ, услуг |  |
| Объем средств, запланированный на приобретение работ, услуг  |  |
| Контактное лицо по техническим вопросам, уполномоченное на взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам закупки работ, услуг | ФИО полностью |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Приложение 1: Описание объекта закупки (Техническое задание) | на \_\_\_ л. в \_\_\_экз. |
| Приложение 2: Запросы ценовой информации | на \_\_\_ л. в \_\_\_экз. |
| Приложение 3: Ценовая информация от контрагента | на \_\_\_ л. в \_\_\_экз. |

Закупка указанных работ, услуг запланирована в плане финансово-хозяйственной деятельности и плане закупок на 20\_\_ год за счет средств *(нужное отметить)*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | субсидии на выполнение государственного задания  |
|  | субсидии на иные цели  |
|  | средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности  |

|  |
| --- |
| Должность |
|  |  |  |  | 20 |  | г. |  | / |  |
|  | (подпись) |  | (И. О. Фамилия) |

Согласовано:

|  |
| --- |
| Должность *(курирующий проректор)* |
|  |  |  |  | 20 |  | г. |  | / |  |
|  | (подпись) |  | (И. О. Фамилия) |