

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.14-20

**Порядок организации учебного процесса по  
индивидуальному плану обучения**

Редакция №1

стр. 1 из 15

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора С.В. Болотов  
« 10 » *сентября* 2020 г.



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ОБУЧЕНИЯ

СТО-2.6.14-20

Принято Учёным советом «*24*» *сентября* 2020 г. протокол № 7


СОГЛАСОВАНО:

| Должность   | Фамилия И.О.    | Подпись                | Дата       |
|---|-----------------|------------------------|------------|
| И.о. проректора по учебно-методической работе     | Дубровская Е.Н. | <i>Е.Н. Дубровская</i> | 15.09.2020 |
| Председатель Студенческого совета                 | Кочарян А.Г.    | <i>А.Г. Кочарян</i>    | 15.09.2020 |
| И.о. начальника юридического отдела               | Выдрина Т.А.    | <i>Т.А. Выдрина</i>    | 14.09.2020 |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Климович Л.А.   | <i>Л.А. Климович</i>   | 10.09.2020 |

СОСТАВИЛ:

|   |                   |                          |            |
|---|-------------------|--------------------------|------------|
| Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения | Гафиятуллина О.К. | <i>О.К. Гафиятуллина</i> | 10.09.2020 |
| Директор медицинского колледжа  | Бубович Е.В.      | <i>Е.В. Бубович</i>      | 10.09.2020 |

г. Сургут – 2020


|   |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.14-20  |                             |
|   |   | <b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения</b> | Редакция №1<br>стр. 2 из 15 |

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения .....   | 3  |
| 2. Нормативные правовые основания .....  | 3  |
| 3. Термины и определения .....   | 3  |
| 4. Общие требования.....   | 3  |
| 5. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.....                       | 4  |
| 6. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартными сроками освоения ..... | 5  |
| 7. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренными сроками освоения .....   | 6  |
| 8. Организация обучения по индивидуальному учебному плану .....  | 6  |
| 9. Ответственность и контроль за выполнением индивидуального учебного плана .....                        | 7  |
| Приложение 1. Форма журнала учета индивидуальных учебных планов .....                                    | 8  |
| Приложение 2. Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану .....             | 9  |
| Приложение 3. Форма индивидуального плана обучающегося .....   | 10 |
| Приложение 4. Форма заявления о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану .....             | 13 |
| Лист регистрации изменений.....  | 14 |
| Лист ознакомления.....   | 15 |

### Перечень используемых сокращений:

|          |  |
|----------|--|
| ИУП      | – индивидуальный учебный план  |
| ОПОП ВО  | – основная профессиональная образовательная программа высшего образования                    |
| ОПОП СПО | – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования |
| СТО      | – стандарт организации   |

|   |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.14-20  |                             |
|   |   | <b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения</b> | Редакция №1<br>стр. 3 из 15 |

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению заведующими кафедрами, директорами институтов, директором медицинского колледжа, работниками учебного отдела, работниками отделения среднего профессионального образования, начальником учебно-методического управления Университета.

## 2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.6.3 «Ускоренное обучение по индивидуальному плану»;
- СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- СТО-2.12.25 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»;
- СТО-2.8.3 «Положение о переводе, отчислении и восстановлении»;
- СТО-4.1.4 «Стипендиальное обеспечение обучающихся».


## 3. Термины и определения

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

## 4. Общие требования

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) или осваиваемой основной профессиональной

|   |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.14-20  |                             |
|   |   | <b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения</b> | Редакция №1<br>стр. 4 из 15 |

образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

4.2 Обучающийся обязан добросовестно освоить ОПОП ВО / ООП СПО, выполнив ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

4.3. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.4. Перевод на обучение по ИУП обучающегося по договору о платных образовательных услугах не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению.

4.5. В учебной части института / медицинского колледжа (далее – колледжа) ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения (Приложение 1).

4.6. При переводе на обучение по ИУП работник учебной части института / колледжа напротив фамилии обучающегося в журнале посещаемости делает отметку «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)».


4.7. Индивидуальный учебный план после его выполнения хранится в личном деле обучающегося.

## **5. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

5.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего СТО, и отсутствие академической задолженности за предыдущий период обучения.

5.2. На обучение по ИУП при наличии следующих обстоятельств может быть переведен обучающийся:

- не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по состоянию здоровья;
- осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- являющийся членом спортивной команды Университета, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- являющийся инвалидом;
- находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных организациях;
- переведенный из другой образовательной организации при наличии разницы в ОПОП ВО / ООП СПО;
- переведенный на другую ОПОП ВО / ООП СПО в рамках Университета;
- переведенный с одной формы обучения на другую;
- отчисленный из Университета и восстанавливающийся для продолжения обучения в Университете, при наличии разницы в ООП ВО / ООП СПО;
- получающий второе высшее образование и (или) дополнительное профессиональное образование;
- обучающийся по ускоренному обучению;
- обучающийся 2–4 курса, работающий и оплачивающий обучение самостоятельно;

|   |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.14-20  |                             |
|   |   | <b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения</b> | Редакция №1<br>стр. 5 из 15 |

- обучающийся, работающий, проживающий отдельно или в семье со средним доходом на одного члена семьи менее минимального размера оплаты труда;
- имеющий иные исключительные обстоятельства.

## **6. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартными сроками освоения**

6.1. Перевод на обучение по ИУП проводится по личному заявлению обучающегося (Приложение 2) в учебную часть института / колледжа. Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по ИУП у ответственных лиц, назначенных распоряжением директора института / колледжа.

6.2. К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п.5.2 настоящего СТО (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении, заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности обучающегося, ходатайство кафедры физической культуры и т.п.).

6.3. Заявление о переводе на обучение по ИУП не принимается при наличии указанных обстоятельств:

- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в п.5.2 настоящего СТО;
- наличие академической задолженности за предыдущий период обучения;
- отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном п.6.1 настоящего СТО.

6.4. Заведующий кафедрой / отделением среднего профессионального образования в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по ИУП разрабатывает ИУП (Приложение 3), который подлежит согласованию с обучающимся.

6.5. ИУП составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОПОП ВО / ООП СПО в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй хранится в учебной части института / медицинского колледжа в соответствии с номенклатурой дел.

Срок обучения обучающегося по ИУП должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей ОПОП ВО / ООП СПО.


При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

6.6. ИУП утверждается учёным советом института / учебно-методическим советом колледжа.

6.7. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

6.8. По личному заявлению обучающегося (Приложение 4) обучение по ИУП может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

6.9. Решение о прекращении обучения по ИУП обучающегося оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

|   |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.14-20  |                             |
|   |   | <b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения</b> | Редакция №1<br>стр. 6 из 15 |

## **7. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренными сроками освоения**

7.1. Порядок перевода и организация индивидуального обучения с ускоренными сроками обучения осуществляется в соответствии с СТО-2.6.3 «Ускоренное обучение по индивидуальному плану», СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», СТО-2.12.25 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

## **8. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

8.1. ИУП включает в себя:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие ОПОП ВО / ООП СПО, утвержденной Университетом;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

8.2. Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

8.3. Обучение по ИУП проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25 % от общего числа часов по дисциплине, включенных в индивидуальный учебный план.

8.4. Обучающийся в соответствии с ИУП имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академической группой.

Номер академической группы определяет директор института / заведующий отделением среднего профессионального образования колледжа.

8.5. Проверка качества освоения образовательной программы ОПОП ВО / ООП СПО по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Университетом.


8.6. Ликвидация задолженностей осуществляется в соответствии с СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», СТО-2.12.25 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

8.7. При самостоятельной (в индивидуальном порядке) сдаче экзамена (зачета) обучающемуся в учебной части института / Колледжа выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

8.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и лист.

8.9. Экзаменационный лист сдается преподавателем в учебную часть института / Колледжа, которая подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

8.10. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) прохождения обучающимся промежуточной аттестации в сроки,

|   |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.14-20  |                             |
|   |   | <b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения</b> | Редакция №1<br>стр. 7 из 15 |

установленные ИУП, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

8.11. В случае невыполнения ИУП по итогам промежуточной аттестации приказом ректора обучающийся подлежит отчислению в соответствии с СТО-2.8.3 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления», СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов», СТО-2.8.5 «Порядок перевода, отчисления и восстановления ординаторов».

## **9. Ответственность и контроль за выполнением индивидуального учебного плана**

9.1. Ответственность за выполнение обучающимся ИУП в целом несет директор института / директор колледжа.


9.2. Ответственность за содержание и оформление ИУП несет заведующий выпускающей кафедрой / заведующий отделением среднего профессионального образования.

9.3. Ответственность за выполнение учебного плана по предметам несет обучающийся.

9.4. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет куратор, которому обучающийся отчитывается за выполнение ИУП по результатам промежуточной аттестации.

9.5. Учебная часть института / колледжа в начале каждого семестра предоставляет списки обучающихся по ИУП:

- институт – на выпускающую кафедру и в учебно-методическое управление (учебный отдел);
- колледж в учебно-методическое управление (учебный отдел).

|   |   |  |              |
|---|---|--|--------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.14-20  |              |
|   |   | <b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения</b> | Редакция №1  |
|   |   |  | стр. 8 из 15 |

Приложение 1

## Форма журнала учета индивидуальных учебных планов

### Журнала учета индивидуальных учебных планов

\_\_\_\_\_ института / медицинского колледжа


Начало: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Приказ о переводе на ИУП | Фамилия И.О. обучающегося, переведенного на ИУП | Направление подготовки / специальность | Срок начала обучения | Срок окончания обучения |      | Причина окончания обучения по ИУП* |
|-------|--------------------------|---|--|----------------------|-------------------------|------|------------------------------------|
|       |                          |   |  |                      | план                    | факт |                                    |
| 1     |                          |   |  |                      |                         |      |                                    |
| 2     |                          |   |  |                      |                         |      |                                    |
| 3     |                          |   |  |                      |                         |      |                                    |
| 4     |                          |   |  |                      |                         |      |                                    |

\* – выполнение плана, отчисление по итогам промежуточной аттестации или личное заявление обучающегося



|   |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.14-20  |                             |
|   |   | <b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения</b> | Редакция №1<br>стр. 9 из 15 |

Приложение 2

**Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

Директору  
(наименование института) /  
медицинского колледжа

\_\_\_\_\_ ФИО

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

курс \_\_\_\_\_

Академическая группа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

Задолженность за предыдущий \_\_\_\_\_ отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись


**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой /  
Заведующий отделением среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(назначается распоряжением директора института / директора медицинского колледжа)

|   |   |  |                              |
|---|---|--|------------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.14-20  |                              |
|   |   | <b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения</b> | Редакция №1<br>стр. 10 из 15 |

Приложение 3

### Форма индивидуального плана обучающегося

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт \_\_\_\_\_ / медицинский колледж

### Индивидуальный учебный план (специальный)

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Основание\*: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, 20\_\_ /20\_\_ учебный год

Форма обучения: \_\_\_\_\_


Уровень образования: \_\_\_\_\_

| № п.п.        | Наименование дисциплины | Кафедра / СПО | Статус дисциплины** | Распределение по модулям |          | Зачетные единицы | Всего часов | Аудиторных часов | Распределение общего количества аудиторных часов по семестрам |          |          |          |
|---------------|-------------------------|---------------|---------------------|--------------------------|----------|------------------|-------------|------------------|---|----------|----------|----------|
|               |                         |               |                     | Экзамен                  | Зачет    |                  |             |                  | 1   | 2        | 3        | 4        |
| 1             |                         |               |                     |                          |          |                  |             |                  |   |          |          |          |
| 2             |                         |               |                     |                          |          |                  |             |                  |   |          |          |          |
| 3             |                         |               |                     |                          |          |                  |             |                  |   |          |          |          |
| 4             |                         |               |                     |                          |          |                  |             |                  |   |          |          |          |
| 5             |                         |               |                     |                          |          |                  |             |                  |   |          |          |          |
| 6             |                         |               |                     |                          |          |                  |             |                  |   |          |          |          |
| 7             |                         |               |                     |                          |          |                  |             |                  |   |          |          |          |
| 8             |                         |               |                     |                          |          |                  |             |                  |   |          |          |          |
| 9             |                         |               |                     |                          |          |                  |             |                  |   |          |          |          |
| 10            |                         |               |                     |                          |          |                  |             |                  |   |          |          |          |
| <b>Итого:</b> |                         |               |                     | <b>0</b>                 | <b>0</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>    | <b>0</b>         | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

\*Основание:

- Повторное изучение дисциплин при наличии академических задолженностей;
- Перевод с одной образовательной программы ВО / СПО на другую (внутри Университета);
- Восстановление обучающегося, отчисленного ранее из СурГУ;
- Перевод из другого вуза, включая перевод с одной основной образовательной программы ВО / СПО на другую;
- Поступление на второй и последующие курсы;
- Получение параллельно второго высшего образования;
- Перевод обучающегося на ускоренную программу обучения;
- Участие обучающегося СурГУ в программе академической мобильности;

\*\*Статусы дисциплины: повторно, впервые, в другом вузе, на следующий год, по плану, сдано, сдано в другом вузе.

|   |   |  |               |
|---|---|--|---------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.14-20  |               |
|   |   | <b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения</b> | Редакция №1   |
|   |   |  | стр. 11 из 15 |

План подлежит корректировке до \_\_\_\_\_ \*\*\*

Обучающийся: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи


Дата составления плана:

Заведующий кафедрой /  
Заведующий отделением среднего профессионального  
образования: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

Директор института /  
Директор медицинского колледжа: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

\*\*\*При наличии в плане дисциплин со статусом «на следующий год» план подлежит корректировке до 20 сентября



|   |   |  |                              |
|---|---|--|------------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.14-20  |                              |
|   |   | <b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения</b> | Редакция №1<br>стр. 12 из 15 |

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ / медицинский колледж


| Наименование дисциплины, практики | Семестр | Объем, зач.ед | Форма промежуточного контроля |
|-----------------------------------|---------|---------------|-------------------------------|
|                                   |         |               |                               |
|                                   |         |               |                               |
|                                   |         |               |                               |

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой /  
Зав. отделением среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Директор института /  
Директор медицинского колледжа \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

|   |   |  |                              |
|---|---|--|------------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.6.14-20  |                              |
|   |   | <b>Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения</b> | Редакция №1<br>стр. 13 из 15 |

Приложение 4

**Форма заявления о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану**

Директору (наименование института/ медицинского колледжа)

\_\_\_\_\_ ФИО

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

курс \_\_\_\_\_

Академическая группа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

Индивидуальный учебный план выполнен до \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

