	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.15-24	
		Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования	Редакция № 1 стр. 1 из 38

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С. И. Косенко

«18» апреля 2024 г.

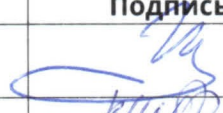


Стандарт организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

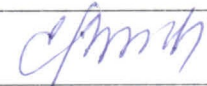
СТО-2.1.15-24

ПРИНЯТО Учёным советом «18» апреля 2024 г., протокол № 4.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		02.04.2024
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		02.04.2024
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е. Л.		02.04.2024

СОСТАВИЛ:

Директор Института среднего медицинского образования	Бубович Е. В.		01.04.2024
--	---------------	---	------------

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Разработка РПД и аннотаций к ним	5
6. Структура, содержание РПД, порядок внесения изменений	6
7. Рассмотрение, согласование, утверждение и размещение РПД и аннотации к ней.....	8
8. Хранение РПД.....	8
Приложение 1. Форма аннотации рабочей программы дисциплины (профессионального модуля)	9
Приложение 2. Форма рабочей программы дисциплины.....	10
Приложение 3. Форма рабочей программы профессионального модуля	23
Лист регистрации изменений	37
Лист ознакомления	38

Список используемых сокращений

ОПОП СПО	– основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СТО	– стандарт организации
ФГОС СПО	– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
МДК	– междисциплинарный курс

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей) (далее – РПД) по программам среднего профессионального образования в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. СТО обязателен к применению структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО).

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- СТО-2.1.14 «Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования»;
- СТО-2.1.16 «Фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»

3. Термины и определения

Компетенции – планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, установленные федеральным государственным образовательным стандартом.

Междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного графика, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и выпускников требованиям к результатам освоения программы, определенным федеральным государственным образовательным стандартом.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая ФГОС СПО и учитывающая специфику подготовки по специальности, а также регламентирующая деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС СПО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, профессиональных модулей, практик и формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию для профессиональной образовательной организации, которая имеет право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данным специальностям, на территории Российской Федерации.

4. Общие положения

4.1. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью ОПОП СПО и разрабатывается на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и с учетом запросов работодателя.

4.2. РПД разрабатываются на срок действия учебного плана.

4.3. РПД ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

4.4. Содержание и реализация РПД соответствуют следующим требованиям:

- соответствие присваиваемой квалификации и конкретным видам деятельности, к которым готовится обучающийся;
- определение места и роли РПД в формировании компетенций или их элементов, указанных в ОПОП СПО по соответствующей компетенции;
- установление и конкретизация целей и задач изучения данной дисциплины (профессионального модуля); своевременное отражение в содержании РПД результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека,

связанных с данной дисциплиной (профессиональным модулем);

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их времени;
- сопровождение внеаудиторной самостоятельной работы методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение;
- применение современных (изданных за последние 5 лет) учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине профессионального учебного цикла, учебно-методических печатных и/или электронных изданий по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- применение современных профессиональных баз данных, информационных ресурсов сети Интернет, официальных, справочно-библиографических и периодических изданий, российских научных журналов из фондов научной библиотеки Университета.

5. Разработка РПД и аннотаций к ним

5.1. РПД модуля разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

5.2. Разработка, согласование и утверждение РПД осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, ОПОП СПО и учебным планом по соответствующей специальности.


5.3. Процесс разработки РПД включает в себя:

- анализ материально-технического обеспечения;
- анализ имеющейся в научной библиотеке Университета основной и дополнительной литературы (количество экземпляров, год издания, специальность);
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (лекционных и практических занятий, лабораторных работ, самостоятельных работ и т.д.);
- формирование содержания;
- рассмотрение и утверждение на заседании методического объединения;
- рассмотрение и утверждение на учебно-методическом совете Института среднего медицинского образования;
- утверждение проректором по учебно-методической работе;
- размещение электронного варианта в локальной сети Университета.

5.4. После согласования и утверждения РПД преподаватель приступает к формированию аннотации к программе (Приложение 1).

5.5. Аннотация включает в себя:

- название дисциплины, профессионального модуля с указанием шифра в соответствии с учебным планом;
- специальность (код, название);
- область применения программы;
- цели и планируемые результаты освоения дисциплины, профессионального модуля;
- компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины, профессионального модуля;
- объем дисциплины, профессионального модуля.

 <p>СурГУ Сургутский государственный университет</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.15-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования	Редакция № 1 стр. 6 из 38

5.6. Аннотации к РПД утверждаются проректором по учебно-методической работе и размещаются на сайте Университета.

6. Структура, содержание РПД, порядок внесения изменений

6.1. РПД (Приложение 3) включает в себя:

- титульный лист;
- лист согласования;
- лист визирования РПД для исполнения в очередном учебном году;
- содержание.

6.2. Титульный лист является первой страницей и содержит следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- наименование дисциплины согласно учебного плана;
- наименование специальности;
- программа подготовки (базовая, углубленная);
- форма обучения (очная, очно-заочная);
- год разработки.

6.3. Лист согласования является второй страницей и содержит следующие данные:

- наименование специальности;
- Ф. И. О., ученая степень, звание, должность и подпись автора программы;
- Ф. И. О., должность, подпись работников, осуществляющих согласование РПД, дата согласования;
- дата и номер протокола заседания методического объединения;
- дата и номер протокола заседания учебно-методического совета;

6.4. Лист визирования РПД для исполнения в очередном учебном году является третьей страницей и содержит следующие данные:

- Ф. И. О., должность и подпись работников, осуществляющих согласование РПД, дата согласования;
- дата и номер протокола заседания методического объединения;
- дата и номер протокола заседания учебно-методического совета.

6.5. Содержание РПД включает в себя следующие разделы:

- паспорт РПД;
- структура и содержание дисциплины или профессионального модуля;
- условия реализации программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

6.6. Паспорт РПД содержит следующую информацию:

1) область применения рабочей программы.

Содержит сведения об ОПОП СПО.

2.) цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Указываются цель и требования к результатам освоения дисциплины, профессионального модуля. Формулируются через знания, умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО;

3) формируемые в процессе изучения дисциплины, профессионального модуля компетенции.

Указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО, которые должен приобрести обучающийся в процессе изучения

дисциплины или профессионального модуля.

6.7. Раздел «Структура и содержание дисциплины, профессионального модуля» содержит:

1) объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы в виде таблицы (в таблице указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине; для профессионального модуля указывается общий объем часов, количество часов, выделенных на освоение каждого раздела и МДК, самостоятельной работы, учебной и производственной практики).

2) тематический план и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля) в виде таблицы (таблица включает в себя сведения о наименовании разделов учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК; темы и содержание учебного материала (лекционных занятий), лабораторных работ, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся; формируемые при изучении каждой темы общие и профессиональные компетенции; объем часов, отведенных на каждую тему и раздел, а также уровень их освоения; в конце таблицы указывается общий объем часов отведенный на изучение дисциплины, профессионального модуля с разделением на аудиторную нагрузку и самостоятельную работу).

6.8. Раздел «Условия реализации рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей)», включает в себя:

1) требования к минимальному материально-техническому обеспечению (определение требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации рабочей программы, осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО; приведенный перечень оборудования и средств обучения указывается по каждой учебной дисциплине).

2) учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, профессионального модуля содержит весь перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, информационных справочных систем необходимых для освоения дисциплины (профессионального модуля).

3) общие требования к организации образовательного процесса.

4) кадровое обеспечение образовательного процесса (пункт содержит требования к педагогическим кадрам, обеспечивающими образовательный процесс по данной дисциплине (профессиональному модулю); определение требований к педагогическим кадрам осуществляется на основании и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности).

6.9. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, профессионального модуля» представлены фондом оценочных средств.

6.10. Дополнения, изменения и обновление рабочей программы (ежегодно рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений; в случае необходимости внесения изменений в рабочую программу дисциплины (профессионального модуля), связанных с актуализацией любого из ее разделов, программа в части внесенных изменений проходит повторное обсуждение на заседании методического объединения.

7. Рассмотрение, согласование, утверждение и размещение РПД и аннотации к ней

7.1. Разработанные РПД рассматриваются на заседаниях методического объединения, учебно-методического совета Института среднего медицинского образования и утверждаются проректором по учебно-методической работе, размещаются на сайте Университета.

7.2. Сформированные аннотации РПД утверждаются проректором по учебно-методической работе, размещаются на сайте СурГУ.

8. Хранение РПД

8.1. Оригиналы РПД хранятся в учебной части Института среднего медицинского образования.

8.2. Электронный вариант РПД хранится в базе данных Института среднего медицинского образования в методическом кабинете.

8.3. РПД, исключенные из учебного плана, хранятся в архиве учебной части Института среднего медицинского образования.

8.4. После окончания срока хранения (1 год), РПД подлежат уничтожению.

СурГУ

Приложение 1

Форма аннотации рабочей программы дисциплины (профессионального модуля)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Аннотация рабочей программы (указать шифр и название дисциплины (профессионального модуля) по специальности (код специальности, наименование специальности))

Область применения рабочей программы

Цель и планируемые результаты освоения (указать название дисциплины (профессионального модуля) (знания, умения, практический опыт)

Формируемые в процессе изучения (указать название дисциплины (профессионального модуля) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции
ОК	указываются ОК в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности
	Профессиональные компетенции
ПК	указываются ПК в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности

Объем (указать название дисциплины (профессионального модуля): ____ часов.

Приложение 2

Форма рабочей программы дисциплины

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Институт среднего медицинского образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(указать шифр и название дисциплины)

Специальность _____ *Код, наименование специальности*

Программа подготовки _____ *Программа подготовки (базовая, углубленная)*

Форма обучения _____ *Форма обучения (очная, очно-заочная)*

Сургут, 20__ г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **(указать код и наименование специальности)**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации Приказ от ___ г. № ___.

Автор программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласование рабочей программы

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением		
Отдел комплектования и научной обработки документов		
Внешний эксперт		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО (указать название МО)
«___» _____ 20___ года, протокол № _____

Председатель МО _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Института среднего медицинского образования
«___» _____ 20___ года, протокол № _____

Директор _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Должность, Ф.И.О.

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании МО

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель МО _____
Должность, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Должность, Ф.И.О.

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании МО

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель МО _____
Должность, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Должность, Ф.И.О.

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании МО

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель МО _____
Должность, Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СурГУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (указать название дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины (указать название дисциплины) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указать код и наименование специальности) в части освоения общепрофессионального цикла.

Рабочая программа дисциплины (указать название дисциплины) обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности (указать код и наименование специальности) и может быть использована при профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель – освоение в рамках программы дисциплины (указать название дисциплины) обучающимися умений и знаний, обеспечивающих эффективное

Результаты освоения дисциплины.

Обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями:

1. Уметь*:

-;
-;
-;

2. Знать*:

-;
-;
-;

* Умения и знания указываются в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям

1.3. Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции.

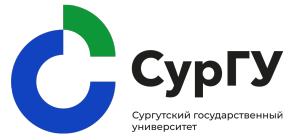
Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции
ОК	указываются ОК в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности
	Профессиональные компетенции
ПК	указываются ПК в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы


Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	*
теоретические (лекционные) занятия	*
практические занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
..... <i>Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	*
Промежуточная аттестация в форме (указать форму промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, зачет)	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

 Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.1.15-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования	Редакция № 1 стр. 16 из 38

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (указать название дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного (лекционного) материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	<i>Название раздела</i>	*		
Тема 1.1.	Содержание учебного (лекционного) материала	*	**	***
	1. ...			
	Практические занятия	*	**	
	1. ...			
	Самостоятельная работа обучающихся	*	**	
1.				
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного (лекционного) материала	*	**	***
	1.			
	Практические занятия	*	**	
	1.			
	Самостоятельная работа обучающихся	*	**	
1.				
	<p style="text-align: center;">Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе: теоретические (лекционные) занятия практические занятия Самостоятельная работа обучающихся Всего:</p>	<p style="text-align: center;">* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 рабочей программы)</p>		

	СМК СурГУ СТО-2.1.15-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования	Редакция № 1 стр. 17 из 38

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции и проставляется в столбце 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Формируемые компетенции проставляются по каждой теме в столбце 5 (отмечено тремя звездочками ***), в одной теме рекомендуется реализовывать суммарно не более 6 компетенций.*

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: приводится перечень учебной мебели, указывается количество посадочных мест (в соответствии с материально-техническим обеспечением)

Информационные средства обучения: приводится перечень средств обучения, включая учебники, учебно-методические пособия, справочники, сборники тестовых заданий, сборники ситуационных задач и др. (количество не указывается).

Наглядные средства обучения: приводится перечень средств обучения, включая плакаты, схемы, рисунки, таблицы и др. (количество не указывается).

Технические средства обучения:

1. Визуальные:

- мультимедиа-проектор: ноутбук с программным обеспечением Windows, Microsoft Office
- доской интерактивной

2. Аудиовизуальные:

- телевизор;
- видеомагнитофон.

3. Компьютер:

- мультимедиа – система;
- система Интернет.

4. Информационный фонд:

- видеофильмы;
- контролирующие программы;
- обучающие программы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1 Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				

3.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.

3.2.3 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office

2. Microsoft Word, Microsoft Excel

3. Power Point, Access

3.2.4 Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система Консультант плюс

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения общепрофессионального цикла. Изучение данного курса происходит параллельно с освоением дисциплин (**указать название дисциплин**). Программу данного курса студенты осваивают на лекционных и практических занятиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды заданий, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику региона, индивидуальные особенности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Изучение программы дисциплины (**указать название дисциплины**) заканчивается проведением промежуточной аттестации – **указать форму промежуточной аттестации**.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализацию дисциплины (**указать название дисциплины**) осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и виды контроля (текущий, рубежный, промежуточный) по дисциплине определяются преподавателем в процессе обучения дисциплины

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Виды и формы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		Текущий контроль включает: указать форму текущего контроля Рубежный контроль: указать форму рубежного контроля Промежуточная аттестация: указать форму промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
<i>перечисляются все знания, указанные в пункте 1.2 паспорта рабочей программы</i>	<i>перечисляются все показатели результатов освоения дисциплины</i>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		Промежуточная аттестация: указать форму промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
<i>перечисляются все умения, указанные в пункте 1.2 паспорта рабочей программы</i>	<i>перечисляются все показатели результатов освоения дисциплины</i>	

* Перечень видов и форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы, формы контроля и оценки
<i>перечисляются все ОК, указанные в пункте 1.3 паспорта рабочей программы</i>	<i>перечисляются все показатели оценки результатов освоения ОК</i>	Экспертное наблюдение и оценка результатов: – индивидуального и группового опроса; – деловой-ролевой игры; – руководство практическим заданием; – командное решение ситуационных задач; – оценка решения проблемно-ситуационно-клинических задач; – заполнение учетно-отчетных документов.
<i>перечисляются все ПК, указанные в пункте 1.3 паспорта рабочей программы</i>	<i>перечисляются все показатели оценки результатов освоения ПК</i>	Экспертное наблюдение и оценка результатов: – тестового контроля с применением информационных технологий; – индивидуального и группового опроса;

		<ul style="list-style-type: none">– деловой игры;– создания компьютерных презентаций;– составление алгоритмов по уходу за пациентами;– заполнение учетно-отчетных документов по уходу за пациентами.
--	--	---

** Методы, формы контроля и оценки указываются для каждой ОК и ПК соответственно*

СурГУ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ: И.О. Фамилия
Проректор по УМР

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины _____
Название дисциплины

Специальность _____

Программа подготовки (базовая, углубленная) _____

Форма обучения (очная, очно-заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Составитель программы: _____

Программа пересмотрена и одобрена на заседании методического объединения (указать название методического объединения)

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методического объединения _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Института среднего медицинского образования

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Директор _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Форма рабочей программы профессионального модуля

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Институт среднего медицинского образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ (указать шифр и название профессионального модуля)

МДК (указать шифр и название МДК)

УП (указать шифр) Учебная практика

ПП (указать шифр) Производственная практика

Специальность

_____ *код, наименование специальности* _____

Программа
подготовки

_____ *Программа подготовки (базовая, углубленная)* _____

Форма обучения

_____ *Форма обучения (очная, очно-заочная)* _____

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **(указать код и наименование специальности)** Министерством образования и науки Российской Федерации Приказ от ___ г. № ___.

Авторы программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласование рабочей программы

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением		
Отдел комплектования и научной обработки документов		
Внешний эксперт		

Внештатный эксперт/работодатель	Дата согласования	Ф.И.О., подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО (указать название МО)
« ___ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель МО _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
Института среднего медицинского образования
« ___ » _____ 20__ года, протокол № _____

Директор _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании МО

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель МО _____

Должность, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании МО

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель МО _____

Должность, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании МО

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель МО _____

Должность, Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

СурГУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(указать название профессионального модуля)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (**указать название профессионального модуля**) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (**указать код и наименование специальности**) в части освоения профессиональных модулей.

Рабочая программа профессионального модуля (**указать название профессионального модуля**) обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности (**указать код и наименование специальности**) и может быть использована при профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

Цель – овладение профессиональной деятельностью и профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля (**указать название профессионального модуля**) обучающийся должен:

1. Иметь практический опыт*:

-;
-;

2. Уметь*:

-;
-;


3. Знать*:

-;
-;

* Практический опыт, умения и знания указываются в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям

1.3. Формируемые в процессе изучения профессионального модуля компетенции.


Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции
ОК	указываются ОК в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности
	Профессиональные компетенции
ПК	указываются ПК в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности

 Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.1.15-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования	Редакция № 1
		стр. 28 из 38

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля (указывается название профессионального модуля)


Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. теоретические (лекционные) занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	МДК (указывается шифр и название МДК)	*	*	*	*		*				
	Раздел 1 (указывается название раздела)	*	*	*	*		*				
	Раздел 2	*	*	*	*		*				
	Учебная и производственная практика**, часов	*							*	*	
	Всего	*	*	*	*		*		*	*	

	СМК СурГУ СТО-2.1.15-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования	Редакция № 1 стр. 29 из 38

**Указывается количество часов в соответствии с УП. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 8, 10, 11 по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов, указанному в УП. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в УП. Сумма количества часов на учебную и производственную практику должна соответствовать указанному в УП. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*


***Примечание: программы учебной и производственной практик представлены отдельным документом.*

СурГУ

	СМК СурГУ СТО-2.1.15-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования	Редакция № 1 стр. 30 из 38

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (указать название профессионального модуля)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем Формируемые компетенции	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК (указать шифр)	(указать название МДК)	*	
Раздел 1		*	
Тема 1.1. (указать название темы)	Содержание учебного материала	*	**
ОК*** (указать формируемые компетенции)	1.	*	**
ПК*** (указать формируемые компетенции)	Практические занятия	*	**
	1. ...		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	**
<i>Указывается количество часов лекций, практический занятий, самостоятельной работы, учебной практики по каждому разделу (лекции – ч., практические занятия – ч., самостоятельная работа – ч., учебная практика – ч.)</i>		* Суммарное количество часов по лекциям, практическим занятиям и самостоятельной работе/*количество часов учебной практики	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе: теоретические (лекционные) занятия практические занятия Самостоятельная работа обучающихся Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 рабочей программы)	

	СМК СурГУ СТО-2.1.15-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования	Редакция № 1 стр. 31 из 38

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции и проставляется в столбце 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Формируемые компетенции проставляются по каждой теме в столбце 1 (отмечено тремя звездочками ***), в одной теме рекомендуется реализовывать суммарно не более 6 компетенций.*

***Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: приводится перечень учебной мебели, указывается количество посадочных мест (в соответствии с материально-техническим обеспечением)

Информационные средства обучения: приводится перечень средств обучения, включая учебники, учебно-методические пособия, справочники, сборники тестовых заданий, сборники ситуационных задач и др. (количество не указывается).

Наглядные средства обучения: приводится перечень средств обучения, включая плакаты, схемы, рисунки, таблицы и др. (количество не указывается).

Технические средства обучения:

1. Визуальные:

- мультимедиа-проектор: ноутбук с программным обеспечением Windows, Microsoft Office
- доской интерактивной

2. Аудиовизуальные:

- телевизор;
- видеомагнитофон.

3. Компьютер:

- мультимедиа – система;
- система Интернет.

4. Информационный фонд:

- видеофильмы;
- контролирующие программы;
- обучающие программы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1 Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				

3.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.

3.2.3 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office

2. Microsoft Word, Microsoft Excel

3. Power Point, Access

3.2.4 Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система Консультант плюс

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения профессионального модуля. Изучение данного курса происходит параллельно с освоением дисциплин (**указать название дисциплин**). Программу данного курса студенты осваивают на лекционных и практических занятиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды заданий, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику региона, индивидуальные особенности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Изучение программы профессионального модуля (**указать название профессионального модуля**) заканчивается проведением промежуточной аттестации – **указать форму промежуточной аттестации**.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализацию профессионального модуля (**указать название профессионального модуля**) осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей профессионального модуля. Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и виды контроля (текущий, рубежный, промежуточный) по дисциплине определяются преподавателем в процессе обучения дисциплины.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Виды и формы контроля
Практический опыт, приобретаемый в рамках освоения профессионального модуля		Текущий контроль включает: <i>указать форму текущего контроля</i>
<i>перечисляется практический опыт, указанный в пункте 1.2 паспорта рабочей программы</i>	<i>перечисляются показатели оценки результатов освоения профессионального модуля</i>	Рубежный контроль: <i>указать форму рубежного контроля</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках профессионального модуля		Промежуточная аттестация: <i>указать форму промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)</i>
<i>перечисляются все знания, указанные в пункте 1.2 паспорта рабочей программы</i>	<i>перечисляются показатели оценки результатов освоения профессионального модуля</i>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля		
<i>перечисляются все умения, указанные в пункте 1.2 паспорта рабочей программы</i>	<i>перечисляются показатели оценки результатов освоения профессионального модуля</i>	

* Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы, формы контроля и оценки
<i>перечисляются все ОК, указанные в пункте 1.3 паспорта рабочей программы</i>	<i>перечисляются все показатели оценки результатов освоения ОК</i>	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; - деловой-ролевой игры; -руководство практическим заданием; - командное решение ситуационных задач; - оценка решения проблемно-ситуационно клинических задач; - заполнение учетно-

<p><i>перечисляются все ПК, указанные в пункте 1.3 паспорта рабочей программы</i></p>	<p><i>перечисляются все показатели оценки результатов освоения ПК</i></p>	<p>отчетных документов.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - деловой игры; - создания компьютерных презентаций; - составление алгоритмов по уходу за пациентами; - заполнение учетно-отчетных документов по уходу за пациентами.
---	---	--

* Методы, формы контроля и оценки указываются для каждой ОК и ПК соответственно

Дополнения и изменения в рабочей программе профессионального модуля

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ: И.О. Фамилия
Проректор по УМР

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу профессионального модуля _____
Название профессионального модуля

Специальность _____

Программа подготовки (базовая, углубленная) _____

Форма обучения (очная, очно-заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Составитель программы: _____

Программа пересмотрена и одобрена на заседании МО (указать название МО)

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель МО _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Института среднего медицинского образования

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Директор _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

