

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 12:12:30  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю  
Проректор по учебно-методической  
работе  
Е.В. Коновалова

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## ПРОГРАММА

### государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

46.03.01

(код)

История

(наименование направления подготовки, специальности)

Преподавание истории. Сохранение и популяризация  
историко-культурного наследия

направленность (профиль) программы, специализация (при наличии)

Квалификация (степень)

Бакалавр

(наименование квалификации, степени)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.10. 2020 г. № 1291

Автор программы:

к.и.н., доцент Кириллюк Д.В.

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/библиотека)	Дата согласовани	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра (институт)		
Отдел комплектования и научной обработки документов		

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры истории России «23» апреля 2026 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Кириллюк Д.В.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием учебно-методического совета (ученого совета) института «05» 05 2026 года, протокол № 4

Председатель УМС(УС)

Гришенкова Т.Ф.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки (код и направление подготовки) соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 46.03.01 «История».

**ГИА включает в себя подготовку и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).**

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 46.03.01 «История» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации по направлению 46.03.01 «История» допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

### 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *бакалавриата*:

1.2.1 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательский
- педагогический
- культурно-просветительский
- организационно-управленческий

1.2.2 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

**универсальными компетенциями:**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

#### **общефессиональными компетенциями:**

ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;

ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;

ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;

ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**профессиональными компетенциями:**

ПК-1 – способен проводить работы в сфере археологии, этнологии и охраны объектов историко-культурного наследия;

ПК-2 – способен к осуществлению деятельности по учету, описанию, хранению и использованию архивных документов;

ПК-3 – способен проводить научно-исследовательскую работу в области выявления и всестороннего изучения мирового и отечественного культурно-исторического наследия;

ПК-4 – способен организовывать и проводить экскурсии;

ПК-5 – способен осуществлять педагогическую деятельность в обучении истории по программам основного и среднего общего образования;

ПК-6 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.

## **2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:**

#### **Археология, охрана объектов культурного и природного наследия и этнология:**

1. Предмет и задачи археологии. Археологическая периодизация.
2. Археологические памятники, их типология. Археологические источники.
3. Проблемы происхождения человека. Антропогенез и расогенез.
4. Каменный век. Периодизация. Характеристика Палеолита, мезолита, неолита.
5. Бронзовый век Евразии: общая характеристика.
6. Ранний железный век Евразии: общая характеристика.
7. Археология средневековых славян, финно-угров, балтов, тюрок и других этносов середины I — начала II тысячелетия н. э.
8. Археологические и архитектурные памятники древнерусских городов.
9. Понятийный аппарат охраны культурного и природного наследия (понятия: «памятник», «культурное наследие», «природное наследие», «Всемирное наследие», «Комитет всемирного наследия», ИКОМОС, МСОП).
10. Структура государственных органов охраны объектов культурного наследия РФ. Полномочия федеральных и региональных органов охраны объектов культурного наследия.
11. Объекты культурного наследия: виды, категории историко-культурного значения. Примеры.
12. Особо охраняемые природные территории. Категории, характеристики. Примеры.
13. Понятия «этнос» и «этничность». Теории этноса: примордиализм, инструментализм, конструктивизм.

14. Межэтнические коммуникации (этнические контакты, теории этнокультурного взаимодействия, этнические процессы в современном мире).
15. Классификации народов мира (географическая, антропологическая, языковая (лингвистическая), хозяйственно-культурная).
16. Этнические конфликты и их разрешение.

### **Архивоведение:**

1. Нормативно-правовое регулирование и методическое обеспечение архивного дела в России.
2. Государственные органы исполнительной власти, регулирующие архивное дело на территории РФ. Федеральное архивное агентство (Росархив). Органы субъектов РФ.
3. Сеть архивных учреждений (Государственные, муниципальные и ведомственные архивы. Негосударственные архивохранилища).
4. Архивный фонд Российской Федерации. Организация документов в Архивном фонде РФ.
5. Обеспечение сохранности архивных документов.
6. Нормативные условия хранения документов. Размещение документов в архивохранилище. Топографирование.
7. Учет архивных документов в государственных архивах. Общие требования. Основные учетные документы.
8. Комплектование АФ РФ. Предельные сроки временного хранения документов.
9. Экспертиза ценности документов АФ РФ.
10. Система научно-справочного аппарата к архивным документам. Общие принципы.
11. Организация использования архивных документов. Формы использования.
12. Доступ к документам Архивного фонда РФ. Порядок допуска исследователей к работе с документами АФ РФ.
13. Организация выставок архивных документов. Виртуальные выставки.
14. Научно-методическая работа в архиве.
15. Использование информационных технологий в деятельности архива.

### **Музееведение и экскурсионная работа:**

1. Музеи как научно-исследовательские институт. Понятие «музейный предмет». Классификация и систематизация музейных предметов.
2. Основные направления и виды научно – исследовательской и научно-фондовой работы в музее.
3. Понятие «фонды музея». Комплектование фондов. Организация полевых исследований с целью комплектования.
4. Методика изучения музейных предметов. Система научного описания предмета.
5. Система учета музейных фондов. Основные виды учетной документации.
6. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Организация открытого и закрытого хранения.

7. Научное и художественное проектирование экспозиции. Основные виды и этапы проектирования экспозиции.
8. Методика подготовки и проведения экскурсий, анализ деятельности экскурсовода.
9. Техника и структура разработки экскурсии. Экскурсионные и туристические маршруты.
10. Ресурсы и объекты экскурсионного показа: классификация и особенности выбора.
11. Основные виды экскурсий и экскурсионных программ.
12. Экскурсия как направление предпринимательской деятельности. Виды экскурсионных услуг.
13. Инновационные технологии в музейно-экскурсионной работе в историко-культурном туризме.
14. Функции экскурсовода в процессе передвижения и показа. Формы взаимодействия с группой.

### **Методика преподавания истории и обществознания:**

1. Особенности школьного исторического и обществоведческого образования на современном этапе. Переход на линейную модель обучения по предмету «История». Историко-культурный стандарт.
2. Цели и задачи школьного исторического и обществоведческого образования на современном этапе. Содержание ФГОС ООО и ФГОС СОО по истории и обществознанию.
3. Основы работы учителя истории и обществознания со школьной учебно-планирующей документацией. Виды учебных программ по истории и обществознанию.
4. Общая характеристика учебно-методического комплекса по истории и обществознанию. Виды УМК. Цели и задачи использования УМК на уроках истории и обществознания.
5. Школьный учебник по предметам «История» и «Обществознание». Требования, предъявляемые к учебникам нового типа, компоненты школьного учебника.
6. Понятия «метод», «методический прием» обучения. Общая классификация методов обучения по предметам «История» и «Обществознание».
7. Словесный метод в обучении по предметам «История» и «Обществознание». Современные приёмы обучения работы с историческим и обществоведческим текстом.
8. Наглядный метод в обучении по предметам «История» и «Обществознание». Наглядные средства обучения истории: классификация, приёмы использования.
9. Практический метод в обучении по предметам «История» и «Обществознание».
10. Понятие «педагогическая технология». Применение информационно-коммуникационных технологий и использование электронных образовательных ресурсов на уроках истории и обществознания.

11. Характеристика современных педагогических технологий обучения по предметам «История» и «Обществознание»: ТРКМЧП, игровая технология, технология проблемного обучения.
12. Урок как основная форма обучения по истории и обществознанию. Современная типология уроков истории и обществознания. Структурные особенности уроков разных типов.
13. Требования к результатам обучения по истории и обществознанию. Виды контроля. Технология «формирующего оценивания».
14. Эволюция методической гуманитарной мысли России XVIII-XIX веков.
15. Изменения в преподавании истории и обществознания в XX – начале XXI столетия.

## **2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

2.2.1 Государственный экзамен по направлению 46.03.01 «История» состоит из двух этапов. На первом этапе студенты проходят тестирование по освоению универсальных компетенций. На втором этапе – сдают устный экзамен по освоению профессиональных компетенций.

2.2.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен устанавливает выпускающая кафедра – кафедра истории России. В случае, если государственный экзамен является междисциплинарным, указываются все учебные дисциплины, основные вопросы которых включены в его состав.

2.2.3 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.4 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.5 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.6 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.7 Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с приложением, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.8 Экзаменационный билет состоит из теоретических и практических вопросов.

2.2.9 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

2.2.10 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

2.2.11 После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не

выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.2.12 По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.13. Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена (по письменному экзамену – на следующий день после сдачи экзамена), выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.14. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.15 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.16 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.17 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.18 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

### **2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов**

2.3.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО 46.03.01 «История».

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы

на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

#### **2.4. Перечень рекомендуемой литературы**

1. Абрамова П.В. Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия: Учебное пособие для вузов / Абрамова П.В. – 2-е изд. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2025. – 85 с. [Электронный ресурс].
2. Алексеева Е.В. Архивоведение [Текст] : учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Булова ; под ред. В. П. Козлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М., 2004 : Academia. - 270 с.
3. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "История" направления подготовки "История" / А. Г. Голиков. - М. : Академия, 2008. – 172 с.
4. Кулемзин, А.М. Памятники истории культуры и их охрана: учебное пособие для вузов /А.М. Кулемзин. – 2 издание. – М.: Юрайт, 2025. – 103 с. [Электронный ресурс].

5. Кулемзин, А.М. Охрана памятников в России. Теория, история, методика : учебник для вузов / А.М. Кулемзин. – М.: Юрайт, 2026. – 250 с. [Электронный ресурс].
6. Кулемзин, А.М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры: учебное пособие для вузов /А.М. Кулемзин. – Методика сохранения и использования памятников истории и культуры, Весь срок охраны авторского права. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. – 107 с.
7. Лушникова А.В. Музееведение/музеология: конспект лекций /Лушникова А.В. – Челябинск: ЧГИК, 2010. – 334 с. [Электронный ресурс].
8. Мартынов, А.И. Археология: Учебник для вузов / Мартынов А. И. – Электрон. дан. - 10-е изд., пер. и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2026. – 432 с. [Электронный ресурс].
9. Мартынов, А.И. Археология: Учебник / Мартынов А. И. – Археология, Весь срок охраны авторского права. – Электрон. дан. – М.: Высшая школа, Абрис, 2012. – 487 с. [Электронный ресурс].
10. Пастюк, О.В. Психология и педагогика :Учебное пособие. - Москва :ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 160 с. [Электронный ресурс].
11. Раскин Д.И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов [Текст]: 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2026. – 468 с. [Электронный ресурс].
12. Скрипкин, А.С. История российской археологии: Учебное пособие / Скрипкин А.С. – Электрон. дан. – Волгоград: ВолГУ, 2015. – 172 с. [Электронный ресурс].
13. Студеникин, М. Т. Методика преподавания истории в школе :Учебник для студентов вузов / М. Т. Студеникин. - М. : Владос, 2000. – 238 с.
14. Худяков, Ю.С. Археология степной Евразии. Искусство кочевников Южной Сибири и Центральной Азии :Учебное пособие для вузов / Худяков Ю. С. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2025. – 97 с. [Электронный ресурс].
15. Шоган, В.В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории : Учебное пособие для вузов / Шоган В. В., Сторожакова Е. В. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026. - 301 с. [Электронный ресурс].
16. Шоган, В.В. Методика преподавания истории в школе: Учебное пособие для вузов / Шоган В. В., Сторожакова Е. В. – 2 изд., пер. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2026. - 433 с. [Электронный ресурс].

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **3.1. Процессы подготовки ВКР**

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры – кафедры истории России определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры истории России составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим кафедрой истории России.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать. Согласно требованиям кафедры истории России, **степень оригинальности текста** выпускной квалификационной работы студента направления 46.03.01 «История» должна составлять **не менее 60%** и содержать **не более 20%** совпадений.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР.

3.1.7 Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим кафедрой истории России.

3.1.8 Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.9 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.10 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **3.2. Требования и нормы подготовки ВКР**

### **3.2.1. Общие требования к ВКР**

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению 46.03.01 «История», и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой ОПОП ВО, ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.4 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.5 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в

смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.6 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

### **3.2.2 Допуск к защите ВКР**

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой истории России. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю;
- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику.

### **3.2.5 Порядок составления отзыва и рецензии на ВКР.**

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);

– степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель дела делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

–Рецензирование ВКР по программе не является обязательным. Обучающийся может запросить внешнюю рецензию на свою работу. Рецензентом может выступать специалист высокой квалификации, хорошо разбирающийся в предмете исследования, имеющий большой опыт практической работы в данной сфере и/или имеющий ученую степень кандидата/доктора наук. Заверенная подписью и печатью организации рецензия должна быть предоставлена на кафедру не позднее чем за 3 дня до защиты.

### **3.2.3 Примерная Структура пояснительной записки ВКР**

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)
- Библиографический список
- Приложения

#### **Титульный лист и оглавление:**

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

#### **Введение и его содержание**

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала. В этой части

желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

## **Основная часть**

Основная часть может состоять из трех глав

### **Глава 1. «Анализ литературных источников по теме исследования»**

Даются теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы со ссылками на авторов используемых источников. Объем главы — 10-15 страниц. Студент должен проанализировать мнения разных авторов, сопоставить их, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть ясно, где студент заимствует положения авторов, а где высказывает собственные суждения.

### **Глава 2. «Организация и методы исследований»**

Описываются организация экспериментальных исследований (где проводились, с каким контингентом, в каких условиях, когда и как осуществлялись измерения и т. п.); методы, использованные в экспериментальной части, методика разработки экспериментальной программы, приборов, тренажеров, наглядных пособий и т. д. При использовании известных методик необходимо делать ссылки на авторов. При разработке собственных методик желательно дать их описание.

### **Глава 3. «Результаты исследований и их обсуждение»**

Представляются данные, полученные в ходе эксперимента, их анализ и обсуждение в соответствии с поставленными задачами, с приведением таблиц, диаграмм, графиков. В тексте автор оперирует только статистическими показателями, полученными в результате обработки цифрового материала. Первичные результаты исследований оформляются в виде протоколов, которые выносятся в приложение.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктов и т.д.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

## **Заключение**

В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показываются все особенности, достоинства и недостатки принятых решений с использованием современных компьютерных технологий, а также результаты анализа. Здесь же описываются мероприятия по реализации решений, разработанных в выпускной квалификационной работе, приводятся рекомендации по использованию результатов работы. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

## **Библиографический список**

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические описания использованных в процессе создания ВКР источников, порядок их включения в библиографический список, а также оформление библиографических ссылок выполняются в соответствии со следующими нормативными актами:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.80–2023. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.0.12–2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994). СИБИД. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Общие требования и правила.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.108–2022. СИБИД. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

### **3.2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с Положением о ВКР Института гуманитарного образования и спорта и «Общими требованиями к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению «История».

### **3.2.5 Порядок составления отзыва и рецензии на ВКР.**

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель дела делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

– Рецензирование ВКР бакалавра по направлению 46.03.01 «История» осуществляется в соответствии с решением кафедры истории России.

### **3.2.6 Процедура защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.**

3.2.6.1 Последовательность защиты студентов по направлению 46.03.01 «История», обучающихся на кафедре истории России СурГУ, следующая:

- секретарь ГЭК называет тему работы, а председатель ГЭК предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- далее следует выступление рецензента (в случае наличия рецензии);
- обучающийся отвечает на замечания рецензента;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;

– членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению или специальности).

#### **4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР**

4.1. При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом, **учитывает также оценку рецензента.**

4.3. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

4.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

4.5. «Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко

начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на ВКР имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.