

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 07:22:40  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

## МОДУЛЬ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА Иностранный язык в профессиональной сфере рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Политологии и философии**

Учебный план б410304-Полит-26-3.plx  
41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ  
Направленность (профиль): Государственная политика и управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 88  
самостоятельная работа 117

Виды контроля в семестрах:  
зачет 5,6,7  
контрольная работа 5,6,7,8  
зачет с оценкой 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 2/6		17 2/6		17 2/6		9 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32	16	16	8	8	88	88
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	2	2	1	1	11	11
Итого ауд.	32	32	32	32	16	16	8	8	88	88
Контактная работа	36	36	36	36	18	18	9	9	99	99
Сам. работа	36	36	36	36	18	18	27	27	117	117
Итого	72	72	72	72	36	36	36	36	216	216

Программу составил(и):

*Ст. препод., Забирова Венера Хажиахметовна*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в профессиональной сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814)

составлена на основании учебного плана:

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

Направленность (профиль): Государственная политика и управление

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистики и переводоведения**

Зав. кафедрой А.Н. Таджибова

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Основной целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования, повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Русский язык и культура речи
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Правила написания и оформления научной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.2:** Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

**УК-4.3:** Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого иностранного языка;
3.1.2	- основные требования по подготовке публичных выступлений на иностранном языке (устное сообщение, доклад;
3.1.3	- требования к оформлению документации официально-делового стиля;
3.1.4	- основные нормы лексической, грамматической, стилистической эквивалентности;
3.1.5	- принципы работы компьютерного текстового редактора.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач делового общения;
3.2.2	- представлять свою точку зрения при деловом общении, публичных выступлениях на иностранном языке;
3.2.3	- вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом стиля речи;
3.2.4	- выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;
3.2.5	- работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. 5 Семестр					

1.1	Networking /Пр/	5	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Networking: Voiced Presentation /Ср/	5	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Correspondence /Пр/	5	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	Correspondence: Writing a Letter /Ср/	5	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.5	My Research /Пр/	5	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.6	My Research: Rendering an Article /Ср/	5	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.7	The Test /Контр.раб./	5	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.8	The Exam /Зачёт/	5	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 2. 6 Семестр</b>					
2.1	What is Politics? /Пр/	6	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	What is Politics? /Ср/	6	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Mass Media /Пр/	6	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.4	Mass Media /Ср/	6	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.5	What is Democracy? /Пр/	6	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.6	What is Democracy? /Ср/	6	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

2.7	The Test /Контр.раб./	6	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.8	The Exam /Зачёт/	6	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
<b>Раздел 3. 7 Семестр</b>						
3.1	The Purpose of Government /Пр/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.2	The Purpose of Government /Ср/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.3	Government and Public Policy in Russia /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.4	Government and Public Policy in Russia /Ср/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.5	Government and Public Policy in Great Britain /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.6	Government and Public Policy in Great Britain /Ср/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.7	The Test /Контр.раб./	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.8	The Exam /Зачёт/	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
<b>Раздел 4. 8 Семестр</b>						
4.1	Getting Ready for the Job /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.2	Getting Ready for the Job: CV and Cover Letter /Ср/	8	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.3	Future Development /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.4	Future Development: Essay "Future of my profession and my place in it" /Ср/	8	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

4.5	The Final Test /Контр.раб./	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.6	The Final Exam /ЗачётСОц/	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Беседина Н. А., Белюсов В. Ю.	Английский язык для инженеров компьютерных сетей: профессиональный курс	Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2013, :электронный ресурс	30
Л1.2	Glendinning E. H., McEwan J.	Oxford English for Information Technology.	Oxford: Oxford University Press, 2002	23
Л1.3	Яницкая Л. К.	Английский язык в дипломатии и политике: учебное пособие для факультетов международных отношений и зарубежного регионоведения (английский язык)	Москва: АСТ, 2009	20

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Марданова М. А., Солопий Д. К., Вишнягова Е. П.	Английский язык для студентов технических направлений: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2023, электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Симонова О.А., Чмых И.Е., Дмитрова А.В., Сало В.Э.	Деловой английский язык для профессионального общения: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений	СурГУ, 2019, электронный ресурс	100

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC for English Learners ( <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/</a> )
Э2	Oxford Practice Grammar online ( <a href="http://www.oup.com/elt/global/products/practicegrammar/">http://www.oup.com/elt/global/products/practicegrammar/</a> )
Э3	Abby Lingvo ( <a href="https://www.lingvolive.com/">https://www.lingvolive.com/</a> )
Э4	Oxford Academic Journals ( <a href="http://www.oxfordjournals.org/">http://www.oxfordjournals.org/</a> )
Э5	Cambridge English Dictionary ( <a href="https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/">https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/</a> )
Э6	Reverso Context ( <a href="https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/">https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/</a> )

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы (Microsoft Windows, Linux, MacOS), пакет прикладных программ офис (Microsoft Office, Libre Office)
---------	---

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
6.3.2.5	Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС)

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---