

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 03.07.2026 06:55:42
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Учебная практика, научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Публичного и уголовного права	
Учебный план	gz400401-ЮрБезГосБиз-26-1.plx Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юрист в сфере обеспечения безопасности государства и бизнеса	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачет 1,2
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	192	
часов на контроль	8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Практические	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	8	8	8	8	16	16
Контактная работа	8	8	8	8	16	16
Сам. работа	96	96	96	96	192	192
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент кафедры публичного и уголовного права, Ельмендеева Любовь Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист в сфере обеспечения безопасности государства и бизнеса

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Публичного и уголовного права

Зав. кафедрой к.ю.н. Попова Лариса Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Цель учебной практики – углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин; получение первичных навыков научно-исследовательской работы, необходимых для осуществления различных задач профессиональной деятельности.
	Задачами учебной практики являются: обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний; проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; развитие способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научных задач по выбранному направлению подготовки; закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения; приобретение и накопление опыта подготовки публикаций и активного участия в научной работе; приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Самоорганизация и саморазвитие
2.1.2	Уголовное право: материальные и процессуальные аспекты
2.1.3	Гражданское право: материальные и процессуальные аспекты
2.1.4	Профессиональные риски и этика в деятельности юриста
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Учебная практика, ознакомительная практика
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Производственная практика, научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.2: Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

УК-4.3: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.4: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

УК-1.5: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между
3.1.2	ними;
3.1.3	- пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и
3.1.4	проектирует процессы по их устранению;
3.1.5	- методы критического оценивания надежности источников информации,
3.1.6	работает с противоречивой информацией из разных источников;
3.1.7	- методы разработки и содержательно аргументирует стратегию решения
3.1.8	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
3.1.9	- способы использования логико-методологического инструментария для
3.1.10	критической оценки современных концепций философского и социального
3.1.11	характера в своей предметной области;
3.1.12	- навыки составления, перевода и редактирования различные академические
3.1.13	тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
3.1.14	- способы представления результаты академической и профессиональной
3.1.15	деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,
3.1.16	выбирая наиболее подходящий формат;
3.1.17	- методы и способы аргументированного и конструктивного отстаивания свои
3.1.18	позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на
3.1.19	государственном языке РФ и иностранном языке.
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и
3.2.2	связи между ними;
3.2.3	- выявлять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной
3.2.4	ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
3.2.5	- критически оценивать надежность источников информации, работать с
3.2.6	противоречивой информацией из разных источников;
3.2.7	- разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения
3.2.8	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
3.2.9	- использовать логико-методологический инструментарий для критической
3.2.10	оценки современных концепций философского и социального характера в своей
3.2.11	предметной области;
3.2.12	- составлять, переводить и редактировать различные академические тексты
3.2.13	(рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
3.2.14	- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на
3.2.15	различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая
3.2.16	наиболее подходящий формат.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Составление и утверждение индивидуального плана научноисследовательской работы /Пр/	1	1	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	консультирование, наблюдение
1.2	Получение заданий для самостоятельной работы, проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка /Ср/	1	12	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	заполнение журнала по ТБ и ОТ
1.3	Разъяснение обязанностей магистрантов, формы отчетности по научноисследовательской работе, порядка аттестации и т.д. /Пр/	1	1	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	консультирование
1.4	Поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования /Пр/	1	1	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
1.5	Поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования /Ср/	1	12	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
1.6	Составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач /Пр/	1	1	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
1.7	Составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач /Ср/	1	20	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
1.8	Осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей /Пр/	1	1	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
1.9	Осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей /Ср/	1	16	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных /Пр/	1	1	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение

2.2	Апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных /Ср/	1	12	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
2.3	Анализ достоверности полученных результатов /Пр/	1	1	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	консультирование
2.4	Анализ достоверности полученных результатов /Ср/	1	14	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
2.5	Анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов /Пр/	1	1	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	консультирование
2.6	Анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов /Ср/	1	10	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
2.7	/Зачёт/	1	4			защита отчета
2.8	Исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов /Пр/	2	1	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение, консультирование
2.9	Исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов /Ср/	2	22	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
2.10	Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) /Пр/	2	2	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
2.11	Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) /Ср/	2	30	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
2.12	Выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи /Пр/	2	2	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение

2.13	Выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи /Ср/	2	20	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка отчета по учебной практике – научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) /Пр/	2	3	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение, консультирование
3.2	Подготовка отчета по учебной практике – научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) /Ср/	2	24	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	наблюдение
3.3	/Зачёт/	2	4			защита отчета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	И.М. Лебедев	Юридическая служба в структуре учреждений, предприятий и строительных организаций: Монография	МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	15

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Михалкин Н.В.	Логика и аргументация для юристов: Учебник	Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Юрченкова, Н. Г., Бурова, Ю. В.	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие	Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020, электронный ресурс 1	1
Л3.2	Агешкина Н. А.	Организация юридической службы в государственных органах: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовой портал Гарант
Э2	Справочно-правовая система «Консультант плюс»

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	пакет прикладных программ Microsoft Office.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно- образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную

Проведение учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Семестр 1,2

1. Место и время проведения учебной практики Место проведения: Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет»

Объект: ознакомление с работой учреждений различных структур и других профильных организаций.

2. Способ проведения: учебная практика является стационарной, студенты проходят ее на базе СурГУ, на кафедре Публичного и уголовного права, с выездными экскурсиями в учреждения.

3. Формы проведения: Практика проводится путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4. Особые условия прохождения практики обучающимися по системе инклюзивного образования.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

ФОС

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Формы отчетности практики

По итогам практики составляются отчетные документы: дневник и отчет, которые должны соответствовать индивидуальному заданию, полученному студентом, в начале практики и согласованному, с руководителем, плану работ практиканта.

По результатам прохождения учебной практики студентом представляются на кафедру: следующие отчётные материалы:

- индивидуальное задание
- план прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отчёт.

а) План прохождения учебной практики составляется, при согласовании с руководителем практики, непосредственно перед ее началом, на основании индивидуального задания, полученного студентом.

б) Дневник оформляется студентом по установленному образцу, куда ежедневно вносят записи и замечания по проделанной работе. Записи в дневнике должны содержать сведения:

- о содержании поручения, выполненного студентом в данный день, и о том, от какого поручения исходило;
- о процессе и порядке выполнения поручения, средствах для этого применённых (т.е. о том, как задание выполнялось);
- о замечаниях или предложениях по выполнению этого и аналогичных ему поручений;
- о других интересных и важных, по мнению практиканта деталях.

Дневник предъявляется для ознакомления руководителю практики. Отсутствие дневника является серьёзным нарушением программы практики.

На основании записей в дневнике и результатов своей работы студент составляет отчёт о практике, который представляется на кафедру.

в) Содержание отчёта должно включать в себя ответы на следующие основные вопросы:

- краткая характеристика предприятия, организации, учреждения – места нахождения на экскурсии;
- содержание работы, осуществлённой в ходе практики;
- круг дел, с которыми довелось ознакомиться на практике;
- возникшие в ходе разбирательства дел спорные моменты и порядок их разрешения;
- недостатки в законодательстве, содержании, характере оформления и др., на взгляд практиканта препятствующие оперативному решению конкретных вопросов;
- предложения по совершению учебной практики;
- другие имеющиеся у практиканта замечания и предложения по вопросам программы и организации практики.

При соблюдении всех пунктов, ставится «зачет».

Форма отчетности: зачет, который выставляется по итогам собеседования и при наличии правильно оформленных отчетных документов.

Практика оценивается, на основе представленных студентами отчетов и проставляется в ведомость в виде зачета.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

«Зачтено»: Все требования по оформлению отчетных документов соблюдены в полном объеме, приобретен навык составления юридических документов, студент готов к устным ответам о проделанной работе, дает более 50% положительных ответов, на вопросы, заданные преподавателем по практике.

«Не зачтено»: Требования, по оформлению отчетных документов соблюдены не в полном объеме, не полностью сформирован навык составления юридических документов, студент не готов к устным ответам о проделанной работе и дает менее 50% положительных ответов, на вопросы, заданные преподавателем по практике.