

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2026 14:52:46
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«11» июня 2025 г.

Институт среднего медицинского образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю**

**ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА
ПАЦИЕНТАМИ**

МДК.01.01. Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов,
перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом
умершего человека

МДК.01.02. Оказание медицинских услуг по уходу

Специальность _____ **31.02.01 Лечебное дело** _____

Форма обучения _____ **очная** _____

Сургут, 2025 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации Приказ от 04 июля 2022 г. № 526.

Авторы программы:

Луценко Екатерина Егоровна, преподаватель

Согласование

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

| Внештатный эксперт/ работодатель | Дата согласования | Ф.И.О., подпись |
|--|----------------------|--------------------|
| Заместитель главного врача по работе со средним персоналом БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника №2» | 03.06.2025 | Савкина А.А. _____ |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО специальности «Лечебное дело» «23» апреля 2025 года, протокол № 3

Председатель МО _____ преподаватель Кравченко Т.Э.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института среднего медицинского образования «03» июня 2025 года, протокол № 5

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП _____ Гамза А.А.
«03» июня 2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи производственной практики:
- 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
- 1.4. Формы проведения производственной практики
- 1.5. Место и время проведения производственной практики
- 1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. Тематический план практики
- 3.2. Содержание производственной практики

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики
- 4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики
- 4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Список используемых сокращений:

| | |
|----------|---|
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования |
| ППССЗ | программа подготовки специалистов среднего звена |
| ОПОП СПО | основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования |
| СПО | среднее профессиональное образование |
| ПМ | профессиональный модуль |
| ПК | профессиональная компетенция |
| ОК | общая компетенция |
| МДК | междисциплинарный курс |
| МО | методическое объединение |
| УМС | учебно-методический совет |
| ВПД | вид профессиональной деятельности |
| УП | учебная практика |
| ПП | производственная практика |
| У | умения |
| ПО | практический опыт |
| З | знания |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного ВПД «Осуществление профессионального ухода за пациентами» и соответствующих общих и профессиональных компетенций, а так же личностных результатов:

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации. |
| ПК 1.3. | Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода. |
| ПК 1.4. | Осуществлять уход за телом человека. |

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. | ЛР 13 |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами. | ЛР 14 |
| Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, | ЛР 21 |

| | |
|---|--------------|
| необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | |
| Личностные результаты | |
| реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. | ЛР 26 |

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цели производственной практики:

- освоение студентами основного вида профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

Приобретение обучающимися практического опыта, систематизация, углубление и закрепление умений, приобретенных на практических занятиях, учебной практике по МДК.01.01. Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека:

- согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов.
- рационально использовать специальные транспортные средства перемещения.
- удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения.
- производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.
- обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации.
- производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов Опасности.
- использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса Опасности.
- правильно применять средства индивидуальной защиты.
- производить гигиеническую обработку рук.
- оказывать первую помощь.
- производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств.
- применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства.
- поддерживать санитарное состояние холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов.
- обеспечивать порядок хранения пищевых продуктов пациентов в холодильниках.
- использовать моющие и дезинфицирующие средства при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов.
- использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой.
- производить предстерилизационную очистку медицинских изделий.
- производить обезвреживание отдельных видов медицинских отходов, обработку поверхностей, загрязненных биологическими жидкостями.
- правильно применять средства индивидуальной защиты.
- получать информацию от пациентов (их родственников / законных представителей).

- использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики.
- размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики.
- создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации.
- измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений.
- Определять основные показатели функционального состояния пациента.
- измерять антропометрические показатели (рост, масса тела).
- информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента.
- оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.
- оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях.
- использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом.
- оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях.
- кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода.
- выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями.
- получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви.
- производить смену нательного и постельного белья.
- осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
- доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации.
- своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения.
- производить посмертный уход.
- обеспечивать сохранность тела умершего человека.
- измерять рост и массу тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении.
- создавать условия для производства вскрытий и забора биологического материала при работе в патологоанатомическом отделении.
- осуществлять туалет тела умершего человека и помещать его в трупохранилище.
- транспортировать тело умершего человека до места временного хранения.
- доставлять трупный материал в лабораторию медицинской организации.
- производить регистрацию приема и выдачи тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении.
- правильно применять средства индивидуальной защиты.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности – 72 часа.

МДК.01.01. Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека – 72 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по ПМ.01 «Осуществление профессионального ухода за пациентами» проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК.01.01. Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека.

Производственная практика необходима для завершения освоения ВПД «Осуществление профессионального ухода за пациентами».

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г. Сургута, оснащенные современным оборудованием, использующие современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 4).
2. Дневник освоенных компетенций (приложение 2).
3. Аттестационный лист (приложение 3).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики ПМ.01 «Осуществление профессионального ухода за пациентами» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации. |
| ПК 1.3. | Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода. |
| ПК 1.4. | Осуществлять уход за телом человека. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

| Коды ОК, ПК | Наименование разделов, МДК | Количество часов | Курс, семестр | Форма контроля |
|--------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
|--------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | |
|---|---|--------------|-------------------|---|
| ОК 01-04, 07, 09 ПК 1.1- 1.4 ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 21, ЛР 26 | МДК.01.01. Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека | 72 ч. | 1 курс, 2 семестр | Дифференцированный зачет по ПМ 01 «Осуществление профессионального ухода за пациентами» |
| | Всего часов | 72 ч. | | |

3.2. Содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения) | Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции) | Количество часов |
|---|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.01.01. Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека | | | |
| 1.1 | Лечебное отделение, ЦСО | <p>1. Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП.</p> <p>1. Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации.</p> <p>2. Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов).</p> <p>3. Приготовление рабочих комплексных растворов для текущих уборок помещений отделения медицинской организации.</p> <p>4. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов для дезинфекции медицинских изделий многократного использования.</p> <p>5. Выполнение текущей уборки различных помещений отделения медицинской организации.</p> <p>6. Участие в генеральной уборке помещений медицинской организации.</p> <p>7. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения.</p> <p>8. Сбор отходов класса А.</p> <p>9. Сбор отходов класса Б.</p> | 36 ч. |

| | | | |
|------------|----------------------------------|---|--------------|
| | | 10. Ознакомление с устройством и работой ЦСО. 11. Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках. 12. Осуществлять посмертный уход. 13. Общение с пациентами (их родственниками/законными представителями) | |
| 2.2 | Терапевтическое отделение | 1. Оценка функционального состояния пациента. 2. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента. 3. Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели. 4. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента. 5. Осуществлять доставку биологического материала в лабораторию. 6. Кормление тяжелобольного пациента. 7. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту. 8. Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках. 9. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом. 10. Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях. Дифференцированный зачет по производственной практике | 34 ч. |
| | | Итого часов | 72 ч. |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.01.01. Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека:

Перед выходом на производственную практику обучающийся должен в результате теоретических, практических (лабораторных) занятий и учебной практики:

иметь первоначальный практический опыт:

- размещения материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки.
- осуществления транспортировки и своевременной доставки материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения.
- проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств.
- проведения обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов.
- обеспечения порядка в холодильниках и санитарное содержание холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов.
- проведения дезинфекция предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий.
- проведения предстерилизационной очистки медицинских изделий.
- получения информации от пациентов (их родственников / законных представителей).

- размещения и перемещения пациента в постели.
- проведения санитарной обработки, гигиенического ухода за тяжелобольными пациентами (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта).
- оказания пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях.
- кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода.
- получения комплектов чистого нательного белья, одежды и обуви.
- осуществления смены нательного и постельного белья.
- осуществления транспортировки и сопровождения пациента.
- оказания помощи медицинской сестре в проведении простых диагностических исследований: измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений.
- наблюдения за функциональным состоянием пациента.
- осуществления доставки биологического материала в лабораторию.
- оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях.
- проведения ухода за телом умершего человека.
- осуществления транспортировки тела умершего человека.

уметь:

- согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов.
- рационально использовать специальные транспортные средства перемещения.
- удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения.
- производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.
- обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации.
- производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов Опасности.
- использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса Опасности.
- правильно применять средства индивидуальной защиты.
- производить гигиеническую обработку рук.
- оказывать первую помощь.
- производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств.
- применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства.
- поддерживать санитарное состояние холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов.
- обеспечивать порядок хранения пищевых продуктов пациентов в холодильниках.
- использовать моющие и дезинфицирующие средства при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов.
- использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой.
- производить предстерилизационную очистку медицинских изделий.
- производить обезвреживание отдельных видов медицинских отходов, обработку поверхностей, загрязненных биологическими жидкостями.
- правильно применять средства индивидуальной защиты.

- получать информацию от пациентов (их родственников / законных представителей).
- использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики.
- размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики.
- создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации.
- измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений.
- Определять основные показатели функционального состояния пациента.
- измерять антропометрические показатели (рост, масса тела).
- информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента.
- оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.
- оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях.
- использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом.
- оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях.
- кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода.
- выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями.
- получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви.
- производить смену нательного и постельного белья.
- осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
- доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации.
- своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения.
- производить посмертный уход.
- обеспечивать сохранность тела умершего человека.
- измерять рост и массу тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении.
- создавать условия для производства вскрытий и забора биологического материала при работе в патологоанатомическом отделении.
- осуществлять туалет тела умершего человека и помещать его в трупохранилище.
- транспортировать тело умершего человека до места временного хранения.
- доставлять трупный материал в лабораторию медицинской организации.
- производить регистрацию приема и выдачи тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении.
- правильно применять средства индивидуальной защиты.

знать:

- виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности.
- средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации.
- назначение и правила использования средств перемещения.
- правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровьесберегающих технологий.
- требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противозидемический режим при транспортировке материальных объектов.
- инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации.
- схема обращения с медицинскими отходами.
- правила гигиенической обработки рук.
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;
- признаки заболеваний и состояний, требующих оказания первой помощи;
- алгоритмы оказания первой помощи;

- правила применения средств индивидуальной защиты.
- график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств.
- способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов.
- инструкция по санитарному содержанию холодильников и условиям хранения личных пищевых продуктов пациентов.
- правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий.
- правила хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств.
- инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации.
- правила дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.
- инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов.
- методы безопасного обезвреживания инфицированных и потенциально инфицированных отходов (материалы, инструменты, предметы, загрязненные кровью и / или другими биологическими жидкостями; патологоанатомические отходы, органические операционные отходы, пищевые отходы из инфекционных отделений, отходы из микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, биологические отходы вивариев; живые вакцины, не пригодные к использованию).
- методы безопасного обезвреживания чрезвычайно эпидемиологически Опасныхотходов (материалы, контактировавшие с больными инфекционными болезнями, вызванными микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности, отходы лабораторий, работающих с микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности).
- правила общения с пациентами (их родственниками / законными представителями).
- здоровьесберегающие технологии при перемещении пациента с недостаточностью самостоятельного ухода.
- порядок проведения санитарной обработки пациента и гигиенического ухода за пациентом с недостаточностью самостоятельного ухода.
- методы пособия при физиологических отправлениях пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода.
- правила информирования об изменениях в состоянии пациента.
- алгоритм измерения антропометрических показателей.
- показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента.
- порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях.
- санитарно-эпидемиологические требования соблюдения правил личной гигиены пациента.
- правила кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода.
- санитарно-эпидемиологические требования к организации питания пациентов.
- алгоритм смены нательного и постельного белья пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода.
- правила использования и хранения предметов ухода за пациентом.
- условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики.
- условия конфиденциальности при работе с биологическим материалом и медицинской документацией.
- правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации, работы с медицинскими отходами.
- структура медицинской организации.
- способы и средства оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях.
- последовательность посмертного ухода.

- условия хранения тела умершего человека.
- правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека.
- технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения.
- учетные формы медицинской документации.
- трудовое законодательство российской федерации, регулирующее трудовой процесс, нормы этики и морали в профессиональной деятельности.
- правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации.
- правила применения средств индивидуальной защиты.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения, обеспечивающие деятельность обучающихся в профессиональной области г. Сургута, оснащенные современным оборудованием, использующие современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во Экз. |
|--|---------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 3.2.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| Основная литература | | | | |
| 1. | Мухина, С.А. | Мухина, С.А. Теоретические основы сестринского дела : учебник / Мухина С.А. ; Тарновская И.И. - 368 с. | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. | https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449974.htm <u>1</u> |
| 2. | Усольцева, Екатерина Георгиевна | Основы сестринского дела : учебное пособие для профессий "Сестринское дело" среднего профессионального образования / Е. Г. Усольцева. - 265 с. : ил. (Среднее профессиональное образование : СПО) . (Соответствует ФГОС СПО). | Москва: КНОРУС, 2023. | 100 |
| Дополнительная литература | | | | |
| 2. | Борисова С. Ю. | Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. - 56 с. | Санкт-Петербург : Лань, 2021. | https://e.lanbook.com/book/366758 |
| 3. | Карпова Е. В. | Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие для спо / Карпова Е. В., Мигаленя Н. Я. ; Мигаленя Н. Я. 3-е изд., стер. - 160 с. | Санкт-Петербург : Лань, 2023. | https://e.lanbook.com/book/366776 |

| | | | | |
|----|----------------|--|--------------------------------------|---|
| 4. | Сметанин В. Н. | Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. - 364 с. | Санкт-Петербург : Лань, 2023. | https://e.lanbook.com/book/440201 |
| 5. | Осипова, В.Л. | Внутрибольничная инфекция : учеб. пособие. – 2-е изд. испр. и доп. / В. Л. Осипова. – 240 с. | Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. | https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970452653.html |
| 6. | Осипова, В.Л. | Дезинфекция : учебное пособие. - 136 с. | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014.. | https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970460191.html |
| 7. | | В помощь практикующей медицинской сестре : профессиональное издание для специалистов со средним медицинским образованием. - 2015- . | Москва: Современное сестринское дело | 1 |
| 8. | | Медсестра : научно-практическое издание. - 2015- . ISSN 2074-8043. | Москва: Издательский дом "Панорама" | 1 |

Методические разработки

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
|----|----------------------|--|--|---|
| 1. | Усольцева Е.Г. и др. | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет», медицинский колледж; | Сургут: Сургутский государственный университет, 2020 | https://elibsurgu.ru/local/umr/1023 |

3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| | |
|----|--|
| 1. | Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru |
| 2. | Yamedsestra: сайт для медицинских сестер - http://yamedsestra.ru . |
| 3. | Ассоциация медицинских сестер России - http://www.medsestre.ru/ |
| 4. | Медуход - http://www.meduhod.ru/ |

3.2.3 Перечень программного обеспечения

| | |
|----|---|
| 1. | Microsoft Windows |
| 2. | пакет прикладных программ Microsoft Office. |

3.2.4. Перечень информационных справочных систем

| | |
|----|---|
| 1. | Справочно-правовая система Консультант плюс |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант.ру |

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6)

Оценка результатов прохождения **производственной** практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения производственной практики в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) ИСМО преподавателями профессионального модуля, руководителями практики от Организаций.

Оценка за зачет выставляется на основании:

- ведения учебной документации;
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- пакета отчетных документов;
- демонстрации манипуляции.

Оценка за производственную практику выставляется в ведомость, а затем в зачетную книжку студента.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов | Осуществление текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами; осуществление сбора, перемещения, обеззараживания и временного хранения материальных объектов и медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами; соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации | Текущий контроль: Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет |

| | |
|--|---|
| ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации | Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации |
| ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода | Владеет навыками профессионального ухода за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода |
| ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека | Владеет навыками ухода за телом человека |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Распознает и анализирует задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте, определяет этапы решения задачи, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определяет задачи для поиска информации, структурирует получаемую информацию, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |

| | | |
|--|---|--|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами; | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | |

Результат прохождения практики оценивается по системе:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно.

| Оценка | Критерии | | | | | | |
|-----------|---|---|---|--|-------------------------------|---|---|
| | Участие в производственном процессе | Приобретение профессиональных навыков | Внешний вид | Общение с персоналом | Выполнение программы практики | Дисциплина, исполнительность | Общение с коллегами, руководством, клиентами |
| «отлично» | Активно и творчески проявляет инициативу в отношении работы | Уверенно и самостоятельно выполняет основные манипуляции, предусмотренные программой практики | Наличие в опрятном состоянии медицинской одежды, наличие сменной обуви, соответствующей требованиям | Соблюдает субординацию, уравновешенность | Полностью и качественно | Соблюдает внутренний распорядок и график работы Прилежание | Быстро устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами и соблюдает этику и деонтологию |
| «хорошо» | Недостаточно активно, мало инициативы | Не уверенно, под постоянным контролем | | Не общительность, замкнутость, не ступает в контакт с персоналом | Не полностью, незначительные | Опоздания на практику | Не уверенно устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами |

| | | | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|---|--|---|
| «удовлетворительно» | Эпизодически не проявляет интерес к работе | Допускает незначительные ошибки при выполнении манипуляций | Волосы не прибраны, грязный халат, обувь не соответствует требованиям. | Имеет замечания. | отклонения от качественных параметров | Имеет (1-2) пропуска по неуважительным причинам (отработаны) | |
| «не зачтено» | Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка | Грубое нарушение технологии выполнения услуг | Внешний вид не соответствует требованиям | Был отстранен от прохождения практики в связи с конфликтной ситуацией в коллективе | С грубыми нарушениями качества и сроков | Имеет 50% пропусков по неуважительным причинам (не отработаны) | Грубые нарушения профессиональной этики и деонтологии |

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности).

6.1 Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АООП СПО на основании заявления обучающегося.

6.2 Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

6.3 Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

6.4 Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

6.5 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. При необходимости для прохождения практики инвалидов создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

6.6 Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей

в прохождении практики и освоении программы практики.

6.7 Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.8 Во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

6.9 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронно, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Перечень практических манипуляций для дифференцированного зачета по производственной практике

1. Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП.
2. Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации.
3. Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов).
4. Приготовление рабочих комплексных растворов для текущих уборок помещений отделения медицинской организации.
5. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов для дезинфекции медицинских изделий многоразового использования.
6. Выполнение текущей уборки различных помещений отделения медицинской организации.
7. Участие в генеральной уборке помещений медицинской организации.
8. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения.
9. Сбор отходов класса А.
10. Сбор отходов класса Б.
11. Ознакомление с устройством и работой ЦСО.
12. Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках.
13. Осуществлять посмертный уход.
14. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)
15. Оценка функционального состояния пациента.
16. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента.
17. Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели.
18. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
19. Осуществлять доставку биологического материала в лабораторию.
20. Кормление тяжелобольного пациента.
21. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.
22. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.
23. Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях.



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Институт среднего медицинского образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся (-ая) _____ группы _____ курса по специальности 31.02.01 Лечебное дело успешно прошел (ла) производственную практику по

ПМ.01 «Осуществление профессионального ухода за пациентами»

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам _____

Отношение к пациентам _____

Опоздания на работу _____

Внешний вид _____

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями _____

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, _____

| Код и наименование компетенции | Основные показатели оценки результата освоения | Уровень освоения | |
|--------------------------------|---|------------------|-----|
| | | да | нет |
| | Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Распознает задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте | | |
| | Анализирует задачи и/или проблемы и выделяет её составные части | | |
| | Оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| | Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям | | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности | Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами | | |
| | Оперативно осуществляет поиск информации необходимой для решения задач профессиональной деятельности | | |
| | Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) | | |
| | Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами | | |
| | Классифицирует и обобщает информацию | | |
| | Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) | | |
| | Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей | | |
| | Соответствие найденной информации поставленной задаче | | |
| | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | | |
| | Использует современную профессиональную терминологию | | |
| | Определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования | | |
| | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | | |
| | Участствует в организации работы коллектива и команды | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать | Активно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | |
| | Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями | | |
| | Соблюдает нормы экологической безопасности | | |
| | Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | | |
| | Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| в чрезвычайных ситуациях | | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами | | |
| | Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка | | |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Код и наименование ПК | Наименование результата обучения Виды деятельности | Уровень освоения | |
|---|--|------------------|-----|
| | | да | нет |
| ПК 1.1. Организовывать рабочее место | Рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода | | |
| | Использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами | | |
| ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду | Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами | | |
| | Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами | | |
| | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета) | | |
| ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | Соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами | | |
| | Проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам | | |
| | Осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями | | |
| ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека | Осуществление ухода за телом человека | | |

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____

Подпись руководителя практики от организации _____
(ФИО, должность) / (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики _____
(ФИО, должность) / (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Институт среднего медицинского образования

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося

ПМ.01 «Осуществление профессионального ухода за пациентами»

Обучающийся (аяся) группы _____ специальности 31.02.01 Лечебное дело

Наименование медицинской организации _____

Сроки прохождения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

А. Цифровой отчет

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

| № пп | Виды работ | Количество |
|------|---|------------|
| 1. | Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП. | |
| 2. | Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации. | |
| 3. | Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов). | |
| 4. | Приготовление рабочих комплексных растворов для текущих уборок помещений отделения медицинской организации. | |
| 5. | Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов для дезинфекции медицинских изделий многоразового использования. | |
| 6. | Выполнение текущей уборки различных помещений отделения медицинской организации. | |
| 7. | Участие в генеральной уборке помещений медицинской организации. | |
| 8. | Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения. | |
| 9. | Сбор отходов класса А. | |
| 10. | Сбор отходов класса Б. | |
| 11. | Ознакомление с устройством и работой ЦСО. | |
| 12. | Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках. | |
| 13. | Осуществлять посмертный уход. | |
| 14. | Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями) | |
| 15. | Оценка функционального состояния пациента. | |
| 16. | Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента. | |
| 17. | Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели. | |
| 18. | Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента. | |

| | | |
|-----|---|--|
| 19. | Осуществлять доставку биологического материала в лабораторию. | |
| 20. | Кормление тяжелобольного пациента. | |
| 21. | Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту. | |
| 22. | Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом. | |
| 23. | Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях. | |

Б.Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики: Приобретены знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

| Факторы, влияющие на качество работы | «+» |
|--|------------|
| Положительные факторы | |
| Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры | |
| Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы | |
| Демонстрация работы непосредственным руководителем практики | |
| Моя хорошая теоретическая подготовка | |
| Мои дисциплинированность и трудолюбие | |
| Мои хорошие мануальные способности | |
| Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики | |
| Свободное общение с пациентами, родственниками | |
| Свободное общение с персоналом | |
| Желание получить хорошую оценку | |
| Желание в полном объеме освоить программу практики | |
| Отрицательные факторы | |
| Опоздания | |
| Пропуски (прогулы) | |
| Моя слабая теоретическая подготовка | |
| Затруднение в общении с пациентом, родственниками | |
| Затруднение в общении с персоналом | |
| Высокий уровень сложности работ | |
| Нерациональная трата времени | |

Самооценка обучающегося _____

«___» _____ 20__ г.

подпись студента

расшифровка

Руководитель практики ИСМО _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики организации: _____

(ФИО, должность)



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Институт среднего медицинского образования

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _31.02.01 Лечебное дело _

ПМ.01 «Осуществление профессионального ухода за пациентами»

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение): _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители производственной практики:

общий руководитель практики организации _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

непосредственный руководитель практики организации _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

руководитель практики ИСМО _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.01 «Осуществление профессионального ухода за пациентами» 31.02.01 Лечебное дело, предназначен для обучающихся ИСМО БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.01, освоение профессиональных компетенций ПК в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля:

- ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации.
- ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода.
- ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека.

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического руководителя и руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в лаборатории ИСМО.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного

руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МДК.01.01. Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Заполнить дневник производственной практики.
2. Заполнить документацию по производственным практикам.

| Структурное подразделение | Задание заполнить |
|---------------------------|---|
| Кабинет инженера по ТБ | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения и правилами внутреннего распорядка. |
| Лечебное отделение | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП. 2. Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации. 3. Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов). 4. Приготовление рабочих комплексных растворов для текущих уборок помещений отделения медицинской организации. 5. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов для дезинфекции медицинских изделий многократного использования. 6. Выполнение текущей уборки различных помещений отделения медицинской организации. 7. Участие в генеральной уборке помещений медицинской организации. 8. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения. |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>9. Сбор отходов класса А.</p> <p>10. Сбор отходов класса Б.</p> <p>11. Ознакомление с устройством и работой ЦСО.</p> <p>12. Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках.</p> <p>13. Осуществлять посмертный уход.</p> <p>14. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)</p> |
| Терапевтическое отделение | <p>1. Оценка функционального состояния пациента.</p> <p>2. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента.</p> <p>3. Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели.</p> <p>4. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.</p> <p>5. Осуществлять доставку биологического материала в лабораторию.</p> <p>6. Кормление тяжелобольного пациента.</p> <p>7. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.</p> <p>8. Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках.</p> <p>9. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.</p> <p>10. Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях.</p> |
| Самостоятельная работа | подготовка портфолио документов для дифзачета по практике |

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания

« _____ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____

Год рождения _____

Специальность _____

1. Вводный инструктаж

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого | Место печати образовательной организации |
|-----------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | |

2. Вводный инструктаж в медицинской организации

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность инструктирующего | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого | Место печати организации |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | |

3. Инструктаж на рабочем месте

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность инструктирующего | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| | | | |

