

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2026 08:55:07  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«11» июня 2026 г.

Институт среднего медицинского образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Специальность \_\_\_\_\_ **31.02.02 Акушерское дело** \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_

Сургут, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации Приказ от 21 июля 2022 г. № 587.

Автор программы:

Бабаева Гульнара Медагаевна, преподаватель

*Согласование рабочей программы*

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением	04.06.2026	Соколова Е.В.
Отдел комплектования и научной обработки документов	04.06.2026	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Социально-гуманитарные дисциплины»  
«24» апреля 2026 года, протокол № 8

Председатель МО \_\_\_\_\_ преподаватель Домбровская О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института среднего медицинского образования  
«04» июня 2026 года, протокол № 5

Директор \_\_\_\_\_ канд. мед. наук, доцент Бубович Е.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 7, ПК 3.4, ЛР 11, ЛР 13.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 ПК 3.4. ЛР11, ЛР13	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структура плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> </ul>

<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>– составлять план работы и отчет о своей работе;</li> <li>– осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</li> <li>– проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</li> <li>– использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>– использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>– должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</li> <li>– требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</li> <li>– правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>– порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.</li> </ul>
---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>54</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Организационные основы здравоохранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 3.4 ЛР11, ЛР13
	1.Номенклатура учреждений здравоохранения. 2.Структура и задачи основных медицинских организаций. 3.Основные виды деятельности лечебно-профилактических учреждений. 4.Формы преемственности и взаимосвязи между учреждениями лечебно-профилактической помощи.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 1-2</b> Организации работы среднего медицинского персонала в амбулаторно-поликлинических условиях	4	
	<b>Практическое занятие № 3-4</b> Организации работы среднего медицинского персонала в стационаре	4	
<b>Практическое занятие № 5</b> Организации работы среднего медицинского персонала в ФАПе, здравпункте, ССНМП	2		
<b>Тема 2. Правовые аспекты охраны здоровья населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 3.4 ЛР11, ЛР13
	1.Права пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения в современном здравоохранении. 2. Ответственность средних медицинских работников	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	

	<b>Практическое занятие № 6</b> Основные понятия медицинского права	2	
	<b>Практическое занятие № 7-8</b> Права пациентов и их нормативные источники	4	
	<b>Практическое занятие № 9-10</b> Трудовое право медицинских работников	4	
	<b>Практическое занятие № 11-12</b> Ответственность медицинских работников	4	
<b>Тема 3.</b> <b>Теоретические основы бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1.История становления концепции бережливого производства 2.Бережливое производство, понятие, задачи. 3.Идеология бережливого производства в медицинской организации 4.Специфика применения методов бережливого производства в медицинской организации. 5.Отечественные проекты «Бережливое здравоохранение».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 3.4 ЛР11, ЛР13
<b>Тема 4.</b> <b>Финансовое обеспечение в сфере охраны здоровья граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. Правовые основы оказания платных медицинских услуг населению 2. Финансирование здравоохранения 3. Функционирование системы ОМС и ДМС	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 3.4 ЛР11, ЛР13
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Правовое и организационное обеспечение медицинского страхования в системе ОМС	2	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Правовое и организационное обеспечение медицинского страхования в системе ДМС	2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Отличительные черты ОМС и ДМС	2	
	<b>Практическое занятие № 16</b> Финансирование здравоохранения	2	
	<b>Практическое занятие № 17</b> Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное время и ненормированное. Сверхурочные работы. Компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки). Совмещение и совместительство в здравоохранении.	2	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Стратегия клиентоориентированности в медицинской организации</b>	1.Мотивационная основа клиентоориентированности персонала. 2.Социальный аспект клиентоориентированности. 3.Управление конфликтами в медицинской организации. 4.Инструменты выявления возможных мест возникновения конфликтов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 3.4 ЛР11, ЛР13
<b>Тема 6. Стандартизация и непрерывное совершенствование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1.Понятие стандарта. 2.Функциональное предназначение стандарта. 3.Специфика разработки стандартов оказания медицинских услуг. 4.Совершенствование форм разделения и кооперации труда. 5.Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 3.4 ЛР11, ЛР13
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**

для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки

**Количество посадочных мест- 25**

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: ноутбук, ЖК телевизор.

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет**

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер, ЖК телевизор.

**Количество посадочных мест - 20**

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>3.2.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>Основная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Курамшина, Алсу Винировна	Основы бережливого производства : учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / А. В. Курамшина, Е. В. Попова	Москва: КноРус, 2023. – 199 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование) (Соответствует ФГОС СПО)	100
2.	Бурнашева, Э. П.	Основы бережливого производства : учебное пособие для СПО / Бурнашева Э. П. – 2-е изд., стер.	Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 76 с	<a href="https://e.lanbook.com/book/455708">https://e.lanbook.com/book/455708</a>
3.	Староверова, Ксения Олеговна	Основы бережливого производства : учебное пособие для СПО / К. О. Староверова.	Москва: Юрайт, 2026. – 74 с. – (Профессиональное образование)	<a href="https://urait.ru/bcode/589262">https://urait.ru/bcode/589262</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Столяров, С. А.	Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Профессиональное образование)	<a href="https://urait.ru/bcode/587379">https://urait.ru/bcode/587379</a>
2	Земсков, Ю. П.	Основы бережливого производства: учебное пособие для СПО / Земсков Ю. П., Асмолова Е. В., Сушкова Т. А. ; Асмолова Е. В., Сушкова Т. А. 2-е изд., стер.	Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 108 с	<a href="https://e.lanbook.com/book/510303">https://e.lanbook.com/book/510303</a>
<b>Методические разработки</b>				
	<b>Авторы,</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство,</b>	<b>Кол-во экз.</b>

	<b>составители</b>		<b>год</b>	
1	Усольцева, Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a>
2	составитель: Л. Г. Миколенко.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2021	20

### **3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.	Министерство здравоохранения Российской Федерации. – <a href="https://www.rosminzdrav.ru/">https://www.rosminzdrav.ru/</a>
11.	Бережливое производство. Канбан. – <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a> .
12.	Словарь бережливого производства. – <a href="http://be-mag.ru/lean/">http://be-mag.ru/lean/</a>

### **3.2.3. Перечень программного обеспечения**

1.	MicrosoftWindows
2.	Пакет прикладных программ MicrosoftOffice

### **3.2.4. Перечень информационных справочных систем**

1.	Справочно-правовая система Консультант плюс
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структура плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основы картирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет профессиональной терминологией;</li> <li>– демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</li> <li>– демонстрирует системные знания о принципах, инструментах бережливого производства;</li> <li>– демонстрирует системные знания картирования;</li> <li>– демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем.</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов устного опроса, тестирования;</li> <li>– экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами;</li> <li>– экспертная оценка решения ситуационных задач</li> </ul> <p>Диагностическое тестирование</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы решения проблем;</li> <li>– инструменты бережливого производства;</li> <li>– правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>– должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</li> <li>– требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</li> <li>– правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>– порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну</li> </ul>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства;</li> <li>– демонстрирует умение осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства способен определять и анализировать основные потери в процессах;</li> <li>– способен применять ключевые инструменты решения проблем.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p>

<p>(самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска;</li><li>– структурировать получаемую информацию;</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>– оформлять результаты поиска;</li><li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>– использовать современное программное обеспечение;</li><li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li><li>– организовывать работу коллектива и команды;</li><li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li><li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li><li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li><li>– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li><li>– картировать поток создания ценностей;</li><li>– применять ключевые инструменты решения проблем;</li><li>– определять и анализировать основные потери в процессах;</li><li>– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li><li>– составлять план работы и отчет о своей работе;</li><li>– осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в</li></ul>		
--	--	--

<p>распоряжении медицинским персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</li><li>– использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li><li>– использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</li></ul>		
---	--	--

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины СГ.05. Основы бережливого производства проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.2. Материально-техническое оснащение кабинетов**

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

### **5.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.