Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.05.2026 13:37:29
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Производственная практика, практика по аналитике управления бизнес-процессами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Менеджмента и бизнеса**
Учебный план	b380305-БизИнфор-26-2.plx 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Аналитика управления бизнес-процессами
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет 4	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	108		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Курамшина А.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, практика по аналитике управления бизнес-процессами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль): Аналитика управления бизнес-процессами

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование способности самостоятельного проводить комплексное аналитическое исследование бизнес-процессов организации с использованием инструментов бизнес-аналитики и информационных технологий, разрабатывать обоснованные рекомендации по их оптимизации и представлять результаты руководству в виде аналитического отчета.
1.2	Задачи: способность комплексно анализировать деятельность предприятия и его информационных систем; формировать умения проводить детальный анализ выбранного бизнес-процесса и строить его модель; развивать способность собирать, обобщать и критически оценивать данные о выполнении бизнес-процесса; обосновывать разработанную целевую модель процесса с мерами по оптимизации; способность оценивать влияние различных стратегических сценариев на бизнес-процесс; представлять результаты проведенной работы в ввиде аналитического отчета с визуализацией данных и выводами по результатам анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Основы бизнеса
2.1.3	Информатика
2.1.4	Алгоритмы и методы программирования
2.1.5	Управление базами данных
2.1.6	Бизнес-процессы в организации
2.1.7	Бережливое производство
2.1.8	Бухгалтерские информационные системы
2.1.9	Основы проектной деятельности
2.1.10	Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы моделирования бизнес-процессов
2.2.2	Методы совершенствования бизнес-процессов
2.2.3	Визуализация данных в бизнес-среде
2.2.4	Большие данные
2.2.5	Технологии искусственного интеллекта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-1.2: Моделировать бизнес-процессы предприятия и информационно-технологическую инфраструктуру предприятия с использованием современных методов и программного инструментария

ОПК-1.3: Анализировать бизнес-процессы и состояние информационно-технологической инфраструктуры предприятия с использованием аналитических инструментов для обработки и интерпретации данных

ПК-1.1: Идентифицировать релевантные источники данных для решения конкретной бизнес-задачи

ПК-1.4: Обрабатывать данные с использованием информационных технологий для формирования отчетов и визуализации

ПК-2.2: Анализировать существующий бизнес-процесс для поиска путей его оптимизации

ПК-2.3: Проектировать целевую модель бизнес-процесса с использованием инструментария бизнес-аналитики

ОПК-4.5: Разрабатывать рекомендации и аналитические отчеты для руководителей компании и иных лиц, принимающих решения

ПК-3.4: Оценивать потенциальное влияние различных стратегических сценариев на бизнес-процессы организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- содержание и структуру практики;
3.1.2	- современные инструменты и методы анализа бизнес-процессов;
3.1.3	- бизнес-процессы организации, в которой проходил практику;
3.1.4	- содержание и структуру аналитического отчета.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать существующий бизнес-процесс с использованием инструментов бизнес-аналитики;
3.2.2	- идентифицировать релевантные источники данных для решения конкретной бизнес-задачи;
3.2.3	- собирать и обработать данные с использованием информационных технологий;
3.2.4	- обосновывать конкретные меры по оптимизации бизнес-процесса;
3.2.5	- анализировать влияние различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса;
3.2.6	- прогнозировать возможные риски и выгоды от внедрения изменений;
3.2.7	- самостоятельно формулировать конкретные рекомендации по оптимизации бизнес-процесса;
3.2.8	- оформлять результаты выполненной работы в виде аналитического отчета для руководства компании;
3.2.9	- визуализировать данные и результаты анализа с использованием графиков и диаграмм;
3.2.10	- формулировать выводы по результатам проведенного анализа;
3.2.11	- оценивать достигнутые результаты и степень реализации поставленных задач;
3.2.12	- обосновывать значимость проделанной работы для организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Ведение. Организационный этап					
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с порядком и планом прохождения практики /Ср/	4	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Организационное собрание. Журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда
	Раздел 2. Выполнение индивидуального задания					
2.1	Ознакомление с деятельностью организации и ее ключевыми бизнес-процессами. Выбор обучающимся направления исследования. /Ср/	4	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тема исследования обучающегося
2.2	Обоснование актуальности, целей и задач исследования; предмета и объекта исследования. Составление плана выполнения работы. /Ср/	4	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Актуальность, цель, задачи и план исследования. Предмет и объект исследования
2.3	Составление списка релевантных источникоов данных для решения конкретной бизнес-задачи. /Ср/	4	4	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Список источников данных по теме исследования
2.4	Сбор массива данных для исследования и их обработка, интерпретация с использованием информационных технологий. /Ср/	4	8	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Подготовка массива данных для исследования
2.5	Обработка и анализ информации, необходимой для дальнейшего представления результатов по выбранному бизнес-процессу организации. /Ср/	4	8	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов по выбранному бизнес-процессу организации
	Раздел 3. Анализ бизнес-процесса организации					
3.1	Анализ данных по выбранному бизнес-процессу с использованием информационных технологий. /Ср/	4	8	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Представление результатов анализа информации по выбранному бизнес-процессу в системном виде с использованием информационных технологий
	Раздел 4. Проектирование целевой модели бизнес-процесса					

4.1	Проектирование целевой модели бизнес -процесса с использованием инструментария бизнес-аналитики. /Ср/	4	6	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Целевая модель бизнес-процесса по устранению проблемных ситуаций в менеджменте организации с использованием инструментария бизнес -аналитики
4.2	Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса. /Ср/	4	6	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса
	Раздел 5. Стратегический анализ и оценка сценариев					
5.1	Анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса. /Ср/	4	4	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса
5.2	Прогнозирование возможных рисков и выгоды от внедрения изменений. /Ср/	4	4	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Перечень возможных рисков и выгоды от внедрения изменений
5.3	Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития. /Ср/	4	8	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития
	Раздел 6. Рекомендации и аналитический отчет					
6.1	Систематизация полученной информации. Завершение исследования: общие выводы, выявление проблем и путей их решения, визуализация данных и результатов анализа с использованием графиков и диаграмм, формулирование конкретных рекомендаций по оптимизации бизнес-процесса, подготовка аналитического отчета для руководства компании. /Ср/	4	14	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Наблюдение
	Раздел 7. Подготовка отчетных документов по практике					
7.1	Подготовка отчетных документов по практике. /Ср/	4	4	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Наблюдение
	Раздел 8. Контроль: защита отчетов					

8.1	Контроль: защита отчетов. /Ср/	4	14	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчетов
	Раздел 9. Консультативный: по мере прохождения практики					
9.1	Консультативный: по мере прохождения практики. /Ср/	4	14	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Консультация
9.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа /Зачёт/	4	0	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчета по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Захаренкова И. А., Беляева Т. П.	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов: учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» профиль «бизнес-аналитика и цифровая трансформация», всех форм обучения	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2026, электронный ресурс	1
Л1.3	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.4	Сладкова О. Б.	Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И.	Основы научных исследований: Учебное пособие	Москва: Издательство «ФОРУМ», 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике и управлении: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.3	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.	Методология и методы научного исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Глазкова В. В., Мещерякова Т. С., Гриник О. Д.	Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ – МГСУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Зудилин С. Н., Жичкина Л. Н., Кожевникова О. П., Перцева Е. В.	Производственная практика: методические указания	Самара: СамГАУ, 2020, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Корпоративный менеджмент, http://www.cfin.ru			
Э2	Сайт Информационных технологий, http://inftech.webservis.ru			
Э3	Библиотека материалов по экономической тематике, www.libertarium.ru			
Э4	Журнал «Вопросы экономики», https://www.vopreco.ru			
Э5	Административно-управленческий портал, http://www.aup.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	«Гарант», «Консультант плюс»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.

Место, способ и форма проведения по практике

наименование практики «Производственная практика, практика по аналитике управления бизнес-процессами»

Код, направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Аналитика управления бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Место проведения производственной практики, практики по аналитике управления бизнес-процессами.

Производственная практика, практика по аналитике управления бизнес-процессами может проводиться:

- при кафедрах и в научных лабораториях вуза, в том числе на кафедре «Менеджмента и бизнеса» Сургутского государственного университета (СурГУ);
- в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают);
- на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности.

Способ проведения производственной практики, практики по аналитике управления бизнес-процессами: стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики, практики по аналитике управления бизнес-процессами.

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарно-учебным графиком и учебным планом.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

наименование практики «Производственная практика, практика по аналитике управления бизнес-процессами»

Код, направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Аналитика управления бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:
«Аттестован»;
«Не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
Аттестован	Оценка «аттестован» ставиться обучающемуся, верно выполнившего все задания практики в полном объеме и в срок. Отчет представлен в соответствии с требованиями.
Не аттестован	Оценка «не аттестован» ставиться обучающемуся, не выполнившему в полном объеме и в срок все задания практики. Отчет не представлен в соответствии с требованиями.

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по системе «Зачтено» или «Не зачтено»:

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Методологию научного исследования; Методы обоснования актуальности и значимости исследования; Современные инструменты и методы анализа бизнес-процессов; Содержание и структуру исследования; Современные принципы управления сложными системами; Содержание методов оценивания результатов исследования; Содержание и структуру отчета о проведенном исследовании.	Зачтено	Знает теоретический блок.
		Не зачтено	Теорию не знает.

Умеет	Обосновывать актуальность и значимость исследования; Формулировать цель, задачи научных исследований, выбирать методы и средства решения задач; Анализировать влияние различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса; Самостоятельно проводить исследования; Прогнозировать возможные риски и выгоды от внедрения изменений; Самостоятельно формулировать конкретные рекомендации по оптимизации бизнес-процесса; Оформлять результаты выполненной работы в виде аналитического отчета для руководства компании; Визуализировать данные и результаты анализа с использованием графиков и диаграмм; Формулировать выводы по результатам проведенного анализа; Оценивать достигнутые результаты и степень реализации поставленных задач; Обосновывать значимость проделанной работы для организации; Применять полученные знания для обобщения и оценивания результатов научного исследования.	Зачтено	Студент в целом может самостоятельного проводить комплексное аналитическое исследование бизнес-процессов организации с использованием инструментов бизнес-аналитики и информационных технологий, разрабатывать обоснованные рекомендации по их оптимизации и представлять результаты руководству в виде аналитического отчета.
		Не зачтено	Студент не может самостоятельного проводить комплексное аналитическое исследование бизнес-процессов организации с использованием инструментов бизнес-аналитики и информационных технологий, разрабатывать обоснованные рекомендации по их оптимизации и представлять результаты руководству в виде аналитического отчета.
Владеет	Навыками выбора и применения методов для обоснования актуальности и значимости исследования; Навыками выбора и применения методов исследования; Навыками планирования и обработки результатов научного эксперимента; Навыками проектирования целевой модели бизнес-процесса	Зачтено	Демонстрирует полные навыки документального оформления проблемных ситуаций и решений на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов.

	с использованием инструментария бизнес-аналитики; Навыками выбора и применения методов и инструментов бизнес-аналитики; Навыками разработки рекомендаций по выбору оптимального сценария развития; Навыками составления аналитического отчета для руководства компании; Навыками подготовки и представления визуализированных данных и результатов анализа с использованием графиков и диаграмм; Навыками выбора и применения методов для обоснования значимости проделанной работы для организации.	Не зачтено	Не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

1. Составление списка источников данных по выбранной теме исследования.

Способы проверки:

1. Картотека литературных источников данных по выбранной теме исследования (не менее 50).

2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор данных по выбранному бизнес-процессу и их интерпретация.

Способы проверки:

1. Описание организации и методов исследования.
2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

3. Анализ бизнес-процесса организации.

Способы проверки:

1. Представление результатов анализа информации по выбранному бизнес-процессу в системном виде с использованием информационных технологий.

4. Проектирование целевой модели бизнес-процесса.

Способы проверки:

1. Целевая модель бизнес-процесса по устранению проблемных ситуаций в менеджменте организации с использованием инструментария бизнес-аналитики.
2. Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса.

5. Стратегический анализ и оценка сценариев.

Способы проверки:

1. Анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса.
2. Перечень возможных рисков и выгоды от внедрения изменений.
3. Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития.

6. Отчет о производственной практике, практике по аналитике управления бизнес-процессами.

Способы проверки:

1. Представление отчета о производственной практике, практике по аналитике управления бизнес-процессами.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

Рекомендации по оцениванию заданий текущего контроля.

Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. На контроль прилагаются все формы отчетности за проделанную работу.

Организация, содержание и виды работ во время прохождения производственной практики, практики по аналитике управления бизнес-процессами.

Для организации производственной практики, практики по аналитике управления бизнес-процессами выпускающей кафедрой, где реализуется магистерская программа, составляется расписание информационных собраний, индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля, и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Требования к содержанию отчетов магистрантов:

См. Кожевникова В.Д. Научно-исследовательская практика. [Электронный ресурс]: методические рекомендации, стр. 16-19. - Режим доступа https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3231_Кожевникова_В_Д_Научно-исследовательская

Требования к презентации и тезисам докладов:

См. Кожевникова В.Д. Научно-исследовательская практика. [Электронный ресурс]: методические рекомендации, стр. 20. - Режим доступа https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3231_Кожевникова_В_Д_Научно-исследовательская

Рекомендации по оцениванию проектирования процесса по устранению проблемных ситуаций:

В процессе выполнения проектирования необходимо:

1. Раскрыть (описать) содержание бизнес-процесса.
2. Раскрыть основные этапы реализации процесса.
3. Представить результаты анализа информации по выбранному бизнес-процессу в системном виде с использованием информационных технологий.
4. Спроектировать целевую модель бизнес-процесса по устранению проблемных ситуаций в менеджменте организации с использованием инструментария бизнес-аналитики.
5. Предложить конкретные меры по оптимизации бизнес-процесса.
6. Провести анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса.
7. Составить перечень возможных рисков и выгоды от внедрения изменений.
8. Разработать рекомендации по выбору оптимального сценария развития.
9. Представить отчет о производственной практике, практике по аналитике управления бизнес-процессами.

Оценка «аттестован» выставляется, если студентом сделан правильный алгоритм исследования, использованы надлежащие знания и умения исследования, выстроена убедительная аргументация.

Оценка «не аттестован» выставляется, если студент не смог провести исследование, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен зачет в 4-м семестре.

Результаты производственной практики, практики по аналитике управления бизнес-процессами должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю.

Отчет о производственной практике, практике по аналитике управления бизнес-процессами с визой руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются информация по проектируемому бизнес-процессу.

По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики, практики по аналитике управления бизнес-процессами студенту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Вывод: получение положительной оценки по дисциплине позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций:

ОПК-1 – способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.

ОПК-1.2 – моделировать бизнес-процессы предприятия и информационно-технологическую инфраструктуру предприятия с использованием современных методов и программного инструментария.

ОПК-1.3 – анализировать бизнес-процессы и состояние информационно-технологической инфраструктуры предприятия с использованием аналитических инструментов для обработки и интерпретации данных.

ОПК-4 – способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

ОПК-4.5 – разрабатывать рекомендации и аналитические отчеты для руководителей компании и иных лиц, принимающих решения.

ПК-1 – способен собирать и обрабатывать данные о бизнес-процессе организации с использованием инструментов бизнес-аналитики.

ПК-1.1 – идентифицировать релевантные источники данных для решения конкретной бизнес-задачи.

ПК-1.4 – обрабатывать данные с использованием информационных технологий для формирования отчетов и визуализации.

ПК-2 – способен моделировать бизнес-процессы организации с использованием инструментов бизнес-аналитики.

ПК-2.2 – анализировать существующий бизнес-процесс для поиска путей его оптимизации.

ПК-2.3 – проектировать целевую модель бизнес-процесса с использованием инструментария бизнес-аналитики.

ПК-3 – способен разрабатывать эффективные бизнес-стратегии организации в составе межфункциональной группы.

ПК-3.4 – оценивать потенциальное влияние различных стратегических сценариев на бизнес-процессы в организации.