

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2026 09:02:59  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«11» июня 2026 г.

Институт среднего медицинского образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность \_\_\_\_\_ **33.02.01 Фармация** \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ **очно-заочная** \_\_\_\_\_

Сургут, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации Приказ от 13 июля 2021 г. № 449.

Автор программы:

Абдуллаева Кистаман Абдуллаевна, преподаватель

*Согласование рабочей программы*

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением	04.06.2026	Соколова Е.В.
Отдел комплектования и научной обработки документов	04.06.2026	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Социально-гуманитарные дисциплины»

«24» апреля 2026 года, протокол № 8

Председатель МО \_\_\_\_\_ преподаватель Домбровская О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института среднего медицинского образования

«04» июня 2026 года, протокол № 5

Директор \_\_\_\_\_ канд. мед. наук, доцент Бубович Е.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21, ЛР23, ЛР26, ЛР27.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ЛР2 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10 ЛР11 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР26 ЛР27	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>64</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>22</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	30
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Аппаратное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01. ЛР2 ЛР4 ЛР6-8 ЛР10 ЛР11 ЛР15-21 ЛР23 ЛР26-27
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	
	<b>Самостоятельная работа №1</b>	4	
	Подготовка сообщения по теме «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации». Подготовка тематического обзора «Анализ рынка компьютерной техники и ПО» по периодике и Интернет ресурсам.		
<b>Тема 1.2.</b> Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01. ЛР2 ЛР4 ЛР6-8 ЛР10 ЛР11 ЛР15-21 ЛР23 ЛР26-27
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Операционные системы и их основные элементы.	2	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Оформление мультимедийной презентации по теме «История развития программного обеспечения для обработки документов».	2	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01.

Телекоммуникационные системы	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	2	ОК 02. ЛР2 ЛР4 ЛР6-8 ЛР10 ЛР11 ЛР15-21 ЛР23 ЛР26-27
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Медицинские ресурсы Интернета.	2	
	<b>Самостоятельная работа №3</b>	4	
	Оформление мультимедийной презентации по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет». Подготовка сообщения по теме «Направления развития компьютерных коммуникаций в медицине».		
<b>Тема 2.2.</b> Основы информационной и компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01. ОК 02. ЛР2 ЛР4 ЛР6-8 ЛР10 ЛР11 ЛР15-21 ЛР23 ЛР26-27
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
<b>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>20</b>	
<b>Темы 3.1.</b> Технология подготовки текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ЛР2 ЛР4 ЛР6-8 ЛР10 ЛР11 ЛР15-21 ЛР23 ЛР26-27
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Обработка текстовой информации.	2	
	<b>Самостоятельная работа №4</b>	4	
	Подготовка сообщения по теме «Текстовый процессор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра». Оформление мультимедийной презентации по теме «История развития программного обеспечения для обработки документов».		
<b>Тема 3.2.</b> Обработка и анализ данных в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ПК.1.7. ОК 01. ОК 02. ЛР2 ЛР4 ЛР6-8 ЛР10 ЛР11 ЛР15-21 ЛР23 ЛР26-27
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Функциональные возможности табличного процессора. Создание и редактирование диаграмм.	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Анализ и обобщение данных.	2	
	<b>Самостоятельная работа №5</b>	4	

	Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала Подготовка тематического обзора «Базы данных в медицине» по периодике и Интернет ресурсам.		
<b>Тема 3.3.</b> Мультимедийные технологии обработки и представления информации	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01. ОК 02. ЛР2 ЛР4 ЛР6-8 ЛР10 ЛР11 ЛР15-21 ЛР23 ЛР26-27
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Технология создания электронных презентаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа №6</b>	4	
	Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Power Point», составление конспекта дополнительного материала. Создание мультимедийного проекта на актуальные социальные темы современного общества.		
<b>Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>		<b>18</b>	
<b>Темы 4.1.</b> Компьютерные справочные правовые системы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01. ОК 02. ЛР2 ЛР4 ЛР6-8 ЛР10 ЛР11 ЛР15-21 ЛР23 ЛР26-27
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	
	<b>Самостоятельная работа №7</b>	2	
	Работа с поисковыми службами и серверами. Алгоритм запросов поискового сервера.		
<b>Тема 4.2.</b> Автоматизация учета движения товаров в аптеке	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ЛР2 ЛР4 ЛР6-8 ЛР10 ЛР11 ЛР15-21 ЛР23 ЛР26-27
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	2	
	2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Справочная система. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	2	
	<b>Самостоятельная работа №8</b>	4	

	Ведение учета в программе автоматизации движения товара. Составление отчетов, ведение журналов. Создание презентаций на темы: «Автоматизация аптек», «Современный рынок программного обеспечения», «Системы электронного документооборота»		
<b>Тема 4.3.</b> Электронные справочники лекарственных препаратов	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК.1.7. ОК 01. ОК 02. ЛР2 ЛР4 ЛР6-8 ЛР10 ЛР11 ЛР15-21 ЛР23 ЛР26-27
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	2	
	<b>Самостоятельная работа №9</b>	2	
	Работа со справочниками. Подготовка реферативных сообщений по темам: «Необходимость защиты информации в современных условиях», «Организация локальной сети», «Программы для работы с электронной почтой»		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет информационных технологий**

для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практических занятий

**Количество посадочных мест - 16**

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, персональные компьютеры 12шт, объединенные в локальную сеть; звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор; лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет**

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер, ЖК телевизор.

**Количество посадочных мест - 20**

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

3.2.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
№	ФИО автора, составителей	Заглавие	Издательство	Режим доступа, количество экземпляров
1	Бадакшанов, Артур Рамилевич	Информационное обеспечение фармацевтической деятельности : учебное пособие для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 "Фармация" / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 252 с. : ил. – (Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей)	32
2	Омельченко В.П.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение" по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П. Омельченко, А. А. Демидова ; М-во образования и науки РФ	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 412 с. – (Учебник для медицинских училищ и колледжей).	151

3	Омельченко В.П.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум : учебник для учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение" по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П. Омельченко, А. А. Демидова ; М-во образования и науки РФ	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 429 с. – (Учебник для медицинских училищ и колледжей)	151
4	Синаторов С.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик	Москва : ИНФРА-М, 2026. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование)	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=466046">https://znanium.ru/catalog/document?id=466046</a>
5	Гаврилов М. В.	Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов	Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 6-е изд., перераб. и доп. – 383 с. – (Профессиональное образование).	<a href="https://urait.ru/bcode/583523">https://urait.ru/bcode/583523</a>
6	Куприянов, Д. В.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПо / Д. В. Куприянов.– 3-е изд., пер. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 236 с. – (Профессиональное образование)	<a href="https://urait.ru/bcode/584373">https://urait.ru/bcode/584373</a>
<b>3.2.2 Дополнительная литература</b>				
1	Мамонова, Т. Е.	Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова	Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование)	<a href="https://urait.ru/bcode/516847">https://urait.ru/bcode/516847</a>
2	Обмачевская, С.Н.	Медицинская информатика. Курс лекций: учебное пособие / С.Н. Обмачевская. – 4-е изд., стер.	Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 184 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/226475">https://e.lanbook.com/book/226475</a>
<b>3.2.3 Методические разработки</b>				
	<b>Авторы,</b>	<b>Заглавие</b>	<b>издательство</b>	<b>Кол-во</b>

	<b>составители</b>			<b>экземпляров, код доступа</b>
1	Усольцева, Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a>
<b>3.2.4. Перечень программного обеспечения</b>				
1	Microsoft Windows			
2	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>3.2.5. Перечень информационных справочных систем</b>				
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
2	Информационно-правовой портал Гарант.ру			
<b>3.2.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
1. Министерство здравоохранения Российской Федерации. – <a href="https://minzdrav.gov.ru/">https://minzdrav.gov.ru/</a>				
2. Национальная ассоциация медицинских информатиков. – <a href="https://nami-rf.ru/">https://nami-rf.ru/</a>				
3. MD.school. – <a href="https://md.school/blog/informacionnye-tekhnologii-v-medicine">https://md.school/blog/informacionnye-tekhnologii-v-medicine</a>				

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия;</li> <li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практически задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений.</li> </ul> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания по работе с информацией;</li> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> <li>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах</li> </ul>

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация (очно-заочная форма обучения) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а так же обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.2. Материально-техническое оснащение кабинетов**

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

### **5.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.