

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2026 08:40:02  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**Институт среднего медицинского образования**

**СОГЛАСОВАНО**

Главная медицинская сестра  
БУ «Сургутский окружной  
клинический центр охраны  
материнства и детства»  
\_\_\_\_\_ Ф.Х. Салаватова  
«04» июня 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМР  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«11» июня 2026 г.

**ПРОГРАММА  
Государственной итоговой аттестации**

Уровень профессиональной подготовки

**Среднее профессиональное образование**

Образовательная программа

**программа подготовки специалистов среднего звена**

31.02.02 Акушерское дело

код, специальность

Акушерка/акушер  
квалификация

Рассмотрено

На Учебно-методическом совете института среднего медицинского образования  
«04» июня 2026 г.

Протокол № 5

Директор \_\_\_\_\_ Бубович Елена Владимировна  
подпись

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ Соколова Елена Валерьевна  
подпись

Председатель МО ГИА \_\_\_\_\_ Ракшина Наталья Сергеевна  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ
4. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА К ГИА, НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА (ЧЕК-ЛИСТА)
9. ПРИЛОЖЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 31.02.02. «Акушерское дело» (уровень подготовки специалистов среднего звена), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 № 587.
2. Приказ Министерства просвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Целью государственной итоговой аттестации (далее: ГИА) является оценка качества подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по полученной специальности 31.02.02 «Акушерское дело». В этих целях к проведению ГИА привлекаются представители работодателей.

**1.2.** Государственная итоговая аттестация обучающихся завершается выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «Акушерка /Акушер».

**1.3.** К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, прошедшую государственную аккредитацию и разработанную профессиональной образовательной организацией, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Акушерское дело».

**1.4.** Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2026 № 193 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Положением о проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования и учебно-методической документацией, разрабатываемой БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет» в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: стандарт организации, СТО-2.12.24-26 «Государственная итоговая аттестация выпускников института среднего медицинского образования».

## **2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования является государственный экзамен.

## **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

Нормативный срок проведения ГИА, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (108 часов):

Этапы ГИА		Количество недель	Сроки
1	Подготовка к государственному экзамену	1	Согласно графику учебного процесса
2	Государственный экзамен	2	Согласно графику учебного процесса

## **4. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.02. «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»**

### **4.1. Общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **4.2. Виды деятельности**

– Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело»

– Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями

– Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

– Оказание медицинской помощи в экстренной форме

#### **Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело»**

ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности

ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода

ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека

#### **Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями**

ПК 2.1. Проводить медицинское обследование пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространёнными гинекологическими заболеваниями

ПК 2.2. Осуществлять лечение неосложненных состояний пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространёнными гинекологическими заболеваниями

ПК 2.3. Проводить родоразрешение при физиологическом течении родов и при осложнённом течении родов (акушерской патологии) совместно с врачом акушером-гинекологом

ПК 2.4. Проводить первичный туалет новорождённого, оценку и контроль его витальных функций

ПК 2.5. Проводить медицинскую реабилитацию пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями

#### **Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

ПК 3.1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи

ПК 3.2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым

ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении

#### **Оказание медицинской помощи в экстренной форме**

ПК 4.1. Проводить оценку состояния беременной, роженицы, родильницы, новорождённого, требующего оказания неотложной или экстренной медицинской помощи

ПК 4.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе во время самопроизвольных неосложненных родах и в послеродовый период

ПК 4.3. Применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме

ПК 4.4. Проводить мониторинг состояния пациента при оказании неотложной или экстренной медицинской помощи во время эвакуации (транспортировки)

ПК 4.5. Устанавливать медицинские показания и направлять пациентов в профильные медицинские организации для получения специализированной медицинской помощи

ПК 4.6. Обеспечивать госпитализацию пациентов, нуждающихся в оказании специализированной медицинской помощи

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

**5.1.** Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, дисциплин, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Задания для экзамена разрабатываются с учетом материалов (фондов контрольно-оценочных средств), утвержденных в институте среднего медицинского образования БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет» (далее институт), созданных на основе ежегодно обновляемых базовых заданий из методического центра аккредитации специалистов.

**5.2.** Государственный экзамен проводится на заседании ГЭК.

**5.3.** Проведение экзамена включает 3 этапа:

**1 этап:** тестирование: ответ на 60 вопросов из банка тестовых заданий по специальности за 60 минут.

**Перечень МДК, которые выносятся на 1 этап государственного экзамена (тестирование):**

МДК 01.01 Безопасная среда для пациента и персонала

МДК 01.02 Сестринский уход за пациентом, в том числе по профилю «акушерское дело»

МДК 02.01 Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями

МДК 02.02 Медицинская помощь пациентам в период беременности, родов, послеродовый период

МДК 02.03 Медицинская реабилитация в акушерстве и гинекологии

МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья

МДК 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

МДК 04.01 Медицинская помощь при неотложных состояниях в акушерстве и гинекологии

МДК 04.02 Медицинская помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни

**2 этап:** Демонстрация навыка в симулированных условиях: 3 навыка (2 специальных навыка и один универсальный (проведение базовой сердечно-легочной реанимации) за 30 минут.

**Перечень практических навыков составлен в соответствии с перечнем приоритетных практических навыков (умений) для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов в области «Акушерское дело»:**

1. Осмотр шейки матки в зеркалах у беременной женщины;
2. Бимануальное влагалищное исследование у беременной женщины;
3. Взятие мазка по Папаниколау (Pap-тест, цитологическое исследование);
4. Определение окружности живота, высоты дна матки у беременных женщин;
5. Пальпация плода (наружное акушерское исследование);
6. Аускультация плода с помощью акушерского стетоскопа;
7. Влагалищное исследование в родах;
8. Оказание акушерского пособия в родах;
9. Антропометрия новорожденного (измерение массы, длины тела, окружности головки и грудной клетки);
10. Определение признака Вастена;
11. Базовая сердечно-легочная реанимация.

**3 этап:** Решение ситуационной задачи (мультикейса). **Комплект заданий составлен в соответствии с перечнем приоритетных практических навыков (умений) для проведения третьего этапа первичной аккредитации специалистов в области «Акушерское дело».** Разделы:

аздел 1. Оказание медицинской помощи женщине при физиологическом и патологическом течении беременности.

Раздел 2. Оказание медицинской помощи женщине при физиологическом и патологическом течении родов и послеродового периода.

Раздел 3. Оказание медицинской помощи новорожденному. оказание медицинской помощи женщине в послеродовом периоде.

#### **Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА:**

Используемый комплект заданий по специальности «Акушерское дело», разработанный центром первичной аккредитации специалистов, позволяет оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

<p>Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним</p>	<p>Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)</p>
<p>ПМ Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело»</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека</p>	<p>Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов</p> <p>Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил медицинской организации акушерско-гинекологического профиля</p>
<p>ПМ Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями</p> <p>ПК 2.1. Проводить медицинское обследование пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространёнными гинекологическими заболеваниями</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять лечение неосложненных состояний пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространёнными гинекологическими заболеваниями</p> <p>ПК 2.3. Проводить родоразрешение при физиологическом течении родов и при осложнённом течении родов (акушерской патологии) совместно с врачом акушером-гинекологом</p> <p>ПК 2.4. Проводить первичный туалет новорождённого, оценку и контроль его витальных функций</p> <p>ПК 2.5. Проводить медицинскую реабилитацию пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями</p>	<p>Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов:</p> <p>Проведение наружного акушерского обследования беременной женщины</p>

<p>ПМ Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение</p> <p>ПК 3.1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи</p> <p>ПК 3.2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни</p> <p>ПК 3.3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым</p> <p>ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении</p>	<p>Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов: Проведение профилактического осмотра женщины (доврачебный кабинет женской консультации)</p>
<p>ПМ Оказание медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния беременной, роженицы, родильницы, новорождённого, требующего оказания неотложной или экстренной медицинской помощи</p> <p>ПК 4.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе во время самопроизвольных неосложненных родах и в послеродовый период</p> <p>ПК 4.3. Применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>ПК 4.4. Проводить мониторинг состояния пациента при оказании неотложной или экстренной медицинской помощи во время эвакуации (транспортировки)</p> <p>ПК 4.5. Устанавливать медицинские показания и направлять пациентов в профильные медицинские организации для получения специализированной медицинской помощи</p> <p>ПК 4.6. Обеспечивать госпитализацию пациентов, нуждающихся в оказании специализированной медицинской помощи</p>	<p>Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов: Проведение базовой сердечно-легочной реанимации</p>

**5.4.** Оценка выполнения задания проводится по оценочным чек-листам (Приложение 1).

**5.5.** Три этапа государственного экзамена могут проводиться в один день или с интервалом, установленным графиком итоговой государственной аттестации.

**5.6.** Перечень тестовых вопросов, выносимых на государственный экзамен, а также перечень практических навыков и ситуационных задач доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до экзамена.

## 6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 6.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации. Государственный экзамен

6.1.1. Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.1.2. Перед экзаменом проводятся соответствующие консультации.

6.1.3. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.1.4. Допуск студента к ГИА объявляется приказом и доводится до сведения выпускников не позднее двух дней до начала работы ГЭК.

6.1.5. Расписание ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала испытаний.

6.1.6. Для проведения экзамена отводится специально подготовленный кабинет института (площадка государственного экзамена).

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии и рабочее место секретаря ГЭК;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- оснащение для демонстрации приоритетных практических навыков (умений);

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Образовательное учреждение назначает технического администратора, в обязанности которого входит техническое обеспечение работы площадки государственного экзамена. Технический администратор должен присутствовать на территории площадки государственного экзамена с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к государственному экзамену, и на всем протяжении экзамена вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке. На заседании ГЭК возможна аудио- и видеозапись.

6.1.7. Проведение государственного экзамена включает 3 этапа:

- 1 этап: тестирование: ответ на 60 вопросов из банка тестовых заданий по специальности за 60 минут. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий.

- 2 этап: демонстрация навыка в симулированных условиях: 3 навыка (2 специальных навыка и один универсальный) за 30 минут.

- 3 этап: решение ситуационной задачи (мультикейса).

6.1.8. Три этапа государственного экзамена могут проводиться в один день или с интервалом, установленным графиком итоговой государственной аттестации.

6.1.9. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, а также перечень практических манипуляций и ситуационных доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до экзамена.

6.1.10. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 «Акушерское дело»;

- программа ГИА выпускников по специальности 31.02.02 «Акушерское дело»;

- фонд оценочных средств (ФОС) для проведения ГИА по специальности 31.02.02 «Акушерское дело»;

- приказ о допуске студентов к ГИА;

- приказ об утверждении состава ГЭК;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и

подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики (портфолио);

- зачетные книжки студентов;
- оценочные листы государственного экзамена;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.1.11. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования) (в количестве 5-6 членов).

6.1.12. Ход заседания ГЭК протоколируется. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.1.13. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.1.14. В протоколе записываются: оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.1.15. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

6.1.16. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговом междисциплинарном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.1.17. Состав апелляционной комиссии утверждается с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников института, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта института. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

## **6.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.2.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких выпускников.

6.2.2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ или их законные представители не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА должны подать письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

6.2.3. В заявлении обучающийся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

6.2.4. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **6.3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников, подавших заявление о поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации**

6.3.1. Для выпускников, подавших заявление о поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы РФ ГИА проводится согласно Порядка в содержании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2026 № 288-доп «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в отношении лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на последнем курсе и подавших заявление о поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее – Порядок).

6.3.2. Настоящий Порядок распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на последнем курсе и подавших заявление о поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 34 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – обучающиеся).

6.3.3. ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом положений настоящего Порядка.

6.3.4. ГИА для обучающихся проводится в форме государственного экзамена в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе с применением

дистанционных образовательных технологий, либо результаты промежуточной аттестации обучающихся учитываются в качестве результатов ГИА по решению образовательной организации.

6.3.5. Идентификация личности обучающегося, находящегося на контрактной службе в Вооружённых Силах РФ, при проведении ГИА в дистанционном формате осуществляется путём аудиовизуального контакта ГЭК с предъявлением удостоверения личности военнослужащего. Процедура включает визуальную сверку фотографии в документе с внешностью обучающегося, а также проверку соответствия фамилии, имени, отчества в документе и устного представления обучающегося. При невозможности проведения идентификации в установленный срок из-за особенностей прохождения военной службы обучающийся обязан уведомить образовательную организацию заранее и предоставить документы, подтверждающие обстоятельства, препятствующие проведению процедуры. В таком случае ГЭК принимает решение о переносе даты идентификации и ГИА.

6.3.6. Для прохождения ГИА в соответствии с настоящим Порядком обучающиеся, не имеющие академической задолженности и допущенные к ГИА, лично подают в образовательную организацию заявление о прохождении ГИА в форме государственного экзамена либо заявление об учете результатов промежуточной аттестации в качестве результатов ГИА, с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность;
- копии заявления о поступлении на военную службу по контракту с отметкой военного комиссариата о получении указанного заявления либо копии решения комиссии военного комиссариата по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту.

6.3.7. Образовательная организация в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления о прохождении ГИА в форме государственного экзамена или заявления об учете результатов промежуточной аттестации в качестве результатов ГИА рассматривает документы и принимает одно из следующих решений, которое оформляется локальным нормативным актом образовательной организации:

- о прохождении ГИА в форме государственного экзамена либо об учете результатов промежуточной аттестации в качестве результатов ГИА;
- об отказе в прохождении ГИА в форме государственного экзамена или в учете результатов промежуточной аттестации в качестве результатов ГИА – в случае, если обучающийся не соответствует необходимым требованиям.

6.3.8. Образовательная организация уведомляет лично обучающегося о принятом решении не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения.

## **6.4 Повторные государственные аттестационные испытания**

6.4.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность повторно пройти ГИА без отчисления из СурГУ на основании личного заявления выпускника, к которому приложены документы, подтверждающие отсутствие на ГИА по уважительной причине, издается приказ о переносе сроков проведения аттестационного испытания.

6.4.2. Заявление обучающегося согласовывается директором института, проректором по УМР. По представлению заведующего отделением издается приказ о переносе сроков государственного аттестационного испытания, составляется и утверждается расписание аттестационных испытаний для повторного прохождения ГИА.

6.4.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее шести месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

6.4.4. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СурГУ на период времени, установленный СурГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ООП СПО.

6.4.5. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

### 6.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.5.1. Обучающийся вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию СурГУ в следующие сроки:

– апелляция о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА;

– апелляция о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников института, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо его заместитель. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, сдачи государственного экзамена секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов сдачи государственного экзамена подавшего апелляцию обучающегося.

6.5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.5.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.5.8. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.5.10. В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА аннулируется, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки. Приказ о новой дате проведения ГИА утверждается проректором по УМР.

6.5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.5.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

## **7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Оценка уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 «Акушерское дело» формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

– оценка освоения основных видов профессиональной деятельности (профессиональных компетенций) и оценка освоения общих компетенций (по итогам экзаменов квалификационных);

– оценка результатов государственного экзамена по специальности.

7.1. Оценка освоения основных видов профессиональной деятельности (профессиональных компетенций) и оценка освоения общих компетенций.

- оценка освоения профессиональных и общих компетенций учитывает результаты промежуточной аттестации освоения программ профессиональных модулей;

- оценка результатов промежуточной аттестации проводится экзаменационными комиссиями, создаваемыми образовательной организацией для проведения экзаменов (квалификационных) по каждому профессиональному модулю с участием работодателей.

7.2. Оценка результатов государственного экзамена по специальности.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценка результатов экзамена по специальности включает в себя оценку каждого этапа государственного экзамена (тестирование и выполнение практических навыков).

### **Критерии оценивания тестовых заданий:**

Отлично: 90 – 100 %

Хорошо: 80 – 89 %

Удовлетворительно: 70 – 79 %

Неудовлетворительно: менее 70 %

### **Критерии оценивания показателей практического навыка:**

3- выполнено полностью
2 – выполнено частично
1 – выполнено недостаточно
0 – не выполнено

На втором этапе баллы, набранные за выполнение каждого практического навыка по чек-листу суммируются, вычисляется среднее арифметическое количество индивидуально по каждому чек-листу, в зависимости от количества обязательных оценочных пунктов.

**Критерии оценивания практического навыка по чек-листу в зависимости от набранных баллов:**

<b>Оценка ГИА</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	<b>0% - 69%</b>	<b>70% - 79%</b>	<b>80% - 89%</b>	<b>90% - 100%</b>

Если хотя бы один практический навык оценивается менее 70% ответов «выполнено полностью», то студент считается не сдавшим государственный экзамен.

Итоговая оценка за государственный экзамен вычисляется как среднее арифметическое по двум этапам государственного экзамена.

На III этапе – решении ситуационных задач (мультикейсов) оценка складывается из процентного соотношения правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач.

**Критерии оценивания ситуационной задачи по эталону в зависимости от набранных баллов:**

<b>Оценка ГИА</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	<b>0% - 69%</b>	<b>70% - 79%</b>	<b>80% - 89%</b>	<b>90% - 100%</b>

Если хотя бы общее количество верных ответов по эталону оценивается менее 70% ответов «выполнено полностью», то студент считается не сдавшим государственный экзамен.

7.3. По результатам государственного экзамена заполняется экзаменационная ведомость, которая подписывается всеми членами ГЭК.

## **8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА К ГИА, НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА (ЧЕК-ЛИСТА)**

### **Перечень программного обеспечения**

Электронная библиотека СурГУ: <https://elib.surgu.ru/>

### **Перечень информационных справочных систем**

ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБСelibrary (периодические издания): <http://elibrary.ru>

Консультант студента. Электронная библиотека института среднего медицинского образования: <http://www.medcollegelib.ru>

### **Нормативные и методические документы, используемые для создания оценочного листа (чек-листа)**

1. Федеральный закон «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 ноября 2021 г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 № 587, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 года, регистрационный номер 69669.

4. Приказ Минздрава Российской Федерации от 4 мая 2012 года N 477н «Об

утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

5. Приказ Минздрава Российской Федерации от 12 ноября 2021 года N 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

6. Приказ Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».

7. ГОСТ Р 52623.4-2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию метрологии Российской Федерации от 31.03.2015 № 200-ст (дата последней актуализации: 01 января 2021 года).

8. СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 24 декабря 2020 года N 44 (с изменениями от 20 марта 2024 года).

9. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 3 (с изменениями на 12 февраля 2026 года).

10. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 20 июня 2022 года)

11. Рекомендации по сердечно-легочной реанимации (АНА), 2025, 32 с.

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ), шаблон

II этап государственного экзамена

Специальность:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Проверяемый практический навык:** (наименование)

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении
	<b>Организационный момент</b>		
1.	Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться, обозначить свой профессиональный статус	Сказать	
2.	Попросить пациента представиться (спросить его ФИО, возраст, профессию)	Сказать	
3.	.....		
	<b>Подготовка к выполнению манипуляции (процедуры, обследования и т.д.)</b>		
1.	Проверить наличие ширмы и вешалки для одежды	Выполнить/Сказать	
2.	Выполнить гигиеническую обработку рук кожным антисептиком		
3.	.....		
	<b>Выполнение манипуляции (процедуры, обследования и т.д.)</b>		
1.	Перевернуть пациента	Выполнить/Сказать	
2.	.....		
	<b>Завершение манипуляции (процедуры, обследования и т.д.)</b>		

Процент выполнения задания \_\_\_\_\_

ФИО члена ГЭК \_\_\_\_\_

Подпись

**Шаблон эталона ответа при выполнении практического навыка:**

<b>№ (практического действия)</b>	<b>Практическое действие</b>	<b>Примерный текст комментариев</b>	<b>Примерный текст для условного пациента</b>
<b>Организационный момент</b>			
1.	Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться, обозначить свой профессиональный статус	«Здравствуйте! Меня зовут ____ Ф.И.О. Я участковая акушерка /акушер	«Здравствуйте!»
2.	Попросить пациента представиться (спросить его ФИО, возраст,	«Представьтесь, пожалуйста! Как я могу к Вам обращаться?»	«Меня зовут __ ФИО»
3.	.....		

**Оборудование и оснащение для практического навыка**

*(перечень оборудования в соответствии с практическим навыком/манипуляцией)*

**Лист оценки компетенций**

**Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю  
«акушерское дело»**

Компетенции ФГОС	Факт освоения (1/ 0)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека	

**Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями**

Компетенции ФГОС	Факт освоения (1/ 0)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Проводить медицинское обследование пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространёнными гинекологическими заболеваниями</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять лечение неосложненных состояний пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространёнными гинекологическими заболеваниями</p> <p>ПК 2.3. Проводить родоразрешение при физиологическом течении родов и при осложнённом течении родов (акушерской патологии) совместно с врачом акушером-гинекологом</p> <p>ПК 2.4. Проводить первичный туалет новорождённого, оценку и контроль его витальных функций</p> <p>ПК 2.5. Проводить медицинскую реабилитацию пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространёнными гинекологическими заболеваниями</p>	
---	--

**Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

Компетенции ФГОС	Факт освоения (1/ 0)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи</p> <p>ПК 3.2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни</p> <p>ПК 3.3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым</p> <p>ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении</p>	

## Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Компетенции ФГОС	Факт освоения (1/ 0)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния беременной, роженицы, родильницы, новорождённого, требующего оказания неотложной или экстренной медицинской помощи</p> <p>ПК 4.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе во время самопроизвольных неосложненных родах и в послеродовый период</p> <p>ПК 4.3. Применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>ПК 4.4. Проводить мониторинг состояния пациента при оказании неотложной или экстренной медицинской помощи во время эвакуации (транспортировки)</p> <p>ПК 4.5. Устанавливать медицинские показания и направлять пациентов в профильные медицинские организации для получения специализированной медицинской помощи</p> <p>ПК 4.6. Обеспечивать госпитализацию пациентов, нуждающихся в оказании специализированной медицинской помощи</p>	

**Образец оформления билета к государственному итоговому экзамену**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Институт среднего медицинского образования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института среднего  
медицинского образования

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(наименование направления)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_**

**1. Практическое задание 1:**

Вы акушерка женской консультации. На прием пришла женщина 25 лет для постановки на учёт по беременности. Срок гестации 10 недель. После оценки общего состояния беременной, вам необходимо выполнить процедуру - осмотр шейки матки в зеркалах.

**2. Практическое задание 2:**

Вы акушерка родильного отделения. Поступила роженица 23 лет в первом периоде родов. Проведите аускультацию плода с помощью акушерского стетоскопа.

**3. Практическое задание 3:**

Вы акушерка ФАПа. Перед проведением консультации по планированию беременности женщина 30-и лет теряет сознание. Выполните сердечно-легочную реанимацию.

**4. Ситуационная задача:**

**Инструкция:** ознакомьтесь с ситуацией и дайте развернутые ответы на вопросы

**Основная часть ситуационной задачи**

Акушерку ФАП вызвали к пациентке 25 лет, которая неделю назад выписалась из родильного отделения. Предъявляет жалобы на боли и нагрубание в правой молочной железе, появившиеся еще в родильном доме. Дома состояние ухудшилось, особенно после того, когда из-за болей перестала прикладывать к этой грудной железе ребенка и сцеживать молоко. Температура тела 38,2<sup>0</sup> С. Объективно: общее состояние удовлетворительное, правая грудная железа увеличена в размерах, кожа в верхнем наружном квадрате гиперемирована. При пальпации определяется болезненный инфильтрат, в центре которого отмечается размягчение. Подмышечные лимфатические узлы увеличены, плотные, подвижные, болезненные при пальпации.

**Вопросы.**

1. Поставьте предположительный диагноз.
2. Обоснуйте ответ.
3. Определите тактику ведения пациентки.
4. Составьте программу лечения пациента при данной патологии.
5. Назовите критерии эффективности проводимого лечения.

Заведующий отделением  
Ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия