

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 12:44:42
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
Приложение к рабочей программе по дисциплине

РИТОРИКА

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	51.03.05
	Режиссура театрализованных представлений и праздников
Направленность (профиль)	Театрализованные представления и праздники
Форма обучения*	очная
Кафедра- разработчик	Режиссуры
Выпускающая кафедра	Режиссуры

Сургут, 2026

Вопросы к зачету

1. Предмет риторики. Ее практическая необходимость.
2. Истоки риторики (софисты, Сократ, Платон, Аристотель, Демосфен, Цицерон).
3. Истоки татарской риторики.
4. М.В. Ломоносов, М.М. Сперанский и др., их вклады в искусство красноречия.
5. Современная риторика: определение и предмет изучения.
6. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы.
7. Основные особенности устного публичного выступления
8. Публичная речь в современном мире.
9. Почему устное выступление эффективнее письменного?
10. Трудности публичного выступления.
11. Виды публичных выступлений по цели и форме.
12. Подготовка оратора к выступлению.
13. Восприятие оратора аудиторией.
14. Образ ратора и личность говорящего
15. Поведение оратора в аудитории.
16. Организационный момент в аудитории.
17. Форма и композиция публичного выступления.
18. Общие принципы построения публичного выступления.
19. Структура публичного выступления
20. Приемы поддержания внимания аудитории.
21. Специфика публичных выступлений различных типов
22. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.
23. Оценка эффективности публичного выступления.
24. Эффективная коммуникация как фактор профессиональной успешности человека (на примере деловой беседы).
25. Особенности дискусивно-полемиической речи (дискуссия, диспут, полемика, дебаты). Их сходство и различие.
26. Структура деловой беседы. Поведение коммуникантов в беседе.
27. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
28. Техника речи в публичном выступлении (произношение и артикуляция).
29. Общая риторика и ее разделы
30. Изобразительно-выразительные средства в публичном выступлении (тропы, риторические фигуры).

Темы курсовых проектов

1. Заимствования в современном русском языке.
2. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.
3. Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи.
4. Язык как выразитель духовной культуры человека.
5. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
6. Место разговорной речи в системе функциональных стилей русского языка.
7. Жанровая специфика функциональных стилей речи. Взаимопроникновение стилей.
8. Новые явления в русском языке в 1990-2001 годах.
9. Грамматические нормы и их нарушения.
10. Лексические нормы современного литературного языка.
11. Особенности русского ударения.
12. Коммуникативные качества речи.
13. Культура дискусивно-полемиической речи.
14. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).
15. Культура разговорной речи.
16. Жанры речевого общения.
17. Функционально-смысловые типы речи.
18. Взаимодействие вербальных и невербальных средств в передаче информации.
19. Культура дискусивно-полемиической речи.
20. Спор как форма организации человеческого общения.
21. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
22. Культура деловой речи.
23. Средства речевой выразительности.
24. Средства массовой информации и культура речи.
25. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
26. Языковые средства и приемы жанров-ретроспекций (отчет, обзор и др.).
27. Русский язык и национальное самосознание.
28. Проблемы этикета и этики в ситуации спора.
29. Культура ораторской речи.
30. Условия успешного общения.
31. Причины коммуникативных неудач.
32. Структура ораторской речи.
33. Споры в Древней Греции.
34. Споры в современном обществе.
35. Нарушение орфографических и грамматических норм русского языка.
36. Жанры городского общения.
37. Приемы унификации языка служебных документов.