

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2026 09:40:01
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«11» июня 2026 г.

Институт среднего медицинского образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

| | |
|----------------|--------------------------|
| Специальность | <u>33.02.01 Фармация</u> |
| Форма обучения | <u>очно-заочная</u> |

Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Министерством просвещения РФ Приказ от 13 июля 2021 г. № 449.

Автор программы:

Сайфуллина Светлана Семеновна, преподаватель

Согласование

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

| Внештатный эксперт/ работодатель | Дата согласования | Ф.И.О., подпись |
|--|----------------------|-------------------|
| Заведующий аптекой, провизор БУ «Сургутская окружная клиническая больница» | 04.06.2026 | Котова Л.А. _____ |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО специальности «Фармация» «15» апреля 2026 года, протокол № 7

Председатель МО _____ преподаватель Сайфуллина С.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института среднего медицинского образования «04» июня 2026 года, протокол № 5

Директор _____ канд. мед. наук, доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП _____ Гамза А.А.

«15» апреля 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы
2. Цели
3. Задачи
4. Формы проведения практики
5. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
6. Планируемые результаты преддипломной практики
7. Структура и содержание преддипломной практики
 - 7.1. Тематический план практики
 - 7.2. Содержание практики
8. Задание на преддипломную практику
9. Формы отчетности обучающихся по практике
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике
 - 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности
 - 10.2. Оценочный материал
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 11.1. Рекомендуемая литература
 - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики
12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Список используемых сокращений:

| | |
|----------|---|
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования |
| ППССЗ | программа подготовки специалистов среднего звена |
| ОПОП СПО | основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования |
| СПО | среднее профессиональное образование |
| ПМ | профессиональный модуль |
| ПК | профессиональная компетенция |
| ОК | общая компетенция |
| МДК | междисциплинарный курс |
| МО | методическое объединение |
| УМС | учебно-методический совет |
| ВПД | вид профессиональной деятельности |
| УП | учебная практика |
| ПП | производственная практика |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, в части углубления первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности: изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций, оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

| | |
|--|---|
| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий | ЛР 2 |

| | |
|---|-------|
| приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами. | ЛР 14 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | ЛР 15 |
| Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ЛР 16 |
| Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных кабинетах и центрах. | ЛР 17 |
| Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность. | ЛР 18 |
| Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения. | ЛР 19 |
| Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | ЛР 20 |

| | |
|---|--------------|
| Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | ЛР 21 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. | ЛР 26 |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 27 |

2. ЦЕЛИ:

- углубление первоначального практического опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к итоговой аттестации.

3. ЗАДАЧИ:

- закрепить умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентами и их окружением соблюдением принципов профессиональной этики;
- закрепить умение и опыт практической работы по изготовлению лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций;
- закрепить умение и опыт практической работы по оптовой и розничной торговле лекарственными средствами и отпуску лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики Организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики от ИСМО, преподавателя профессионального модуля.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Практика по профилю специальности проводится после окончания всего курса обучения по завершению шестого семестра в течение 3 недель (108 академических часа) после освоения программ теоретического и практического курсов, сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС.

Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование теоретических знаний и практических навыков по профессиональным модулям в условиях медицинских организаций.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Фармацевт должен обладать общими компетенциями, профессиональными компетенциями, включающими в себя способность (по базовому уровню подготовки):

| Код | Наименование результата (освоенные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---------|---|----------------------------------|
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку помещений | – Наблюдение и оценка |

| | | |
|----------|---|---|
| | фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики –Проверка дневника практики; –Экспертная оценка выполнения практических умений во время преддипломной практики; –Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; –Проведение дифференцированного зачета по итогам преддипломной практике. |
| ПК 1.2. | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала | |
| ПК 1.3. | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | |
| ПК 1.4. | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций | |
| ПК 1.5. | Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента | |
| ПК 1.6. | Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента | |
| ПК 1.7. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию | |
| ПК 1.8. | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | |
| ПК 1.9. | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | |
| ПК 1.10. | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики | |
| ПК 1.11. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций | |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации | |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств | |
| ПК 2.4. | Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов | |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Экспертное наблюдение и оценка результатов решения профессиональных задач |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, | Экспертное наблюдение |

| | | |
|--------|--|--|
| | анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | и оценка результатов решения профессиональных задач |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Экспертное наблюдение и оценка результатов научно-исследовательской p |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Наблюдение за эффективностью работы в коллективе, за четкостью выполнения обязанностей |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Наблюдение за эффективностью работы в коллективе, за четкостью выполнения обязанностей |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Экспертное наблюдение и оценка результатов взаимоотношений при работе с пациентами. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Наблюдение за эффективностью работы в коллективе, за четкое выполнение обязанностей |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Экспертное наблюдение и оценка результатов научно-исследовательской p |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Экспертное наблюдение и оценка результатов работы студентов на преддипломной практике. |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

| Код ПК | Наименование структурного подразделения | Кол- во часов | Курс, семестр |
|--------|---|---------------|---------------|
|--------|---|---------------|---------------|

| | | | |
|--|--------------------------|------------|---------------------|
| ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. | Аптека, аптечный пункт | 10 | 3 курс 6 семестр |
| | Дифференцированный зачет | 6 | |
| | Всего часов: | 108 | |

7.2. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики (Функциональные подразделения) | Содержание преддипломной практики Виды работ (манипуляции) | Количество часов |
|-------|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организационный этап | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. | 2 ч. |
| 2 | Производственный этап | | 100 ч. |
| 2.1. | Аптека, аптечный пункт | <ul style="list-style-type: none"> – Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта). – Провести влажную уборку производственных помещений аптеки. – Организация приема, хранения лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. – Расчет розничных цен на товары аптечного ассортимента. – Проведение инвентаризации на товары аптечного ассортимента. – Отпуск лекарственных средств населению. – Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента. – Участие в оформлении торгового зала. – Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. | 100 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Учет реализованного товара. – Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. – Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о действии, показаниях и противопоказаниях к применению тех или иных лекарственных препаратов. – Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на мягкие лекарственные формы. – Расчет количества лекарственных веществ и основы. – Введение лекарственных веществ в основу. – Приготовление мазей растворов, эмульсий, суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5%, паст, линиментов. – Приготовление суппозиторий методом выкатывания и/или выливания в формы. – Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на жидкие лекарственные формы. – Расчет количества лекарственных веществ и растворителя. – Изготовление водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смах, КУО. – Изготовление микстур. – Изготовление растворов на неводных растворителях. – Изготовление капель для внутреннего применения. – Изготовление лекарственных форм для новорожденных и детей до года, лекарственных форм с антибиотиками. – Определение основных показателей качества лекарственных форм. – Взвешивание и отмеривание реагентов, правила работы с весоизмерительными приборами. – Расчет титра, установление поправочного коэффициента титрантов, освоение правил оформления приготовленных растворов. – Оформление полученных результатов согласно требованиям ГФ, НД. – Анализ воды очищенной. Условия, химизм, эффекты аналитических реакций. – Анализ воды для инъекций. Условия, химизм, эффекты аналитических реакций. | |
|--|--|---|--|

| | | |
|--|--------------------------|---------------|
| | Дифференцированный зачет | 6 ч. |
| | Итого часов | 108 ч. |

8. ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

- Заполнение отчетных документов.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Защита документации по практике:

- Дневник производственной практики;
- Отчет по практике (Подписывается общим руководителем практики от Организации);
- Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций (Подписывается руководителем практики от Организации и руководителями практики от ИСМО, заверяется печатью Организации).

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Процедура оценки результатов прохождения практики по профилю специальности

Аттестация практики служит формой контроля освоения и проверки практических профессиональных умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетной документацией по практике.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в последний день преддипломной практики на базе МО или в ИСМО в оснащенных лабораториях.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии, если обучающийся предоставляет положительный аттестационный лист, заверенный подписью общего руководителя от медицинской организации и методического руководителей и печатью МО, полноты и своевременности предоставления дневника, отчета о практике, заверенного подписью общего руководителя и печатью МО в соответствии с заданием на практику, и результатов индивидуального задания.

При выставлении итоговой оценки за преддипломную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- своевременность, правильность и аккуратность ведения отчетной документации;
- характеристика с места прохождения производственной практики.

10.2 Оценочный материал

10.2.1. Перечень манипуляций при проведении дифференцированного зачета по практике по профилю специальности

- 1) Ведение журнала неправильно выписанных рецептов, журнала дефектуры, журнала учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
- 2) Выполнение приемочного контроля товаров аптечного ассортимента.
- 3) Ведение учета лекарственных средств в помещениях хранения.
- 4) Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.
- 5) Фармацевтическая экспертиза рецепта, требований медицинской организации на предмет

соответствия установленным требованиям.

- 6) Проведение расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ.
- 7) Проведение расчетов (таксировки) для экстенпоральной рецептуры. Ведение журнала лабораторно-фасовочных работ.
- 8) Информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
- 9) Осуществление устных и письменных коммуникации в общении с коллегами и потребителями.
- 10) Калькуляция заявок потребителей.
- 11) Проверка сопроводительных документов по составу и комплектности.
- 12) Использование контрольно-измерительных приборов, расчетно-кассового оборудования, предназначенного для осуществления фармацевтической деятельности.
- 13) Ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета лекарственных препаратов ограниченным сроком годности.
- 14) Ведение журналов периодической регистрации температуры внутри холодильного оборудования.
- 15) Визуальная оценка состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.
- 16) Оформление возврата лекарственных средств от потребителя.
- 17) Проведение фармацевтического консультирования при реализации лекарственных препаратов рецептурного отпуска
- 18) Проведение фармацевтического консультирования при реализации лекарственных препаратов безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента.
- 19) Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
- 20) Оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.
- 21) Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на мягкие лекарственные формы.
- 22) Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на жидкие лекарственные формы.
- 23) Расчет количества лекарственных веществ и основы.
- 24) Расчет количества лекарственных веществ и растворителя.
- 25) Расчет и проверка лечебных доз ядовитых и сильнодействующих веществ в лекарственных формах.
- 26) Изготовление водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смак, КУО, Квп.
- 27) Технологический процесс изготовления мазей.
- 28) Технологический процесс изготовления растворов.
- 29) Технологический процесс изготовления суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5%.
- 30) Технологический процесс изготовления паст.
- 31) Технологический процесс изготовления суппозиторий методом выкатывания.
- 32) Технологический процесс изготовления суппозиторий методом выливания в формы.
- 33) Технологический процесс изготовления микстур.
- 34) Технологический процесс изготовления настоев.
- 35) Технологический процесс изготовления отваров.
- 36) Технологический процесс изготовления порошков.
- 37) Изготовление растворов на неводных растворителях.
- 38) Обязательный контроль лекарственных средств. Виды и способы проведения.
- 39) Необязательный контроль лекарственных средств. Виды и способы проведения.

- 40) Проведение письменного контроля на примере 3% раствора натрия бромида объемом 150 мл.
- 41) Проведение физического контроля на примере 5% мази ихтиоловой массой 50 гр.
- 42) Проведение контроля при отпуске на примере стерильного изотонического раствора натрия хлорида.
- 43) Взвешивание и отмеривание реагентов.
- 44) Расчет титра, установление поправочного коэффициента титрантов.
- 45) Проведение анализа воды очищенной, анализа воды для инъекций.

10.2.2. Критерии оценки выполнения манипуляции

Результат прохождения практики оценивается по системе:

- отлично
- хорошо
- удовлетворительно
- не зачтено

| Оценка | Критерии | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|--|---------------------------------------|---|---|
| | Участие в производственном процессе | Приобретение профессиональных навыков | Внешний вид | Общение с персоналом | Выполнение программы практики | Дисциплина, исполнительность | Общение с коллегами, руководством, клиентами |
| «отлично» | Активно и творчески проявляет инициативу в отношении работы | Уверенно и самостоятельно выполняет основные манипуляции, предусмотренные программой практики | Наличие в опрятном состоянии и медицинской одежды, наличие сменной обуви, соответствующей требованиям | Соблюдает субординацию, уравновешенность | Полностью и качественно | Соблюдает внутренний распорядок и график работы Прилежание | Быстро устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами и соблюдает этику и деонтологию |
| «хорошо» | Недостаточно активно, мало инициативы | Не уверенно, под постоянным контролем | | Не общительность, замкнутость, не ступает в контакт с персоналом | Не полностью, незначительные | Опоздания на практику | Не уверенно устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами |
| «удовлетворительно» | Эпизодически не проявляет интерес к работе | Допускает незначительные ошибки при выполнении манипуляций | Волосы не прибраны, грязный халат, обувь не соответствует требованиям | Имеет замечания. | отклонения от качественных параметров | Имеет (1-2) пропуска по неумажительным причинам (отработаны) | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|---|---|---|
| | | | иям. | | | | |
| «не зачтено» | Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка | Грубое нарушение технологии и выполнения услуг | Внешний вид не соответствует требованиям | Был отстранен от прохождения практики в связи с конфликтной ситуацией в коллективе | С грубыми нарушениями качества и сроков | Имеет 50% пропусков по неуважительным причинам(не отработаны) | Грубые нарушения профессиональной этики и деонтологии |

Оценка за дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов экспертизы:

1. Ведения учебной документации (Дневника производственной практики, Дневника освоенных компетенций);
2. Посещаемости производственной практики;
3. Выполнение манипуляции в лабораториях ИСМО (приложение 1).

Оценка за производственную практику выставляется в ведомость, а затем в зачетную книжку студента.

10.2.3. Критерии ведения дневника производственной практики

| № п/п | Критерии | Полное соответствие | Частичное | Не соответствие |
|-------|--|---------------------|-----------|-----------------|
| 1 | Обоснованы результаты выполнения заданий практики. | 5 | 3 | 0 |
| 2 | Полнота и информативность данных представленных в отчете. | 5 | 3 | 0 |
| 3 | Четкость и грамотность изложения материала. | 5 | 3 | 0 |
| 4 | Соответствуют выполненным работы требованиям к оформлению. | 5 | 3 | 0 |
| 5 | Своевременно представлен дневник – отчёт по практике. | 5 | 3 | 0 |
| 6 | Наличие приложения к дневнику- отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике). | 5 | 3 | 0 |
| 7 | Соответствие требованиям к оформлению. | 5 | 3 | 0 |
| | Итого баллов: | 35 | | |
| | | | | |

Оценка «5» - 35 б.

Оценка «4» - от 30 до 35 б. Оценка «3» - от 25 до 30 б. Оценка «2» - от 15-20 б.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Рекомендуемая литература**Основная литература**

| № | ФИО автора, составителей | Заглавие | Издательство | Режим доступа, количество экземпляров |
|----------|---------------------------------|---|--|---|
| 1 | Беспалова Н.В. | Фармакогнозия с основами фитотерапии : (МДК.01.01 "Лекарствоведение") : учебник для учащихся учебных заведений среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенко Издание 2-е, исправленное | Ростов н/Д: Феникс, 2022. 381 с. | 30 |
| 2 | Жохова Е.В. | Фармакогнозия / Е.В. Жохова. | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с. | https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449004.html . |
| 3 | Аляутдин Р.Н. | Учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 "Фармация" по ПМ.01 "Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента", МДК.01.01 "Лекарствоведение", МДК.01.02 "Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента", МДК.02.02 "Контроль качества лекарственных средств" / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский [и др.] 2-е издание, переработанное и дополненное | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 1056 с. | 30 |
| 4 | Аляутдин Р.Н. | Фармакология : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального | Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с. | 30 |

| | | | | |
|---|------------------|--|--|---|
| | | образования по специальностям 31.02.01 "Лечебное дело" по ОП.04 "Фармакология"; 34.02.01 "Сестринское дело", 31.02.02 "Акушерское дело" по ОП.07 "Фармакология" / Р. Н. Аляутдин | | |
| 5 | Коноплева Е.В. | Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – | Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – | https://urait.ru/bcode/583680 |
| 6 | Скуридин, В. С. | Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Текст : электронный // Образовательная платформа | Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 141 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. | https://urait.ru/bcode/542842 |
| 7 | Коноплева, Е. В. | Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. — Текст : электронный // | Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. | https://urait.ru/bcode/583680 |
| 11.1.2 Дополнительная литература | | | | |
| 1 | Карпова С.В. | Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. | Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. | https://urait.ru/bcode/600417 |
| 2 | Реброва Н.П. | Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. | Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 277 с. (Профессиональное образование). – | https://urait.ru/bcode/598482 |

| | | | | |
|---|-----------------|---|--|---|
| | | | ISBN 978-5-534-03462-2. | |
| 3 | Машковский М.Д. | Лекарственные средства : пособие для врачей / М. Д. Машковский 16-е издание, переработанное, исправленное и дополненное / М.Д. Машковский. | Москва : Новая Волна : Издатель Умеренков, 2021 1216 с. | 20 |
| 4 | Гроссман В.А. | Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 336 с. | https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453865.html . |

11.1.3 Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | издательство | Кол-во экземпляров, код доступа |
|---|-----------------------|---|--|---|
| 1 | Усольцева, Е.Г. и др. | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж | Сургут: Сургутский государственный университет, 2020 | https://elib.surgu.ru/local/umr/1023 |

11.1.4. Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows |
| 2 | пакет прикладных программ Microsoft Office. |

11.1.5. Перечень информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| 1 | Справочно-правовая система Консультант плюс |
| 2 | Информационно-правовой портал Гарант.ру |

11.1.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| | |
|----|--|
| 1. | Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/ |
| 2. | Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/ |
| 3. | Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru |
| 4. | Официальный сайт Росздравнадзора РФ - http://www.roszdravnadzor.ru |
| 5. | Медицинская библиотека libOPEN.ru - http://libopen.ru |
| 6. | Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ) - http://www.znaiu.ru |
| 7. | Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (http://www.mednet.ru). |
| 8. | Сайт журнала «консилиум» www.consilium-medicum.com |

11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.

Преддипломная практика проводится в организациях осуществляющих медицинскую деятельность города Сургута и Сургутского района, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

12.1 Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АОПОП СПО на основании заявления обучающегося.

12.2 Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

12.3 Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

12.4 Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

12.5 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

12.6 Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

12.7 Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

12.8 Во время проведения текущего контроля успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

12.9 Текущий контроль успеваемости по практике проводится в следующих формах:

устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронная, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Институт среднего медицинского образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающийся (-аяся) _____ группы _____ курса по специальности **33.02.01 Фармация**
успешно прошел (ла) **ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
Производственная дисциплина и прилежание:
Отношение к коллегам _____
Отношение к пациентам _____
Опоздания на работу _____
Внешний вид _____
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой
практики, владение манипуляциями _____
Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения _____
Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
пациентами _____
Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность,

| Код | Наименование компетенции | Уровни освоения | | | |
|-----|--------------------------|---|---|--|-------------------------|
| | | критический | минимальный | достаточный | оптимальный |
| | | алгоритмическая деятельность с подсказкой | самостоятельная деятельность по алгоритму | продуктивная деятельность по алгоритму | творческая деятельность |

| | | 0-3 б. | 4-6 б. | 7-9 б. | 10 -12 б. |
|----------|---|--------|--------|--------|-----------|
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | | | | |
| ПК 1.2. | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала | | | | |
| ПК 1.3. | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | | | | |
| ПК 1.4. | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций | | | | |
| ПК 1.5. | Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента | | | | |
| ПК 1.6. | Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента | | | | |
| ПК 1.7. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию | | | | |
| ПК 1.8. | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | | | | |
| ПК 1.9. | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | | | | |
| ПК 1.10. | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики | | | | |
| ПК 1.11. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | | | | |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций | | | | |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации | | | | |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств | | | | |
| ПК 2.4. | Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов | | | | |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила санитарно- | | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|
| | гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | | | | |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | | | |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | | |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | | |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | | |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | | |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | | | |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | | | |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и | | | | |

| | | | | | |
|--------|--------------------|--|--|--|--|
| | иностранных языках | | | | |
| Итого: | | | | | |

Перевод рейтинговой оценки в традиционную:

0 -3,9 – неудовлетворительно;

4,0 – 6,9 – удовлетворительно;

7,0 – 9,9 – хорошо;

10,0 – 12,0 – отлично.

Итоговая оценка по практике _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____
 (ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики
 от организации _____ / _____
 (ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики _____ / _____
 (ФИО, должность) (подпись)

Дата «____» _____ 20 __ г.



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Институт среднего медицинского образования

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности, производственная по профилю специальности)

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающийся (аяся) группы _____ специальности _____

Наименование медицинской организации _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

А. Цифровой отчет

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

| № п/п | Виды работ | Количество |
|-------|---|------------|
| 1 | Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | |
| 2 | Расчет розничных цен на товары аптечного ассортимента | |
| 3 | Проведение инвентаризации на товары аптечного ассортимента | |
| 4 | Отпуск лекарственных средств населению | |
| 5 | Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента | |
| 6 | Участие в оформлении торгового зала | |
| 7 | Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента | |
| 8 | Подготовка рабочего места фармацевта | |
| 9 | Оформление документации рецептурно производственного отдела аптечной организации | |
| 10 | Изготовление твердых лекарственных форм | |
| 11 | Изготовление мягких лекарственных форм | |
| 12 | Изготовление жидких лекарственных форм | |
| 13 | Изготовление концентратов | |
| 14 | Изготовление внутриаптечных заготовок | |
| 15 | Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм | |
| 16 | Подготовка рабочего места специалиста по контролю качества | |
| 15 | Анализ лекарственных форм и концентратов | |
| 17 | Оформление результатов анализа | |
| 18 | Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм | |
| 19 | Анализ воды очищенной и воды для инъекций | |
| 20 | Оформление результатов анализа | |

Б. Текстовый отчет

За время прохождения производственной практики: Приобретены знания

Наблюдал (а) впервые _____

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) _____

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

| Факторы, влияющие на качество работы | «+» |
|--|------------|
| Положительные факторы | |
| Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры | |
| Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы | |
| Демонстрация работы непосредственным руководителем практики | |
| Моя хорошая теоретическая подготовка | |
| Мои дисциплинированность и трудолюбие | |
| Мои хорошие мануальные способности | |
| Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики | |
| Свободное общение с пациентами, родственниками | |
| Свободное общение с персоналом | |
| Желание получить хорошую оценку | |
| Желание в полном объеме освоить программу практики | |
| Отрицательные факторы | |
| Опоздания | |
| Пропуски (прогулы) | |
| Моя слабая теоретическая подготовка | |
| Затруднение в общении с пациентом, родственниками | |
| Затруднение в общении с персоналом | |
| Высокий уровень сложности работ | |
| Нерациональная трата времени | |

Самооценка обучающегося

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись студента _____ расшифровка
Руководитель практики ИСМО _____

Руководитель практики организации: _____



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Институт среднего медицинского образования

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности **33.02.01 Фармация**

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение):

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководители производственной практики:

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации _____

непосредственный руководитель практики организации _____

руководитель практики ИСМО: _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной (преддипломной) практики специальности 33.02.01 Фармация предназначен для обучающихся ИСМО БУ ВО «Сургутский государственный университет» институт среднего медицинского образования, позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретических курсов: ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

К практике, предполагающей участие в фармацевтической деятельности, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Совместно с руководителями практики, обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в лаборатории ИСМО.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал практикант;
- что им было проделано самостоятельно;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации и др.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике в манипуляционном листе. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Год обучения, семестр | Наименование структурного подразделения | Количество дней | Количество часов в день | Общее количество часов |
|-----------------------|---|-----------------|-------------------------|------------------------|
| 3 курс 6 семестр | Вводный инструктаж | | 2 | 2 |
| | Аптека, аптечный пункт | 17 | 6 | 100 |
| | Дифференцированный зачет | 1 | 6 | 6 |
| | Итого: | | | 108 |

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

| № п/п | Разделы (этапы) практики (Функциональные подразделения) | Содержание преддипломной практики Виды работ (манипуляции) | Количество часов |
|-------|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организационный этап | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего | 2 |

| | | | |
|-------------|-------------------------------|---|---------------|
| | | распорядка. | |
| 2 | Производственный этап | | 100/17 |
| 2.1. | Аптека, аптечный пункт | <p>Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести влажную уборку производственных помещений аптеки. – Организация приема, хранения лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. – Расчет розничных цен на товары аптечного ассортимента. – Проведение инвентаризации на товары аптечного ассортимента. – Отпуск лекарственных средств населению. – Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента. – Участие в оформлении торгового зала. – Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. – Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Учет реализованного товара. – Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. – Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о действии, показаниях и противопоказаниях к применению тех или иных лекарственных препаратов. – Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на мягкие лекарственные формы. – Расчет количества лекарственных веществ и основы. – Введение лекарственных веществ в основу. – Приготовление мазей растворов, эмульсий, суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5%, паст, линиментов. – Приготовление суппозитория методом | 100 |

| | | |
|--|---|------------|
| | <p>выкатывания и/или выливания в формы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на жидкие лекарственные формы. – Расчет количества лекарственных веществ и растворителя. – Изготовление водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смах, КУО. – Изготовление микстур. – Изготовление растворов на неводных растворителях. – Изготовление капель для внутреннего применения. – Изготовление лекарственных форм для новорожденных и детей до года, лекарственных форм с антибиотиками. – Определение основных показателей качества лекарственных форм. – Взвешивание и отмеривание реагентов, правила работы с весоизмерительными приборами. – Расчет титра, установление поправочного коэффициента титрантов, освоение правил оформления приготовленных растворов. – Оформление полученных результатов согласно требованиям ГФ, НД. – Анализ воды очищенной. Условия, химизм, эффекты аналитических реакций. – Анализ воды для инъекций. Условия, химизм, эффекты аналитических реакций. | |
| | Дифференцированный зачет | 6/1 |
| | Итого часов | 108 |

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания

« _____ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____

Год рождения _____

Специальность _____

1. Вводный инструктаж

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого | Место печати образовательной организации |
|-----------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | |

2. Вводный инструктаж в организации

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность инструктирующего | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого | Место печати организации |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | |

3. Инструктаж на рабочем месте

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность инструктирующего | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| | | | |

