

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 09:19:49
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Государственная и муниципальная служба рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план g380404-ГМУ-24-2.plx
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 121
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Имамвердиева М.И.

Рабочая программа дисциплины

Государственная и муниципальная служба

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Научить студентов использовать основы правовых знаний в сфере государственной и муниципальной службы, изучить систему нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере государственной и муниципальной службы, сформировать у студентов представление о системе законодательства, регулирующей государственно-служебные отношения; сформировать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление конфликтами и стрессами
2.1.2	Бюджетная политика муниципального образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.1: Обеспечивает соблюдение норм служебной этики

ОПК-6.2: Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти

ПК-1.4: Реализует документационное сопровождение стратегического и оперативного управления

ПК-1.5: Управляет персоналом и урегулирует конфликты

ПК-2.1: Решает стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы правовых знаний в сфере работы органов публичной власти;
3.1.2	нормы служебной этики и основы антикоррупционной направленности
3.2	Уметь:
3.2.1	организовывать проектную деятельность;
3.2.2	моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
3.2.3	организовывать работу органов публичной власти;
3.2.4	решать стандартные профессиональные задачи с применением информационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие «Государственная служба»					

1.1	Понятие «Государственная служба» /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Понятие «Государственная служба» /Пр/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
1.3	Понятие «Государственная служба» /Ср/	3	10	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 2. Понятие кадрового обеспечения государственной службы						
2.1	Понятие кадрового обеспечения государственной службы /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
2.2	Понятие кадрового обеспечения государственной службы /Пр/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
2.3	Понятие кадрового обеспечения государственной службы /Ср/	3	8	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 3. Система и принципы государственной службы						
3.1	Система и принципы государственной службы /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Система и принципы государственной службы /Пр/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Система и принципы государственной службы /Ср/	3	6	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 4. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего						

4.1	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
4.2	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего /Пр/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
4.3	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего /Ср/	3	10	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 5. Система должностей государственной службы						
5.1	Система должностей государственной службы /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
5.2	Система должностей государственной службы /Пр/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
5.3	Система должностей государственной службы /Ср/	3	14	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 6. Поступление на государственную гражданскую службу						
6.1	Поступление на государственную гражданскую службу /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
6.2	Поступление на государственную гражданскую службу /Пр/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
6.3	Поступление на государственную гражданскую службу /Ср/	3	17	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 7. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих						

7.1	Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих /Лек/	3	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
7.2	Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих /Пр/	3	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
7.3	Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих /Ср/	3	20	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
	Раздел 8. Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего					
8.1	Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего /Лек/	3	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
8.2	Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего /Пр/	3	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
8.3	Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего /Ср/	3	20	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
	Раздел 9. Особенности прохождения муниципальной службы					
9.1	Особенности прохождения муниципальной службы /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
9.2	Особенности прохождения муниципальной службы /Пр/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
9.3	Особенности прохождения муниципальной службы /Ср/	3	16	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	

9.4	/Экзамен/	3	27	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК- 1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
-----	-----------	---	----	--	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Охотский Е.В.	Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	0
Л1.2	Захарова С.Г.	Государственное и муниципальное администрирование: Учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.4	Кузякин Ю.П.	Государственная и муниципальная служба: Учебник	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	0

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Прокофьев С.Е.	Государственная служба: Учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Богатырев Е.Д.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2022, URL: электронный ресурс	1
Л2.3	Ванюшин Я.Н.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: Учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кручинина В.А.	Государственная муниципальная служба: методические рекомендации	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Сайт Президента РФ
Э2	Сайт Председателя Правительства РФ
Э3	Официальный интернет-портал правовой информации
Э4	Сервер органов государственной власти Российской Федерации
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет программного обеспечения Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://consultant.ru Справочно-правовая система Консультант плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.