

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Косенок Сергей Михайлович

Должность: ректор

Дата подписания: 22.01.2026 10:35:06 Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Уникальный программный ключ: "Сургутский государственный университет"

e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

"Сургутский государственный университет"

e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Организация деятельности и государственная служба в судебных органах рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Публичного и уголовного права

Учебный план

s400504-СудПроДеят-26-1.plx

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	33
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Недель			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	33	33	33	33
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ассистент, Ашарин А.А.

Рабочая программа дисциплины

Организация деятельности и государственная служба в судебных органах

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058)

составлена на основании учебного плана:

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Публичного и уголовного права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Попова Лариса Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Организация деятельности и государственная служба в судебных органах» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, необходимых для понимания организационно- правовых основ функционирования судебной системы Российской Федерации, правового статуса и особенностей государственной гражданской службы в судебных органах, а также развитие профессиональных компетенций, направленных на эффективную реализацию задач, стоящих перед государственными служащими в судах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История государства и права России
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	Основы российской государственности
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.2	Прокурорский надзор
2.2.3	Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.4	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.5	Судебное делопроизводство
2.2.6	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.2: Принимает юридические значимые решения в точном соответствии с нормами права	

ПК-1.2: Оформляет необходимые судебные документы при рассмотрении и разрешении уголовных, гражданских и иных дел, жалоб и споров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- структуру судебной системы Российской Федерации, компетенцию судов различных уровней;
3.1.2	- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность судебных органов и государственную
3.1.3	- правовой статус судей, аппарата суда и государственных гражданских служащих судебной системы;
3.1.4	- порядок прохождения государственной гражданской службы в судебных органах, включая квалификационные требования, основания и порядок назначения, увольнения, продвижения по службе;
3.1.5	- принципы и основы организации кадровой, административной и делопроизводственной деятельности
3.1.6	- этические основы и стандарты поведения государственных служащих;
3.1.7	- систему мер противодействия коррупции в органах судебной власти.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- применять законодательство, регламентирующее организацию деятельности судов и правовой статус
3.2.2	- анализировать и интерпретировать нормативные правовые акты, регулирующие государственную службу в судебной системе;
3.2.3	- готовить проекты распорядительных документов, связанных с организацией деятельности судов (приказы, распоряжения, регламенты);
3.2.4	- оформлять документацию, связанную с кадровыми вопросами и делопроизводством в судах;
3.2.5	- выявлять нарушения законодательства о государственной службе и разрабатывать предложения по их устранению;
3.2.6	- применять правила этики и служебного поведения государственных служащих;
3.2.7	- оценивать риски коррупционного поведения и предлагать профилактические меры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1					
1.1	Судебная власть в системе государственной власти РФ /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Судебная власть в системе государственной власти РФ /Пр/	3	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Судебная власть в системе государственной власти РФ /Cр/	3	5	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Организация деятельности судов общей юрисдикции /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Организация деятельности судов общей юрисдикции /Пр/	3	4	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Организация деятельности судов общей юрисдикции /Cр/	3	4	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Кадровое обеспечение и государственная служба в суде /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Кадровое обеспечение и государственная служба в суде /Пр/	3	4	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Кадровое обеспечение и государственная служба в суде /Cр/	3	4	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Организация делопроизводства и документооборота в судах /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Организация делопроизводства и документооборота в судах /Пр/	3	4	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.12	Организация делопроизводства и документооборота в судах /Ср/	3	4	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	Судебный департамент и его функции /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.14	Судебный департамент и его функции /Пр/	3	4	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	Судебный департамент и его функции /Ср/	3	4	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.16	Правовой статус государственных гражданских служащих судов /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.17	Правовой статус государственных гражданских служащих судов /Пр/	3	4	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.18	Правовой статус государственных гражданских служащих судов /Ср/	3	4	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.19	Правовая ответственность государственных служащих /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.20	Правовая ответственность государственных /Пр/	3	4	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.21	Правовая ответственность государственных /Ср/	3	4	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.22	Противодействие коррупции в судебной системе /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.23	Противодействие коррупции в судебной системе /Пр/	3	6	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.24	Противодействие коррупции в судебной системе /Ср/	3	4	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.25	/Контр.раб./	3	0	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.26	/Экзамен/	3	27	ПК-1.2 ПК- 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ершов В. В., Бородинова Т. Г., Гусев А. В., Давыдов В. А., Зембатов М. Р., Горбачев А. Н., Ермошин Г. Т., Калиновский К. Б., Касимов А. А., Качалова О. В., Кирсанов С. В., Кононенко В. И., Лиховидов К. С., Мамыкин А. С., Петухов Н. А., Пронякин А. Д., Соколова О. В., Сорочкин А. С., Фридинский С. Н., Цопанова И. Г., Цымбаренко А. Г., Яковлев В. Ф., Загорский Г. И.,	Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Цечоев В. К.	История органов и учреждений юстиции России: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А.	Судоустройство и правоохранительные органы: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Быкова Т.А., Вялова Л.М., Кукарина Ю.М., Санкина Л.В.	Делопроизводство: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Суденко В. В.	Судебная система Российской Федерации: учебное пособие	Рязань: РГРТУ, 2022, электронный ресурс	1
Л3.2	Зайцева Е.В., Гончарова Н.В.	Делопроизводство и архивное дело: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
Э2	Электронная библиотечная система «РУКОНТ» http://biblioclub.ru/
Э3	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM https://znanium.com/
Э4	Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" https://urait.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Используемое программное обеспечение:
6.3.1.2	Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office.
6.3.1.3	Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ ;
6.3.2.2	Справочно-правовая система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория 708 для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска.

Количество посадочных мест – 32.

Технические средства обучения для представления учебной информации:

комплект стационарного мультимедийного оборудования (панель), компьютер.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – Зал экономической и юридической литературы
Перечень основного оборудования:

комплект специализированной учебной мебели.

Количество посадочных мест – 48.

Технические средства обучения для представления учебной информации: компьютер.