

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 22.01.2026 10:35:06  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

**Организация деятельности и государственная  
служба в судебных органах  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Публичного и уголовного права**

Учебный план s400504-СудПрокДеят-26-1.plx  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация: Судебная деятельность

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 48  
самостоятельная работа 33  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 3 (2.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
| Неделя                                    | 17 2/6  |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Практические                              | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Итого ауд.                                | 48      | 48  | 48    | 48  |
| Контактная работа                         | 48      | 48  | 48    | 48  |
| Сам. работа                               | 33      | 33  | 33    | 33  |
| Часы на контроль                          | 27      | 27  | 27    | 27  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):  
*ассистент, Ашарин А.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Организация деятельности и государственная служба в судебных органах**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058)

составлена на основании учебного плана:

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Публичного и уголовного права**

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Попова Лариса Александровна

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|-----------------------------|---|
| 1.1                         | Целью освоения дисциплины «Организация деятельности и государственная служба в судебных органах» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, необходимых для понимания организационно-правовых основ функционирования судебной системы Российской Федерации, правового статуса и особенностей государственной гражданской службы в судебных органах, а также развитие профессиональных компетенций, направленных на эффективную реализацию задач, стоящих перед государственными служащими в судах. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП |  |
|-------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП:                  | Б1.В   |
| 2.1                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                               | История государства и права России   |
| 2.1.2                               | Теория государства и права   |
| 2.1.3                               | Основы российской государственности  |
| 2.2                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                               | Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.2.2                               | Прокурорский надзор  |
| 2.2.3                               | Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности  |
| 2.2.4                               | Производственная практика, преддипломная практика  |
| 2.2.5                               | Судебное делопроизводство  |
| 2.2.6                               | Производственная практика, преддипломная практика  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |
|---|
| <b>ПК-2.2: Принимает юридические значимые решения в точном соответствии с нормами права</b>   |
| <b>ПК-1.2: Оформляет необходимые судебные документы при рассмотрении и разрешении уголовных, гражданских и иных дел, жалоб и споров</b> |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|       |  |
|-------|--|
| 3.1   | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1 | - структуру судебной системы Российской Федерации, компетенцию судов различных уровней;  |
| 3.1.2 | - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность судебных органов и государственную   |
| 3.1.3 | - правовой статус судей, аппарата суда и государственных гражданских служащих судебной системы;  |
| 3.1.4 | - порядок прохождения государственной гражданской службы в судебных органах, включая квалификационные требования, основания и порядок назначения, увольнения, продвижения по службе; |
| 3.1.5 | - принципы и основы организации кадровой, административной и делопроизводственной деятельности   |
| 3.1.6 | - этические основы и стандарты поведения государственных служащих;   |
| 3.1.7 | - систему мер противодействия коррупции в органах судебной власти.   |
| 3.2   | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1 | - применять законодательство, регламентирующее организацию деятельности судов и правовой статус  |
| 3.2.2 | - анализировать и интерпретировать нормативные правовые акты, регулирующие государственную службу в судебной системе;  |
| 3.2.3 | - готовить проекты распорядительных документов, связанных с организацией деятельности судов (приказы, распоряжения, регламенты);   |
| 3.2.4 | - оформлять документацию, связанную с кадровыми вопросами и делопроизводством в судах;   |
| 3.2.5 | - выявлять нарушения законодательства о государственной службе и разрабатывать предложения по их устранению;   |
| 3.2.6 | - применять правила этики и служебного поведения государственных служащих;   |
| 3.2.7 | - оценивать риски коррупционного поведения и предлагать профилактические меры.   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |       |               |   |            |
|---|---|----------------|-------|---------------|---|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                     | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература  | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Раздел 1</b>                                     |                |       |               |   |            |
| 1.1   | Судебная власть в системе государственной власти РФ /Лек/     | 3              | 2     | ПК-1.2 ПК-2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.2   | Судебная власть в системе государственной власти РФ /Пр/      | 3              | 2     | ПК-1.2 ПК-2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.3   | Судебная власть в системе государственной власти РФ /Ср/      | 3              | 5     | ПК-1.2 ПК-2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.4   | Организация деятельности судов общей юрисдикции /Лек/         | 3              | 2     | ПК-1.2 ПК-2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.5   | Организация деятельности судов общей юрисдикции /Пр/          | 3              | 4     | ПК-1.2 ПК-2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.6   | Организация деятельности судов общей юрисдикции /Ср/          | 3              | 4     | ПК-1.2 ПК-2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.7   | Кадровое обеспечение и государственная служба в суде /Лек/    | 3              | 2     | ПК-1.2 ПК-2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.8   | Кадровое обеспечение и государственная служба в суде /Пр/     | 3              | 4     | ПК-1.2 ПК-2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.9   | Кадровое обеспечение и государственная служба в суде /Ср/     | 3              | 4     | ПК-1.2 ПК-2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.10  | Организация делопроизводства и документооборота в судах /Лек/ | 3              | 2     | ПК-1.2 ПК-2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 1.11  | Организация делопроизводства и документооборота в судах /Пр/  | 3              | 4     | ПК-1.2 ПК-2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |

|      |  |   |   |                   |   |  |
|------|--|---|---|-------------------|---|--|
| 1.12 | Организация делопроизводства и документооборота в судах /Ср/     | 3 | 4 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.13 | Судебный департамент и его функции /Лек/                         | 3 | 2 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.14 | Судебный департамент и его функции /Пр/                          | 3 | 4 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.15 | Судебный департамент и его функции /Ср/                          | 3 | 4 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.16 | Правовой статус государственных гражданских служащих судов /Лек/ | 3 | 2 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.17 | Правовой статус государственных гражданских служащих судов /Пр/  | 3 | 4 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.18 | Правовой статус государственных гражданских служащих судов /Ср/  | 3 | 4 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.19 | Правовая ответственность государственных служащих /Лек/          | 3 | 2 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.20 | Правовая ответственность государственных /Пр/                    | 3 | 4 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.21 | Правовая ответственность государственных /Ср/                    | 3 | 4 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.22 | Противодействие коррупции в судебной системе /Лек/               | 3 | 2 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.23 | Противодействие коррупции в судебной системе /Пр/                | 3 | 6 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |

|      |   |   |    |                   |   |  |
|------|---|---|----|-------------------|---|--|
| 1.24 | Противодействие коррупции в судебной системе /Ср/ | 3 | 4  | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 1.25 | /Контр.раб./                                      | 3 | 0  | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4       |  |
| 1.26 | /Экзамен/   | 3 | 27 | ПК-1.2<br>ПК- 2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4       |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы,   | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
|------|---|--|--|----------|
| Л1.1 | Ершов В. В.,<br>Бородинова Т. Г.,<br>Гусев А. В.,<br>Давыдов В. А.,<br>Зембатов М. Р.,<br>Горбачев А. Н.,<br>Ермошин Г. Т.,<br>Калиновский К. Б.,<br>Касимов А. А.,<br>Качалова О. В.,<br>Кирсанов С. В.,<br>Кононенко В. И.,<br>Лиховидов К. С.,<br>Мамыкин А. С.,<br>Петухов Н. А.,<br>Пронякин А. Д.,<br>Соколова О. В.,<br>Сорочкин А. С.,<br>Фридинский С. Н.,<br>Цопанова И. Г.,<br>Цымбаренко А. Г.,<br>Яковлев В. Ф.,<br>Загорский Г. И., | Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: Учебник | Москва:<br>Издательство<br>Юрайт, 2019,<br>электронный<br>ресурс | 1        |
| Л1.2 | Щечоев В. К.  | История органов и учреждений юстиции России: Учебник для вузов               | Москва: Юрайт, 2022,<br>электронный<br>ресурс                    | 1        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,  | Заглавие  | Издательство, год                             | Колич-во |
|------|--|---|---|----------|
| Л2.1 | Вилкова Т. Ю.,<br>Насонов С. А.,<br>Хохряков М. А. | Судоустройство и правоохранительные органы: Учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2022,<br>электронный<br>ресурс | 1        |

|      | Авторы,   | Заглавие                  | Издательство, год   | Колич-во |
|------|---|---------------------------|---|----------|
| Л2.2 | Быкова Т.А., Вялова Л.М., Кукарина Ю.М., Санкина Л.В. | Делопроизводство: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс | 1        |

#### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы,                      | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во |
|------|------------------------------|--|---|----------|
| Л3.1 | Суденко В. В.                | Судебная система Российской Федерации: учебное пособие | Рязань: РГРТУ, 2022, электронный ресурс                                   | 1        |
| Л3.2 | Зайцева Е.В., Гончарова Н.В. | Делопроизводство и архивное дело: Учебное пособие      | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс | 1        |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>   |
| Э2 | Электронная библиотечная система «РУКОТ» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| Э3 | Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>   |
| Э4 | Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Используемое программное обеспечение:  |
| 6.3.1.2 | Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office.                     |
| 6.3.1.3 | Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Информационно-правовой портал Гарант.ру <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ;             |
| 6.3.2.2 | Справочно-правовая система "Консультант Плюс" <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория 708 для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска.

Количество посадочных мест – 32.

Технические средства обучения для представления учебной информации:

комплект стационарного мультимедийного оборудования (панель), компьютер.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – Зал экономической и юридической литературы

Перечень основного оборудования:

комплект специализированной учебной мебели.

Количество посадочных мест – 48.

Технические средства обучения для представления учебной информации: компьютер.