

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.05.2026 13:37:29
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план b380305-БизИнфор-26-2.plx
38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль): Аналитика управления бизнес-процессами

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 164

Виды контроля в семестрах:
зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	164	164	164	164
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кураמיшина А.В.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Аналитика управления бизнес-процессами

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование способности самостоятельно формировать предложения по улучшению существующего цифрового сервиса или внутреннего процесса организации. Задачи: способность анализировать текущий пользовательский сценарий и проблемные зоны; развивать способность собирать данные для анализа из различных источников; формировать умения проводить детальный анализ готовых данных и формулировать выводы; способность формализовать требования к улучшению; проектировать улучшенное решение / сценарий; способность прототипировать и оценивать решения; представлять результаты проведенной работы в виде отчета с визуализацией данных и выводами по результатам анализа.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Основы бизнеса
2.1.3	Алгоритмы и методы программирования
2.1.4	Информатика
2.1.5	Бизнес-процессы в организации
2.1.6	Управление базами данных
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, практика по аналитике управления бизнес-процессами
2.2.2	Основы моделирования бизнес-процессов
2.2.3	Методы совершенствования бизнес-процессов
2.2.4	Информационные технологии и системы
2.2.5	Визуализация данных в бизнес-среде
2.2.6	Большие данные
2.2.7	Технологии искусственного интеллекта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.2: Находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-3.1: Определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

ОПК-1.2: Моделировать бизнес-процессы предприятия и информационно-технологическую инфраструктуру предприятия с использованием современных методов и программного инструментария

ПК-1.1: Идентифицировать релевантные источники данных для решения конкретной бизнес-задачи

ПК-1.2: Планировать сбор данных с учетом требований безопасности и конфиденциальности данных

ПК-2.1: Визуализировать существующий бизнес-процесс с использованием инструментария бизнес-аналитики

УК-6.4: Планировать и организовывать свое время при выполнении поставленных задач профессиональной деятельности

ОПК-4.5: Разрабатывать рекомендации и аналитические отчеты для руководителей компании и иных лиц, принимающих решения

ПК-4.4: Разрабатывать решение для автоматизации задачи бизнес-процесса организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание и структуру практики;
3.1.2	- современные инструменты и методы анализа пользовательского сценария или процесса;
3.1.3	- классификацию показателей для анализа проблемы;
3.1.4	- содержание и структуру отчета.
3.2	Уметь:
3.2.1	- выбирать объект практики для анализа;
3.2.2	- определять проблемную ситуацию и контекст практического задания;
3.2.3	- планировать индивидуальную или командную работу;
3.2.4	- анализировать текущий пользовательский сценарий или процесс;
3.2.5	- выявлять проблемные точки, барьеры и потери;
3.2.6	- описывать текущее состояние объекта на концептуальном уровне;
3.2.7	- идентифицировать релевантные источники данных для решения практической задачи;
3.2.8	- обосновывать выбор данных и ограничений их использования;
3.2.9	- интерпретировать готовые данные, таблицы, выгрузки или дашборды;
3.2.10	- выявлять закономерности и отклонения;
3.2.11	- формулировать аналитические выводы для принятия решения;
3.2.12	- формализовывать запрос заказчика и пользователей в требования к улучшению;
3.2.13	- описывать требования в понятной и проверяемой форме;
3.2.14	- приоритизировать требования;
3.2.15	- предлагать концепцию улучшения цифрового сервиса или процесса;
3.2.16	- проектировать улучшенное решение / сценарий;
3.2.17	- обосновывать связь между проблемой и предлагаемым решением;
3.2.18	- разрабатывать простой прототип решения;
3.2.19	- оценивать прототип предлагаемого решения на предмет соответствия требованиям и потребностям пользователей;
3.2.20	- дорабатывать прототип предлагаемого решения на основе обратной связи;
3.2.21	- разрабатывать рекомендации для руководителя или заказчика;
3.2.22	- оценивать ожидаемый эффект от решения;
3.2.23	- представлять результаты практики в форме аналитического отчета и защиты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Ведение. Организационный этап					
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с порядком и планом прохождения практики /Пр/	4	1	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Организационное собрание. Журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда
1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с порядком и планом прохождения практики /Ср/	4	10	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Организационное собрание. Журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда
	Раздел 2. Выполнение индивидуального задания					
2.1	Ознакомление с целями и задачами практики, требованиями к итоговому результату. Выбор обучающимся направления исследования: цифрового сервиса, пользовательского сценария или внутреннего процесса организации для анализа. Определение границ объекта, заинтересованных сторон, предполагаемой проблемы и ожидаемого результата практики. /Пр/	4	1	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тема исследования обучающегося
2.2	Обоснование актуальности, целей и задач исследования; предмета и объекта исследования. Составление плана выполнения работы, распределение ролей при групповой работе /Пр/	4	1	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Актуальность, цель, задачи и план исследования. Предмет и объект исследования
2.3	Составление списка релевантных источников данных для решения конкретной бизнес-задачи. /Пр/	4	1	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Список источников данных по теме исследования
2.4	Сбор массива данных, необходимых для анализа выбранной проблемы. Выделение источников данных: обращения пользователей, формы заявок, логи, таблицы, отчеты, опросы, внутренние документы, дашборды. Формирование перечня показателей, позволяющих оценить состояние объекта. Учет ограничений доступа, безопасности и конфиденциальности данных /Пр/	4	1	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Подготовка массива данных для исследования

2.5	Обработка и анализ информации, необходимой для дальнейшего представления результатов по выбранной теме исследования. Работа с готовыми данными: чтение таблиц, выгрузок, сводных отчетов, простых дашбордов. Сопоставление данных с выявленной проблемой. Выявление тенденций, узких мест, повторяющихся сбоев, зон потерь и потенциальных точек улучшения. Формулирование выводов в управленческом формате /Ср/	4	19	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов по выбранной теме исследования
Раздел 3. Анализ текущего пользовательского сценария и проблемных зон						
3.1	Анализ данных по выбранному направлению исследования с использованием информационных технологий. Описание текущего состояния объекта анализа через пользовательский сценарий, путь пользователя, карту сервиса или упрощенную схему процесса. Выявление затруднений, избыточных действий, разрывов в коммуникации, потерь времени, ошибок и неудобств для пользователя или организации. Формулирование проблемных зон и их возможных причин /Пр/	4	1	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Представление результатов анализа информации по выбранному направлению исследования в системном виде с использованием информационных технологий
3.2	Анализ данных по выбранному направлению исследования с использованием информационных технологий. Описание текущего состояния объекта анализа через пользовательский сценарий, путь пользователя, карту сервиса или упрощенную схему процесса. Выявление затруднений, избыточных действий, разрывов в коммуникации, потерь времени, ошибок и неудобств для пользователя или организации. Формулирование проблемных зон и их возможных причин /Ср/	4	20	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Представление результатов анализа информации по выбранному направлению исследования в системном виде с использованием информационных технологий
Раздел 4. Проектирование улучшенного решения и целевого состояния						
4.1	Перевод выявленных проблем и ожиданий заинтересованных сторон в набор требований к решению. Формулирование пользовательской истории, функциональных и нефункциональных требований, критериев приемки. Выделение обязательных и желательных изменений. Приоритизация требований по значимости, ценности для пользователя и реализуемости. /Пр/	4	1	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Формулирование пользовательской истории, функциональных и нефункциональных требований, критериев приемки.

4.2	Разработка концепции решения на основе проведенного анализа. Сопоставление текущих проблем и предлагаемых улучшений. Проектирование целевого состояния в форме пользовательской истории, карты сервиса, концептуальной схемы процесса или другой наглядной модели. Определение логики изменений и ожидаемого эффекта. /Пр/	4	1	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Проектирование целевого состояния в форме пользовательской истории, карты сервиса, концептуальной схемы процесса или другой наглядной модели
4.3	Создание прототипа интерфейса, сервиса или организационно-технологического решения. Проверка соответствия прототипа выявленным проблемам и сформулированным требованиям. Сбор обратной связи от преподавателя и группы. Уточнение и доработка решения. /Пр/	4	1	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Создание прототипа интерфейса, сервиса или организационно-технологического решения
4.4	Проектирование улучшенного решения и целевого состояния. /Ср/	4	20	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Проектирование улучшенного решения и целевого состояния
Раздел 5. Рекомендации и аналитический отчет						
5.1	Систематизация полученной информации. Завершение исследования: формулирование рекомендаций по внедрению решения, ожидаемого эффекта, рисков и ограничений. Подготовка итоговой презентации. Защита результатов практики с демонстрацией логики анализа, предложенного решения и полученной обратной связи. /Пр/	4	1	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Наблюдение
5.2	Систематизация полученной информации. Завершение исследования: формулирование рекомендаций по внедрению решения, ожидаемого эффекта, рисков и ограничений. Подготовка итоговой презентации. Защита результатов практики с демонстрацией логики анализа, предложенного решения и полученной обратной связи. /Ср/	4	28	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Наблюдение
Раздел 6. Подготовка отчетных документов по практике						
6.1	Подготовка отчетных документов по практике. /Пр/	4	2	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Наблюдение
6.2	Подготовка отчетных документов по практике. /Ср/	4	2	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 К-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Наблюдение
Раздел 7. Контроль: защита отчетов						

7.1	Контроль: защита отчетов. /Пр/	4	2	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчетов
7.2	Контроль: защита отчетов. /Ср/	4	20	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчетов
Раздел 8. Консультативный: по мере прохождения практики						
8.1	Консультативный: по мере прохождения практики. /Пр/	4	2	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Консультация
8.2	Консультативный: по мере прохождения практики. /Ср/	4	20	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Консультация
8.3	Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика /Зачёт/	4	25	УК-1.2 УК-3.1 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-4.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчета по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Захаренкова И. А., Беляева Т. П.	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов: учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» профиль «бизнес-аналитика и цифровая трансформация», всех форм обучения	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2024, электронный ресурс	1

Л1.2	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2026, электронный ресурс	1
Л1.3	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.4	Сладкова О. Б.	Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И.	Основы научных исследований: Учебное пособие	Москва: Издательство «ФОРУМ», 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике и управлении: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.3	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.	Методология и методы научного исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Глазкова В. В., Мещерякова Т. С., Гриник О. Д.	Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ – МГСУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Зудилин С. Н., Жичкина Л. Н., Кожевникова О. П., Перцева Е. В.	Производственная практика: методические указания	Самара: СамГАУ, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Корпоративный менеджмент, http://www.cfin.ru
Э2	Сайт Информационных технологий, http://inftech.webservis.ru
Э3	Библиотека материалов по экономической тематике, www.libertarium.ru
Э4	Журнал «Вопросы экономики», https://www.vopreco.ru
Э5	Административно-управленческий портал, http://www.aup.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	«Гарант», «Консультант плюс»
---------	------------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.
-----	---

Место, способ и форма проведения по практике

наименование практики «Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика»

Код, направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Аналитика управления бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Место проведения учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики.

Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика может проводиться:

- при кафедрах и в научных лабораториях вуза, в том числе на кафедре «Менеджмента и бизнеса» Сургутского государственного университета (СурГУ);

- в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают);

- на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности.

Способ проведения учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики: стационарный, выездной.

Форма проведения учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики.

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарно-учебным графиком и учебным планом.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

наименование практики «Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика»

Код, направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Аналитика управления бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:
«Аттестован»;
«Не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
Аттестован	Оценка «аттестован» ставится обучающемуся, верно выполнившему все задания практики в полном объеме и в срок. Отчет представлен в соответствии с требованиями.
Не аттестован	Оценка «не аттестован» ставится обучающемуся, не выполнившему в полном объеме и в срок все задания практики. Отчет не представлен в соответствии с требованиями.

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по системе «Зачтено» или «Не зачтено»:

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Методологию научного исследования; Методы обоснования актуальности и значимости исследования; Современные инструменты и методы анализа пользовательского сценария или процесса; Содержание и структуру исследования; Классификацию показателей для анализа проблемы; Содержание методов оценивания результатов исследования; Содержание и структуру отчета о проведенном исследовании.	Зачтено	Знает теоретический блок.
		Не зачтено	Теорию не знает.

Умеет	<p>Обосновывать актуальность и значимость исследования; Формулировать цель, задачи научных исследований, выбирать методы и средства решения задач исследования; Выбирать объект практики для анализа; Определять проблемную ситуацию и контекст практического задания; Планировать индивидуальную или командную работу; Анализировать текущий пользовательский сценарий или процесс; Выявлять проблемные точки, барьеры и потери; Описывать текущее состояние объекта на концептуальном уровне; Идентифицировать релевантные источники данных для решения практической задачи; Обосновывать выбор данных и ограничений их использования; Интерпретировать готовые данные, таблицы, выгрузки или дашборды; Выявлять закономерности и отклонения; Формулировать аналитические выводы для принятия решения; Формализовывать запрос заказчика и пользователей в требования к улучшению; Описывать требования в понятной и проверяемой форме; Приоритизировать требования; Предлагать концепцию улучшения цифрового сервиса или процесса; Проектировать улучшенное решение / сценарий; Обосновывать связь между проблемой и предлагаемым решением; Разрабатывать простой прототип решения; Оценивать прототип предлагаемого решения на предмет соответствия требованиям и потребностям пользователей; Дорабатывать прототип предлагаемого решения на основе обратной связи;</p>	Зачтено	<p>Студент в целом может самостоятельного проводить комплексное аналитическое исследование цифрового сервиса или внутреннего процесса организации с использованием инструментов бизнес-аналитики и информационных технологий, разрабатывать обоснованные рекомендации по их оптимизации и представлять результаты в виде отчета.</p>
	Не зачтено	<p>Студент не может самостоятельного проводить комплексное аналитическое исследование цифрового сервиса или внутреннего процесса организации с использованием инструментов бизнес-аналитики и информационных технологий, разрабатывать обоснованные рекомендации по их оптимизации и представлять результаты в виде отчета.</p>	

	<p>Разрабатывать рекомендации для руководителя или заказчика;</p> <p>Оценивать ожидаемый эффект от решения;</p> <p>Прогнозировать возможные риски и выгоды от внедрения изменений;</p> <p>Представлять результаты практики в форме отчета и защиты;</p> <p>Формулировать выводы по результатам проведенного анализа;</p> <p>Оценивать достигнутые результаты и степень реализации поставленных задач;</p> <p>Применять полученные знания для обобщения и оценивания результатов научного исследования.</p>		
Владеет	<p>Навыками выбора и применения методов для обоснования актуальности и значимости исследования;</p> <p>Навыками выбора и применения методов исследования;</p> <p>Навыками планирования и обработки результатов научного эксперимента;</p> <p>Навыками проектирования целевого состояния в форме пользовательской истории, карты сервиса, концептуальной схемы процесса или другой наглядной модели;</p> <p>Навыками выбора и применения методов и инструментов бизнес-аналитики;</p> <p>Навыками разработки рекомендаций по выбору оптимального сценария развития;</p> <p>Навыками подготовки и представления визуализированных данных и результатов анализа с использованием графиков и диаграмм;</p> <p>Навыками выбора и применения методов для обоснования значимости проделанной работы для организации.</p>	Зачтено	Демонстрирует полные навыки документального оформления проблемных ситуаций и решений на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов.
		Не зачтено	Не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

1. Составление списка источников данных по выбранной теме исследования.

Способы проверки:

1. Карточка литературных источников данных по выбранной теме исследования (не менее 50).

2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор данных по выбранному цифровому сервису или внутреннему процессу организации и их интерпретация.

Способы проверки:

1. Описание организации и методов исследования.

2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

3. Анализ цифрового сервиса или внутреннего процесса организации.

Способы проверки:

1. Представление результатов анализа информации по выбранному цифровому сервису или внутреннему процессу организации в системном виде с использованием информационных технологий.

4. Проектирование целевого состояния в форме пользовательской истории, карты сервиса, концептуальной схемы процесса или другой наглядной модели

Способы проверки:

1. Целевое состояние цифрового сервиса или внутреннего процесса организации по устранению проблемных ситуаций в менеджменте организации с использованием инструментария бизнес-аналитики.

2. Предложение конкретных мер по оптимизации цифрового сервиса или внутреннего процесса организации.

5. Стратегический анализ и оценка сценариев.

Способы проверки:

1. Анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность цифрового сервиса или внутреннего процесса организации.

2. Перечень возможных рисков и выгоды от внедрения изменений.

3. Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития.

6. Отчет об учебной практике, технологической (проектно-технологической) практике.

Способы проверки:

1. Представление отчета об учебной практике, технологической (проектно-технологической) практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

Рекомендации по оцениванию заданий текущего контроля.

Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. На контроль прилагаются все формы отчетности за проделанную работу.

Организация, содержание и виды работ во время прохождения учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики.

Для организации учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики выпускающей кафедрой, где реализуется программа, составляется расписание информационных собраний, индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля, и обязательны для посещения всеми студентами.

Требования к содержанию отчетов:

См. Кожевникова В.Д. Научно-исследовательская практика. [Электронный ресурс]: методические рекомендации, стр. 16-19. - Режим доступа https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3231_Кожевникова_В_Д_Научно-исследовательская

Требования к презентации и тезисам докладов:

См. Кожевникова В.Д. Научно-исследовательская практика. [Электронный ресурс]: методические рекомендации, стр. 20. - Режим доступа https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3231_Кожевникова_В_Д_Научно-исследовательская

Рекомендации по оцениванию проектирования процесса по устранению проблемных ситуаций:

В процессе выполнения проектирования необходимо:

1. Раскрыть (описать) содержание цифрового сервиса или внутреннего процесса организации.
2. Раскрыть основные этапы реализации процесса.
3. Представить результаты анализа информации по выбранному цифровому сервису или внутреннему процессу организации в системном виде с использованием информационных технологий.
4. Спроектировать состояние цифрового сервиса или внутреннего процесса организации по устранению проблемных ситуаций в менеджменте организации с использованием инструментария бизнес-аналитики.
5. Предложить конкретные меры по оптимизации цифрового сервиса или внутреннего процесса организации.
6. Провести анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса.
7. Составить перечень возможных рисков и выгоды от внедрения изменений.
8. Разработать рекомендации по выбору оптимального сценария развития.
9. Представить отчет об учебной практике, технологической (проектно-технологической) практике.

Оценка «аттестован» выставляется, если студентом сделан правильный алгоритм исследования, использованы надлежащие знания и умения исследования, выстроена убедительная аргументация.

Оценка «не аттестован» выставляется, если студент не смог провести исследование, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен зачет в 4-м семестре.

Результаты учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. Отчет об учебной практике, технологической (проектно-технологической) практике с визой руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются информация по проектируемому цифровому сервису или внутреннему процессу организации за текущий семестр.

По результатам выполнения утвержденного плана учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики студенту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Вывод: получение положительной оценки по дисциплине позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.2 – находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 – определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение своей жизни.

УК-6.4 – планировать и организовывать свое время при выполнении поставленных задач профессиональной деятельности.

ОПК-1 – способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.

ОПК-1.2 – моделировать бизнес-процессы предприятия и информационно-технологическую инфраструктуру предприятия с использованием современных методов и программного инструментария.

ОПК-4 – способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

ОПК-4.5 – разрабатывать рекомендации и аналитические отчеты для руководителей компании и иных лиц, принимающих решения.

ПК-1 – способен собирать и обрабатывать данные о бизнес-процессе организации с использованием инструментов бизнес-аналитики.

ПК-1.1 – идентифицировать релевантные источники данных для решения конкретной бизнес-задачи.

ПК-1.2 – планировать сбор данных с учетом требований безопасности и конфиденциальности данных.

ПК-2 – способен моделировать бизнес-процессы организации с использованием инструментов бизнес-аналитики.

ПК-2.1 – визуализировать существующий бизнес-процесс с использованием инструментария бизнес-аналитики.

ПК-4 – способен анализировать задачи управления бизнес-процессами организации.

ПК-4.4 – разрабатывать решение для автоматизации задачи бизнес-процесса организации.