

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 06:48:51
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Автоматики и компьютерных систем		
Учебный план	b090304-ПОСВТ-22-4.plx 09.03.04 ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ Направленность (профиль): Программное обеспечение компьютерных систем		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 8	
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	56		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	9 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

старший преподаватель, Гришмановская Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Основы подготовки технической документации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 920)

составлена на основании учебного плана:

09.03.04 ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ

Направленность (профиль): Программное обеспечение компьютерных систем

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автоматики и компьютерных систем

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Запевалов Андрей Валентинович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Подготовка студентов к решению профессиональных и научно-исследовательских задач в сфере разработки и исполнения технической документации;
1.2	Углубление знаний о системе нормативных документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инженерная графика
2.1.2	Инженерное проектирование
2.1.3	Компьютерная графика
2.1.4	Стандартизация и сертификация в программной инженерии
2.1.5	Правоведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-9.1: Оформляет методические материалы и пособия по применению программных систем****ОПК-8.1: Применяет методы поиска и хранения информации с использованием современных информационных технологий****ОПК-8.3: Руководствуется требованиями ГОСТ и отраслевых стандартов при представлении информации****ПК-10.4: Готовит отчеты о ходе выполнения работ по проекту****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	Основные нормативные документы по составлению и оформлению научно-технических отчетов;
3.1.2	Основные нормативные документы по составлению технической документации;
3.1.3	Методику патентного поиска, ресурсы для проведения патентных исследований.
3.2	Уметь:
3.2.1	Составлять техническую документацию, оформлять отчеты;
3.2.2	Проводить патентный поиск по различным категориям продуктов;
3.2.3	Составлять библиографический список;
3.2.4	Пользоваться базой ФИПС
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками составления научной документации;
3.3.2	Навыками работы с различными ресурсами для проведения патентных исследований;
3.3.3	Навыками работы с информационными ресурсами для составления и грамотного оформления библиографических записей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения о технической документации. Виды научной и технической документации.					
1.1	Общие сведения о технической документации. Виды научной и технической документации. /Пр/	8	8	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
1.2	Изучение федеральных государственных стандартов по направлению подготовки /Ср/	8	16	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	

	Раздел 2. Требования к оформлению технической документации. Использование ГОСТов при оформлении технической документации.					
2.1	Требования к оформлению технической документации. Использование ГОСТов при оформлении технической документации. Оформление разделов технических документов. /Пр/	8	4	ОПК-8.1 ОПК-8.3 ПК-9.1 ПК-10.4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	
2.2	Изучение ГОСТов по определённой тематике. /Ср/	8	20	ОПК-8.1 ОПК-8.3 ПК-9.1 ПК-10.4	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	
	Раздел 3. Составление библиографического списка. Патенты.					
3.1	Составление библиографического списка. Поиск патентов по определённым исходным данным. /Пр/	8	4	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	
3.2	Изучение методических указаний ФИПС. /Ср/	8	20	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	Контрольная работа
	Раздел 4.					
4.1	/Зачёт/	8	0	ОПК-8.1 ОПК-8.3 ПК-9.1 ПК-10.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бирюкова Н. С., Варлакова Ю. Р.	Методика подготовки научных публикаций: учебно-методическое пособие для аспирантов всех специальностей	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	35
Л1.2	Герасимов Б. И., Злобина Н. В., Дробышева В. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И.	Основы научных исследований: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Кирсанова М. В., Аксенов Ю. М., Анодина Н. Н.	Деловая переписка: Учебно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1

Л1.4	Журавлева И. В., Журавлева М. В.	Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво: ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
------	-------------------------------------	--	---	---

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кузнецов И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013, электронный ресурс	1
Л2.2	Радаева Я. Г.	Word 2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017, электронный ресурс	1
Л2.3	Насырова Э. Ф., Рассказов Ф. Д.	Технология подготовки и защиты научно-исследовательской работы: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2018, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Департамент образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа, Кафедра автоматизации и компьютерных сетей	Выпускная квалификационная работа: методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2007	147

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - https://fgosvo.ru/
Э2	Росстандарт - https://www.rst.gov.ru/portal/gost
Э3	Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) - https://fips.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система MS Windows
6.3.1.2	Пакет прикладных программ MS Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/
6.3.2.3	Евразийская патентная информационная система (ЕАПТИС) - http://biblio.surgu.ru/ru/pages/resursi/bd/lan/epas/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
7.3	Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.