

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 12:44:55  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«16» июня 2022 г.

Медицинский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Специальность	<u>31.02.02 Акушерское дело</u>
Программа подготовки	<u>базовая</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ Приказ от 11.08.2014 г. № 969.

Автор программы:  
Болотникова Марина Николаевна, преподаватель

*Согласование рабочей программы*

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением	22.04.2022	Соколова Е.В.
Отдел комплектования научной обработки документов	22.04.2022	Дмитриева И.И.
Внешний эксперт Старший преподаватель СурГУ	22.04.2022	Коваленко Е.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Общепрофессиональные дисциплины»  
«22» апреля 2022 года, протокол № 5

Председатель МО \_\_\_\_\_ преподаватель Канакова И.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета  
медицинского колледжа  
«12» мая 2022 года, протокол № 6

Директор \_\_\_\_\_ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в специальность»

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело в части освоения общепрофессионального цикла.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело и может быть использована при профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель – освоение в рамках программы дисциплины «Введение в специальность» обучающимися умений и знаний, обеспечивающих способность применить в профессиональной деятельности теоретические и практические знания для решения конкретных задач.

Результаты освоения дисциплины.

Обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями:

### 1. Уметь:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность, научную и социальную значимость;
- собрать и обработать информацию по теме работы;
- применить теоретические и практические знания по избранной специальности для решения конкретных задач;
- самостоятельно анализировать результаты исследований;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
- научно доложить о проделанной работе,
- составить резюме и подготовиться к собеседованию с работодателем.

### 2. Знать:

- критерии оценивания работы,
- правила работы с текстом,
- историю развития специальности,
- основы трудоустройства,
- общие и профессиональные компетенции по ФГОС,
- структуру программы подготовки специалистов среднего звена,
- квалификационную характеристику специалиста,
- виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации,
- принципы поиска информации в карточном и электронном каталогах.

## 1.3. Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
теоретические (лекционные) занятия	18
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
составить план ответа к теме	2
подготовка рефератов	3
эссе на заданную тему	3
презентации	3
составление кроссвордов	3
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Введение в специальность»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения* и формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> Предмет и значение курса «Введение в специальность».	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12
	1   Предмет и значение курса «Введение в специальность». История создания колледжа. Структура учреждения. Структура управления колледжем. Устав колледжа. Лицензирование, аккредитация образовательных программ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b>	2	
<b>Тема 2</b> Федеральный государственный образовательный стандарт	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Федеральный Государственный образовательный стандарт (ФГОС), сущность и обязательность его выполнения, особенности.		
	2   Структура программы подготовки специалистов среднего звена		
3   Квалификационная характеристика специалиста.			
<b>Тема 3</b> Организация учебного процесса в колледже	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12
	1   Организация учебного процесса в колледже. График учебного процесса		
	2   Понятие учебного плана специальности. Его строение, системность, логика составления.		
	3   Практика, виды практики, ведение отчетной документации по практике.		
	4   Текущий контроль успеваемости. Виды текущего контроля успеваемости.		
5   Промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации.			
<b>Тема 4</b> Локальные акты колледжа	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12
	1   Правила внутреннего распорядка студентов.		
	2   Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.		
	3   Положение о порядке организации и проведения практики студентов.		
	4   Положение о порядке и основаниях перевода студентов.		
	5   Положение об отчислении, восстановлении и внутренних переводах студентов.		
6   Положение о порядке отработки пропущенных занятий. Положение о режиме занятий студентов.			
<b>Тема 5</b> Информационно-	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1   Структура библиотеки.		

библиотечная система колледжа	2	Система каталогов и картотек.	3	OK1; OK2; OK4; OK10;OK11; OK12
	3	Поиск информации в карточном и электронном каталогах.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b>			
	1	Подготовка реферата по теме: «Правила поведения в библиотеке».		
Тема 6 Защита интересов студентов Трудоустройство выпускников	<b>Практическое занятие</b>		2	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	1	Социальное сопровождение студентов		
	2	Составление резюме. Собеседование с работодателем		
	3	Защита трудовых прав работников.		
	4	Социально-правовые аспекты процесса трудоустройства		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b>		3	
	1	Подготовка самопрезентации		
	2	Составление резюме		
Тема 7 Самостоятельная работа студентов	<b>Практическое занятие</b>		4	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	1	Уровни усвоения знаний. Стили обучения.		
	2	Виды и формы самостоятельной работы		
	3	Методы, типы самостоятельной работы		
	4	Приемы самостоятельной работы студентов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b>		3	
1	Эссе на заданную тему			
Тема 8 Диагностика профессиональной направленности личности	<b>Практическое занятие</b>		4	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	1	Диагностика по следующим параметрам: социометрия, профессиональная направленность студентов, мотивация.		
	2	Контроль усвоения теоретического материала по дисциплине, выполнение практического задания и отчет преподавателю о выполненной работе		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №5</b>		3	
1	Составить кроссворд на тему: «Как избежать эмоциональной перегрузки».			
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка	28	
		в том числе:		
		теоретические (лекционные) занятия	18	
		практические занятия	10	
		Самостоятельная работа обучающихся	14	
		<b>Всего:</b>	<b>42</b>	

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия:

##### - Кабинет введение в специальность № 50

Кабинет предназначен для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки  
Количество посадочных мест- 50

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения: стационарный мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран - 1 шт., ноутбук - 1 шт.,

##### - Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 20;

читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 90;

Читальный зал экономической и юридической литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., стационарный мультимедийный проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., мобильный проекционный экран - 1 шт.

Количество посадочных мест - 50;

читальный зал иностранной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 3 шт.

Количество посадочных мест - 20

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 3.2.1. Рекомендуемая литература

##### Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Куклина, Е. Н.	Основы учебно-исследовательской деятельности: Учебное пособие / Е. Н. Куклина [и др.].— 2-е изд.,испр. и доп.— (Профессиональное образование).	Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 235	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-uchebno-issledovatel-skoj-deyatelnosti-437683">https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-uchebno-issledovatel-skoj-deyatelnosti-437683</a>
2.	Куклина, А. Г.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина .— 2-е издание, исправленное и дополненное.— (Профессиональное образование)	Москва: Юрайт, 2019.— 185, [1] с.: ил.	3 экз.

		(УМО СПО рекомендует) (Профессиональный стандарт: соответствует).		
3.	Пивоваров, Ю.П.	Гигиена и экология человека: учебник: рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГАУ "ФИРО") в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Ю. П. Пивоваров, В. В. Королик, Л. Г. Подунова; под редакцией заслуженного деятеля науки РФ, академика РАМН, профессора Ю. П. Пивоварова.— 7-е издание, стереотипное (Профессиональное образование, Здравоохранение).	Москва: Издательский центр "Академия", 2019 .— 398, [1] с.: ил.	100 экз.

#### Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Куклина, А. Г.	Основы учебно-исследовательской деятельности: Учебное пособие / Е. Н. Куклина [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп. - (Профессиональное образование).	Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 235 с.	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www .biblio- online.ru</a>

#### Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Л. А. Коваленко	Введение в специальность : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования / БУ ВО "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж ; составитель: Л. А. Коваленко.	Сургут : Сургутский государственный университет, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1202">https://elib.s urgu.ru/local /umr/1202.</a>
2.	Усольцева, Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.s urgu.ru/local /umr/1023</a>

#### 3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Сургутский государственный университет - <a href="http://www.surgu.ru/index">http://www.surgu.ru/index</a>
----	--

2.	ФГОС - <a href="https://fgos.ru/">https://fgos.ru/</a>
<b>3.2.3 Перечень программного обеспечения</b>	
1.	Microsoft Office
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel
3.	Power Point, Access
<b>3.2.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения общепрофессионального цикла. Изучение данного курса происходит параллельно с освоением дисциплин из математического и общего естественно- научного учебного цикла, общегуманитарного и социально- экономического цикла, а также одновременно с дисциплинами из профессионального модуля. Программу данного курса студенты осваивают на лекционных и практических занятиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды заданий, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику региона, индивидуальные особенности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Изучение программы «Введение в специальность» заканчивается проведением промежуточной аттестации – зачетом.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализацию дисциплины «Введение в специальность» осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и виды контроля по дисциплине определяются преподавателем в процессе обучения дисциплины.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Виды и формы контроля
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		<b>Текущий контроль:</b> – письменный опрос, – устный опрос, – тестирование, – контроль выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, – выполнения практического задания.  <b>Рубежный контроль:</b> диагностическое тестирование  <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет.
Самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность, научную и социальную значимость.	Правильность постановки творческой задачи, оценки её актуальности, научной и социальной значимости.	
Собрать и обработать информацию по теме работы.	Правильность сбора и обработки информации по теме работы.	
Применить теоретические и практические знания по избранной специальности для решения конкретных задач.	Правильность применения теоретических и практических знаний по избранной специальности для решения конкретных задач.	
Самостоятельно анализировать результаты исследований.	Правильность самостоятельного анализа результатов исследований.	
Сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.	Правильность формулирования логически обоснованных выводов, предложений, рекомендаций по внедрению полученных результатов в практику.	
Научно доложить о проделанной работе.	Правильность доклада о проделанной работе.	
Составить резюме и подготовиться к собеседованию с работодателем.	Правильность составления резюме и подготовки к собеседованию с работодателем.	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Критерии оценивания работы.	Знание критериев оценивания работы.	
Правила работы с текстом.	Знание правил работы с текстом.	
Историю развития специальности.	Знание истории развития специальности.	
Основы трудоустройства.	Знание основ трудоустройства.	
Общие и профессиональные компетенции по ФГОС.	Знание общих и профессиональных компетенций по ФГОС.	
Структуру программы подготовки специалистов среднего звена.	Знание структур программы подготовки специалистов среднего звена.	
Квалификационную характеристику	Знание квалификационной характеристики специалиста.	

специалиста.		
Виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации.	Знание видов текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации.	
Принципы поиска информации в карточном и электронном каталогах.	Знание принципов поиска информации в карточном и электронном каталогах.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов; - выполнения практического задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; уметь оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов; - выполнения практических заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи при проведении профилактических мероприятий.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - выполнения практических заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на	Уметь находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач,	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и

<p>него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p>	<p>профессионального и личностного роста. Уметь работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.)</p>	<p>внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - составления резюме и подготовки к собеседованию с работодателем - выполнения практических заданий.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - тестового контроля с применением информационных технологий</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - выполнение практических заданий</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<p>Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного</p>

(подчиненных), за результат выполнения заданий.	(подчиненных), за результат выполнения заданий.	опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - выполнения практических заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - составления резюме и подготовки к собеседованию с работодателем.
ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - выполнения практических заданий.
ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные	Уметь бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и

различия.	различия.	внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - выполнения практических заданий.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Уметь брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания рефератов;
ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Уметь организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной самостоятельной работы; - выполнения практических заданий.
ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Уметь вести здоровый образ жизни, принимать участия в спортивных и физкультурных мероприятиях, достигать жизненных и профессиональных целей.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности;



		<ul style="list-style-type: none"><li>- написания докладов, рефератов;</li><li>- выполнения практических заданий.</li></ul>
--	--	---

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.13.Введение в специальность проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело (очная форма обучения) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.2 Материально-техническое оснащение кабинетов**

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

### **5.3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.