

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:20:11
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdf836

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Код, направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Дополнительное образование в области дизайна и цифровых технологий
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Педагогики профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	Педагогики профессионального и дополнительного образования

Типовые задания для контрольной работы:

Темы контрольных работ (3 сем)

1. Понятие и виды образовательных организаций.
2. Система образования Российской Федерации.
3. Управление образовательной системой в Российской Федерации.
4. Образовательные услуги: понятие, содержание, виды.
5. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
6. Оплата труда педагогических работников.
7. Организация получения образования лицами, проявившие выдающиеся способности.
8. Организация и технологии получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях.
9. Организация и технологии получения образования лицам, проявившим выдающиеся способности.
10. Характеристика понятия «платные дополнительные образовательные услуги».
11. Процесс кодификации российского образовательного законодательства.
12. Федеральные государственные образовательные стандарты: проблемы реализации.
13. и перспективы совершенствования.
14. Финансовое обеспечение сферы образования.
15. Система и полномочия федеральных органов Российской Федерации в сфере образования.
16. Современная государственная политика в сфере образования.
17. Особенности организации профессионального обучения в России.
18. Особенности права оперативного управления имуществом образовательных организаций.

Типовые вопросы к зачету (3 семестр)

1. Перечислите, какие уровни/виды образования выделяет ФЗ-273 и какое место в этой системе занимает дополнительное образование.
2. Перечислите, какие участники образовательных отношений (по ФЗ-273) типично задействованы в дополнительном образовании, и назовите их роли.
3. Назовите (перечислите) основные требования к организации образовательной деятельности в допобразовании: что должно быть определено/закреплено в программе и/или локальных актах.
4. Перечислите, какие положения ФЗ-273 связаны с охраной здоровья обучающихся при организации занятий.
5. Перечислите, какие положения ФЗ-273 связаны с персональными данными/конфиденциальностью в образовательной организации.
6. Объясните, как соотносятся ФЗ-273 и профессиональный стандарт педагога: что регулирует каждый из документов в работе педагога допобразования.
7. Объясните, какие права педагога (по ФЗ-273) обеспечивают качество и безопасность образовательного процесса, и приведите 2 примера из практики.
8. Объясните обязанности педагога по соблюдению прав обучающихся: что это означает «в действиях» на занятии и вне занятия.
9. Поясните, что входит в педагогическую ответственность при организации допзанятий (пример: оценивание/дисциплина/внеурочная коммуникация).
10. Составьте краткий план проверок «перед стартом программы»: какие локальные акты и санитарные требования вы уточните и как это повлияет на расписание, помещения, оборудование.
11. Кейс: вы планируете занятие с использованием клея/инструментов/оборудования. Какие требования безопасности и санитарные ограничения вы учтёте, какие инструкции дадите обучающимся?
12. Кейс: требуется разместить фото/видео с занятий в соцсетях учреждения. Сформулируйте алгоритм действий педагога, чтобы соблюсти конфиденциальность и требования к персональным данным.
13. Кейс: родитель просит отправить в общий чат персональные результаты ребёнка («скиньте, что у него не получилось»). Как вы действуете и на что опираетесь?
14. Перечислите права родителей (законных представителей) при освоении ребёнком дополнительных программ (минимум 5).
15. Перечислите обязанности родителей (законных представителей), связанные с обучением и воспитанием, применимые к допобразованию (минимум 3).
16. Перечислите случаи/темы, где согласование с родителями критично: персональные данные, безопасность, участие в мероприятиях, выезды и т.п. (перечень).

17. Подберите 4 формы взаимодействия с родителями для допобразования (очно/дистанционно) и обоснуйте выбор под разные ситуации: информирование, мотивация, конфликт, профилактика пропусков.
18. Кейс: часть родителей не выходит на связь, ребёнок пропускает занятия. Выберите формы и последовательность действий педагога (минимум 3 шага).
19. Кейс: родители требуют «строгих оценок и рейтингов», а программа носит творческий характер. Какие формы диалога и аргументы вы используете?
20. Составьте план взаимодействия с родителями на год: минимум 6 мероприятий/контактов с указанием сроков, формы, цели/содержания, ожидаемого результата.
21. Кейс: в течение года выявился конфликт между родителями двух обучающихся в группе. Как вы корректируете годовой план и какие форматы включаете (медиация/индивидуальные консультации/собрание)?
22. Дайте характеристику коррупционных рисков в допобразовании: какие типичные ситуации «опасны» и почему (минимум 4).
23. Кейс: педагог собирает «добровольные взносы» на материалы, отказывая в участии тем, кто не сдал деньги. Проанализируйте риски и нарушения прав.
24. Кейс: педагог рекомендует «обязательные» платные занятия у себя/в партнёрском центре для прохождения программы. В чём риск? Какие альтернативы правомерны?
25. Охарактеризуйте виды юридической ответственности педагогического работника за нарушения (дисциплинарная/административная/гражданско-правовая/уголовная): в каких ситуациях какая может наступать (по 1 примеру).
26. Кейс: педагог разгласил персональные данные обучающегося в общем чате. Какие возможны последствия/виды ответственности и какие действия нужно предпринять сразу?
27. Составьте алгоритм действий педагога, если обучающийся заявляет о травле/унижении в группе допобразования. (шаги: фиксация, уведомление, меры защиты, взаимодействие, документирование).
28. Кейс: ребенку отказывают в участии в занятии из-за отсутствия «взноса на материалы». Предложите правомерный алгоритм действий педагога и варианты решения (организационные, ресурсные, документальные).
29. Кейс: родитель требует «выгнать» другого ребёнка из группы. Каков правомерный алгоритм действий педагога и какие границы полномочий?
30. Кейс: педагог заметил, что администрация просит «приписать часы/посещаемость». Как действовать педагогу правомерно, чтобы снизить коррупционный риск и защитить себя?