Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2026 15:53:12
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«29» августа 2024 г.

Институт среднего медицинского образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
УП.06 Учебная практика
(Программа практики представлена отдельным документом)

Специальность **31.02.01 Лечебное дело**

Форма обучения **очная**

Сургут, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации Приказ от 04 июля 2022 г. № 526.

Автор программы:
Миколенко Лариса Геннадьевна, преподаватель

Согласование рабочей программы

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением	10.04.2024	Соколова Е.В.
Отдел комплектования и научной обработки документов	10.04.2024	Дмитриева И.И.

Внештатный эксперт/ работодатель	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Заместитель главного врача по работе со средним персоналом БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника №2»	10.04.2024	Савкина А.А. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО специальности «Лечебное дело»
«10» апреля 2024 года, протокол № 3

Председатель МО _____ преподаватель Кравченко Т.Э.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института среднего медицинского образования
«15» апреля 2024 года, протокол № 5

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	**Осуществление организационно-аналитической деятельности**
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	– проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; – проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; – осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; – организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; – ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; – составление плана работы и отчета о своей работе; – осуществление учета населения фельдшерского участка; – формирование паспорта фельдшерского участка; – применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Уметь	– проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; – проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; – координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; – рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; – составлять план работы и отчет о своей работе; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; – формировать паспорт фельдшерского участка; – проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; – применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; – использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
Знать	– медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; – нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

	– критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; – должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; – принципы делового общения в коллективе; – способы управления конфликтами; – этические аспекты деятельности медицинского работника; – порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; – виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; – порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен достичь личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, псих активных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми	

требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	**ЛР 13**
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	**ЛР 14**
Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	**ЛР 19**

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **194 часов**

в том числе в форме практической подготовки - **124 часов**

Из них на освоение МДК - **140 часов**

в том числе самостоятельная работа **– 14 часов**

практики, в том числе учебная - **36 часов**

Консультации **– 2 часа**

Промежуточная аттестация - **20 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммар-ный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практи ческой. подгот овки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
				Обучение по МДК					Практики		Консультации	Самостоятельная работа
				Всего	В том числе							
					Промежут. аттест	Теоретических занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7 ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР19	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности МДК. 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	**194**	88	140	2	34	88				2	14
	Учебная практика, часов	**36**	36						36			
	Промежуточная аттестация	**18**										
	Всего:	**194**	**124**	**140**	**2**	**34**	**88**		**36**		**2**	**14**

* Программа учебной практики представлена отдельным документом.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		**194**	
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		**140**	
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	**Содержание**	**14**	
	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его	4	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7 ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР19

	распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие №1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП. **Практическое занятие №2.** Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП.	4 4	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Изучение нормативных документов, работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по теме с целью закрепления материала.	2	
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	**Содержание**	**14**	
	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	4	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7 ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР19
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие №3. Решение управленческих задач в симулированных условиях. **Практическое занятие №4.** Решение управленческих задач в симулированных условиях.	4 4	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Работа с лекциями, учебниками, дополнительной литературой по теме с целью закрепления материала. Подготовка докладов по теме	2	
Тема 1.3. Анализ	**Содержание**	**14**	

медико-статистических показателей	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	4	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7 ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР19
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие №5. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	4	
	Практическое занятие №6. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Произвести расчет статистических показателей общественного здоровья по заданным критериям	2	
Тема 1.4. Внутренний	**Содержание**	**14**	

контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	4	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7 ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР19
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие №7. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. **Практическое занятие №8.** Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Изучение нормативных документов, работа с лекциями, учебниками, дополнительной литературой по теме с целью закрепления материала.	2	
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	**Содержание**	**14**	
	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме	4	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7 ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР19

	электронного документа		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие №9. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. **Практическое занятие №10.** Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП	4 4	
	Самостоятельная работа обучающихся №5 1. Работа с бланками строго учета 2. Заполнение учетно-отчетной документации	2	
Тема 1.6. Делопроизводство	**Содержание**	**14**	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7 ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР19
	Общие принципы делоопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие №11. Оформление деловых писем, справок и других документов. **Практическое занятие №12.** Оформление деловых писем, справок и других документов.	4 4	
	Самостоятельная работа обучающихся №6 Составление образцов деловой переписки: заявлений, справок, служебных записок, объяснительных, информационных и претензионных писем.	2	
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	**Содержание**	**20**	
	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.	4	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7 ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР19

	Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Практическое занятие №13. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	4	
	Практическое занятие №14. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	4	
	Практическое занятие №15. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	4	
	Практическое занятие №16. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	4	
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	**Содержание**	**32**	
	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	4	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7 ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР19
	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**24**	
	Практическое занятие №17.	4	

	Осуществление электронного документооборота. **Практическое занятие №18.** Осуществление электронного документооборота. **Практическое занятие №19.** Осуществление электронного документооборота. **Практическое занятие №20.** Работа с базами данных. **Практическое занятие №21.** Работа с базами данных. **Практическое занятие №22.** Работа с базами данных	4 4 4 4 4	
	Самостоятельная работа обучающихся №7 Поиск нормативно-правовой документации с помощью справочно-правовых систем.	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		**2**	
Учебная практика **Виды работ** 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы		**36**	

форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.		
Консультации	**2**	
Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен по модулю	**18**	
Всего	**194**	

Программы учебных и производственных практик представлены отдельными документами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности

для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки

Количество посадочных мест- 25

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: ноутбук, ЖК телевизор.

Кабинет информатики

для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практических занятий

Количество посадочных мест - 16

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, персональные компьютеры 12шт, объединенные в локальную сеть; звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор; лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер, ЖК телевизор.

Количество посадочных мест - 20

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

3.2.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
№	**Авторы, составители**	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Кол-во экз.**
1	Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для использования в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей области образования "Здравоохранение и медицинские науки" по дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 191 с.	80
2	С. И. Двойников [и др.]	Организационно-аналитическая деятельность : учебник / под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с.	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html

3	Столяров, С. А.	Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — (Профессиональное образование).	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с.	https://urait.ru/bcode/517877
4	Омельченко В.П.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение" по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П. Омельченко, А. А. Демидова ; М-во образования и науки РФ. - 412 с. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей).	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020	151
Дополнительная литература				
№	**Авторы, составители**	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Кол-во экз.**
1	Акопов, Вил Иванович	Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в медицинских училищах и колледжах / В. И. Акопов.- Издание 3-е. - (Среднее медицинское образование)	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. -332 с.	25
2	Медик, В. А.	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В.А. ; Лисицин В.И.	Москва: Издательская группа "ГЭОТАР-Медиа", 2022. - 496 с.	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html
3		Здравоохранение Российской Федерации: научно-практический журнал / учредитель: Министерство здравоохранения Российской Федерации	Москва: Медицина	Электронное издание

4		Гигиена и санитария: научно-практический журнал Государственно-эпидемиологического надзора России / Министерство здравоохранения РФ	М.: Медицина	1
5		Общественное здоровье и здравоохранение: научно-практический журнал	Казань: Редакция журнала "Общественное здоровье и здравоохранение "	1
6		Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины / учредители: Учреждение РАМН, Национальный НИИ общественного здоровья РАМН, ФГУ «Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Минздрава России [Текст]	М.: Медицина	1
Методические разработки				
	Авторы, составители	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Кол-во экз.**
1	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж.	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	https://elib.surgu.ru/local/umr/1023
2	сост. Л. Г. Миколенко	Памятка для студента: методическое рекомендации по подготовке самостоятельных работ. ПМ "Организационно - аналитическая деятельность", МДК "Организация профессиональной деятельности". Раздел "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,	Сургут: БУ "Сургутский медицинский колледж", 2015. – 32 с.	142

		Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский медицинский колледж" ; автор-составитель: Миколенко Л. Г.		
	составитель: Л. Г. Миколенко.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2021. 79 с.	20
3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1	Министерство здравоохранения Российской Федерацииhttps://www.rosminzdrav.ru/			
2	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - https://www.rospotrebnadzor.ru/			
3	ФБУЗ ФЦГиЭРоспотребнадзора- https://fcgie.ru/			
4	ФБУЗ «Информационно-методический центр «Экспертиза» Роспотребнадзора - http://www.crc.ru/			
5	ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения РФ - https://mednet.ru/			
8	Русский медицинский сервер -http://www.rusmedserv.com/			
9	Вся медицина в Интернет! - http://www.medlinks.ru/			
10	Медицинский агент -http://medagent.ru/			
11	Медицина для Вас - https://www.medlux.ru/			
12	Medinfo.ru - http://www.medinfo.ru/			
3.2.3 Перечень программного обеспечения				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			
3.	Power Point, Access			
3.2.4 Перечень информационных справочных систем				
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс			
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру			

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи,	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов

		выполнения самостоятельной работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен профессиональному модулю
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной

		работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен профессиональному модулю
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает и анализирует задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте, определяет этапы решения задачи, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации, структурирует получаемую информацию, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы

		Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль:

		Дифференцированный зачет по МДК Экзамен
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает содействие в организации и осуществлении деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Текущий контроль: Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Оценка решения ситуационных задач; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Диагностическое тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК Экзамен

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а атак же обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессиональных модулей

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.2 Материально-техническое оснащение кабинетов

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку- поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся

в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

– наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;

– наличие специальных кресел и других приспособлений,

– наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

5.3 Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидов создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

5.4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдачи промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.