

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 12:09:04
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**
**Современные технологии в государственном и
муниципальном управлении**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план boz380304-МунУпр-24-4.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном секторе

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 125
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17 2/6		17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	20	20	30	30
Практические	12	12	22	22	34	34
Итого ауд.	22	22	42	42	64	64
Контактная работа	22	22	42	42	64	64
Сам. работа	86	86	39	39	125	125
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Имамвердиева М.И.

Рабочая программа дисциплины

Современные технологии в государственном и муниципальном управлении

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся основ знаний о значении информационно-коммуникативных технологий в государственном и муниципальном управлении, их взаимосвязь с экономическими и социальными процессами, получение комплексной системы
1.2	знаний о современных информационных технологиях, изучение путей использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Стратегическое управление
2.1.2	Управление муниципальной собственностью
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Муниципальное право
2.2.2	Преддипломный семинар

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-3.1: Разрабатывает организационные структуры, целевые программы, социально-экономические проекты****ПК-3.2: Осуществляет количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной и политической среды деятельности органов публичной власти****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	- основы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий,
3.1.2	- принципы и методы использования информационных технологий для генерирования инновационных идей,
3.1.3	- виды государственных решений и методы их принятия
3.1.4	- основы разработки и реализации социально-экономических проектов в рамках государственного и муниципального управления с использованием современных методов управления проектом
3.1.5	- особенности разработки и моделирования методических и справочных материалов, административных процессов на основе анализа и оценки состояния экономической, социальной и политической среды деятельности органов публичной власти
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать информационные технологии для решения профессиональных задач,
3.2.2	- производить анализ информации, а также ее отбор для решения поставленных задач и достижения целей,
3.2.3	- применять к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента
3.2.4	- применять основы разработки и реализации социально-экономических проектов в рамках государственного и муниципального управления с использованием современных методов управления проектом
3.2.5	- применять особенности разработки и моделирования методических и справочных материалов, административных процессов на основе анализа и оценки состояния экономической, социальной и политической среды деятельности органов публичной власти

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Информатизация государственного и муниципального управления: возможности и					

1.1	Информатизация государственного и муниципального управления: возможности и перспективы /Лек/	7	4	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Информатизация государственного и муниципального управления: возможности и перспективы /Пр/	7	4	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2	
1.3	Информатизация государственного и муниципального управления: возможности и перспективы /Ср/	7	34	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 2. Понятие управленческой информации в аспекте применения информационных технологий.					
2.1	Понятие управленческой информации в аспекте применения информационных технологий. /Лек/	7	6	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.2	Понятие управленческой информации в аспекте применения информационных технологий. /Пр/	7	8	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.3	Понятие управленческой информации в аспекте применения информационных технологий. /Ср/	7	52	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.4	/Контр.раб./	7	0	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.5	/Зачёт/	7	0	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
	Раздел 3. Фундаментальные принципы подготовки и принятия управленческих решений в условиях использования систем электронного документооборота					
3.1	Фундаментальные принципы подготовки и принятия управленческих решений в условиях использования систем электронного документооборота /Лек/	8	8	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	

3.2	Фундаментальные принципы подготовки и принятия управленческих решений в условиях использования систем электронного документооборота /Пр/	8	6	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2
3.3	Фундаментальные принципы подготовки и принятия управленческих решений в условиях использования систем электронного документооборота /Ср/	8	17	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2
Раздел 4. Использование аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении					
4.1	Использование аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении /Пр/	8	16	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
4.2	Использование аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении /Лек/	8	12	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
4.3	Использование аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении /Ср/	8	22	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
4.4	/Контр.раб./	8	0	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
4.5	/Экзамен/	8	27	ПК-3.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Морозова О. А., Лосева В. В., Иванова Л. И.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019, электронный ресурс	1
Л1.3	Донченко, Я. А.	Современные технологии управления в экономике: курс лекций	Симферополь: Университет экономики и управления, 2020, электронный ресурс	1
Л1.4	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.5	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, электронный ресурс	1
Л1.6	Хмелева, Галина Анатольевна	Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, 2021, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Светлов Н. М., Светлова Г. Н.	Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Акмалова А.А., Капицын В.М.	Система государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1
Л2.3	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020, электронный ресурс	1
Л2.4	Чиркин В.Е.	Система государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019, электронный ресурс	1
Л2.5	Шпакова, Раиса Николаевна	Региональное управление и территориальное планирование : Практикум : Учебное пособие	Москва : Издательство "Магистр", 2021, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Клаверов В. Б.	Управление проектами. Кейс практического обучения: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018, электронный ресурс	0
Л3.2	Сердюков Д. В.	Технологии управления общественно-политическими процессами: методические рекомендации и задания для семинарских занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.3		Когнитивные методы и технологии управления экономикой в условиях неопределенности: учебно-методическое пособие	Москва: Прометей, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сервер органов государственной власти РФ
Э2	Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.).
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru .
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---