

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 12:59:36
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по
учебно-методической работе

(подпись, расшифровка подписи)

«11» июня 2026 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности)

40.03.01

(код)

Юриспруденция

(наименование направления подготовки, специальности)

Юрист частного и предпринимательского права

направленность (профиль) программы, специализация (при наличии)

Квалификация (степень)

бакалавр

(наименование квалификации, степени)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011.

Авторы программы:

к.ю.н. Н.А. Усольцева
к.ю.н. Н.И. Чарковская
к.ю.н. Ю.Н. Стражевич

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/библиотека)	Дата согласовани	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Институт государства и права		Директор ИГиП Л.А. Попова
Отдел комплектования и научной обработки документов		Зав. отделом комплектования и научной обработки документов И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры частного и предпринимательского права «7» мая 2026 года, протокол № 11.

Заведующий кафедрой

Н.Н. Жадобина

Программа рассмотрена и одобрена заседанием учебно-методического совета института Государства и права «_26_» мая 2026 года, протокол № _9_.

Председатель УМС

Ю.М. Усольцев

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 04.02.2025), СТО-2.12.9-23 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» соответствующим требованиям образовательного стандарта (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»).

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по направлению подготовки определяется ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника. В состав итоговой государственной аттестации обязательно включается защита ВКР.

ГИА по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «судебная и прокурорская деятельность» включает в себя подготовку и проведение государственного (междисциплинарного) экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.2. Типы задач профессиональной деятельности к которым готовятся выпускники, освоившие программу (бакалавриата/ специалитета/ магистратуры)

- нормотворческий;
- правоохранительный;
- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

1.2.3 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

Универсальные компетенции выпускников

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников

Типы задач профессиональной деятельности - Правоприменительный

ПК-1 Способен применять нормы права при оказании юридических услуг

Типы задач профессиональной деятельности – Правоприменительный

ПК-2 Способен применять нормы права при решении профессиональных задач в сфере частного права и предпринимательской деятельности

Типы задач профессиональной деятельности – Экспертно-консультационный

ПК-3 Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность при оказании юридических услуг

Типы задач профессиональной деятельности – Правоприменительный

ПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен

В состав государственного междисциплинарного экзамена входят дисциплины: Гражданское право, Арбитражный процесс.

Перечень примерных вопросов, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен

1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Принципы презумпции, функции. Источники гражданского права. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.

2. Гражданин как субъект гражданско-правовых отношений. Правоспособность и дееспособность гражданина. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим. Предпринимательская деятельность гражданина.

3. Понятие, признаки и классификация юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Органы юридических лиц. Создание юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Прекращение юридического лица.

4. Коммерческие организации. Виды. Правовая характеристика.

5. Некоммерческие организации. Виды. Правовая характеристика. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.

6. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений: понятие, признаки, классификация. Виды ценных бумаг, их правовая характеристика. Нематериальные блага и их защита. Защита чести, достоинства деловой репутации.

7. Понятие, основания, виды и формы гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность.

8. Представительство: понятие, значение, виды. Доверенность: понятие, виды, форма и сроки. Передоверие. Прекращение доверенности.

9. Сроки в гражданском праве. Срок исковой давности: понятие, виды, приостановление, перерыв, восстановление.

10. Сделки: понятие, виды, форма. Условия действительности сделок.

11. Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок.

12. Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.

13. Право общей собственности: понятие, возникновение и виды. Характеристика видов общей собственности. Ограниченные вещные права: понятие, признаки, виды. Характеристика отдельных видов ограниченных вещных прав.

14. Защита права собственности и иных вещных прав.

15. Обязательства: понятие, значение и виды. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств: принципы, предмет, способ, срок, место, субъект.

16. Перемена лиц в обязательстве.

17. Способы обеспечения исполнения обязательства: понятие, значение, виды. Характеристика удержания, задатка, обеспечительного платежа. Поручительство и независимая гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.

18. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.

19. Прекращение обязательств.

20. Гражданско-правовой договор: понятие, значение, вида. Толкование договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

21. Сравнительно-правовая характеристика договоров купли-продажи по гражданскому законодательству РФ.

22. Заключение государственного/муниципального контракта поставки для государственных и муниципальных нужд, исполнение, изменение и расторжение контракта. Уклонение сторон от заключения и исполнения государственного/муниципального контракта.

23. Сравнительно-правовая характеристика договоров аренды по гражданскому законодательству РФ.

24. Особенности заключения, исполнения и расторжения договоров найма жилого помещения.

25. Сравнительно-правовая характеристика договоров подряда по гражданскому законодательству РФ.

26. Договор перевозки: особенности заключения, исполнения, расторжения и прекращения отношений. Виды перевозок. Претензионно-исковые особенности договора перевозки.

27. Особенности осуществления наличных и безналичных расчетов по гражданскому законодательству РФ.

28. Договор банковского счета: особенности заключения, исполнения, расторжения и прекращения отношений. Виды счетов и их особенности.

29. Договор страхования: особенности заключения и реализации отношений. Виды и формы страхования и их особенности.

30. Обязательства вследствие причинения вреда (деликтные обязательства): основания, принципы, особенности возмещения в разных случаях.

31. Понятие наследования и общие положения о наследовании: понятие наследства; открытие наследства; время и место открытия наследства; лица, призываемые к наследованию; недостойные наследники.

32. Основания наследования: общая характеристика наследования по завещанию, по наследственному договору и по закону.

33. Приобретение наследства: способы и срок принятия наследства; наследственная трансмиссия; способы отказа от наследства; приращение наследственных долей; оформление наследственных прав; охрана наследства; ответственность наследников по долгам наследодателя.

34. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Объекты права интеллектуальной собственности. Понятие и виды интеллектуальных прав, их содержание, срок действия. Субъекты права интеллектуальной собственности, их правовой статус.

35. Способы передачи исключительного права на результат интеллектуальной деятельности. Понятие и виды договоров о распоряжении исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности. Защиты интеллектуальных прав: особенности защиты личных неимущественных прав автора; способы защиты исключительных прав правообладателя; самозащита интеллектуальных прав.

36. Авторские права и права, смежные с авторскими: общая характеристика и виды прав на произведение и объекты смежного права.

37. Интеллектуальные права на объекты патентного права и на селекционное достижение.

38. Понятие, значение и правовое регулирование прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Виды средств индивидуализации и особенности их правового регулирования.

39. Применение иностранного права на территории Российской Федерации. Установление содержания норм иностранного права на территории РФ. Отсылки и оговорки, допустимые при применении иностранного права на территории РФ.

40. Коллизионные и материальные нормы в международном частном праве. Коллизионные привязки и формулы прикрепления в международном частном праве. Теории квалификации.

41. Система арбитражных судов Российской Федерации. Специализированные арбитражные суды.

42. Судьи арбитражных судов. Арбитражные заседатели (порядок и условия назначения, статус судьи, гарантии независимости, выполняемые функции, порядок привлечения арбитражных заседателей к отправлению правосудия, особенности их статуса).

43. Понятие арбитражного процесса (судопроизводства). Стадии арбитражного процесса.

44. Виды производств в арбитражном процессе. Становление отдельных видов производств в арбитражном процессе.

45. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права.

46. Досудебный порядок урегулирования споров, подведомственных арбитражному суду: понятие, сущность, значение, правовое регулирование.

47. Понятие принципов арбитражного процессуального права, их значение для общества и государства. Система принципов арбитражного процессуального права.

48. Понятие компетенции. Критерии определения компетенции арбитражных судов.

49. Подведомственность дел арбитражному суду: понятие, виды, значение. Разграничение подведомственности дел между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.

50. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды. Коллизии подсудности и порядок их разрешения. Процессуальный порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам подсудности.

51. Субъекты арбитражного процесса, их классификация. Арбитражный суд – субъект арбитражного процесса. Состав суда. Значение деятельности по осуществлению правосудия. Отводы в арбитражном процессе.

52. Лица, участвующие в деле: понятие, состав, процессуальные права и обязанности. Стороны, их права и обязанности. Замена ненадлежащей стороны:

условия и порядок. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе.

53. Участие прокурора и органов государственной власти, органов местного самоуправления в арбитражном процессе. Значение участия прокурора в арбитражном процессе. Лица, содействующие осуществлению правосудия, их права и обязанности.

54. Понятие и виды представительства в арбитражном процессе. Полномочия представителей в арбитражном процессе, порядок их оформления.

55. Понятие и виды судебных расходов. Понятие и виды государственной пошлины. Порядок распределения судебных расходов между лицами, участвующими в деле. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов.

56. Понятие и виды процессуальных сроков. Значение процессуальных сроков для предотвращения злоупотребления процессуальными правами. Порядок исчисления, продления, восстановления, приостановления процессуальных сроков.

57. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Иск: понятие, элементы, виды. Право на иск: понятие, предпосылки. Защита ответчика против иска: понятие, процессуальные средства.

58. Обеспечительные меры арбитражного суда: понятие, значение, виды. Обеспечение иска: порядок подачи и рассмотрения заявления, замена обеспечительных мер, отмена. Убытки и компенсации в связи с обеспечением иска.

59. Процессуальные сроки в арбитражном процессе: понятие, виды, порядок исчисления и последствия несоблюдения.

60. Доказательства в арбитражном процессе: понятие, признаки, виды и характеристика. Вопросы фальсификации доказательств. Доказывание. Этапы судебного доказывания в арбитражном процессе.

61. Порядок предъявления иска в арбитражный суд. Процессуально-правовые последствия его несоблюдения. Исковое заявление: форма, содержание, порядок устранения его недостатков.

62. Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие, цель, задачи, значение. Процессуальные действия судьи и лиц, участвующих в деле по подготовке материалов к рассмотрению дела в заседании арбитражного суда.

63. Предварительное судебное заседание: Цели, задачи, процедура. Порядок назначения дела к судебному разбирательству. Судебные извещения, вызовы участников арбитражного процесса.

64. Мирное соглашение: порядок заключения, утверждения судом, исполнения.

65. Медиация как способ разрешения правовых конфликтов: понятие, сущность. Принципы процедуры медиации.

66. Судебное разбирательство – главная стадия арбитражного процесса: понятие, цели, задачи, значение. Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок судебного разбирательства: последовательность этапов (частей). Процессуальные вопросы, разрешаемые на каждом этапе (части) судебного разбирательства.

67. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Порядок организации и участия в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи. Временная остановка судебного разбирательства: понятие, формы.

68. Порядок рассмотрения и разрешения арбитражным судом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле, заявленных ими в ходе арбитражного процесса. Окончание производства по делу без вынесения решения: понятие, формы, значение

69. Судебные акты арбитражного суда: понятие, виды, значение. Решение арбитражного суда первой инстанции: понятие, требования к содержанию. Законная сила решения арбитражного суда. Недостатки судебного решения и способы их устранения.

70. Определения арбитражного суда первой инстанции: понятие, виды, содержание. Порядок обжалования, исполнения.

71. Упрощенное производство в арбитражном процессе: понятие, цель, задачи, виды дел упрощенного производства. Судебное разбирательство по делам упрощенного производства.

72. Понятие и правовая природа третейского суда. Компетенция. Порядок третейского разбирательства. Решение третейского суда: содержание, порядок принятия, процессуально-правовые последствия, законная сила. Порядок оспаривания решения третейского суда. Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании решения третейского суда.

73. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения арбитражными судами дел о выплате компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок.

74. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами дел по корпоративным спорам. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

75. Сущность, значение, цель апелляционного обжалования и пересмотра судебных актов. Предпосылки права апелляционного обжалования. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы в суде апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции: понятие, содержание, законная сила. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены постановлений арбитражного суда первой инстанции.

76. Сущность, значение, цель кассационного обжалования и пересмотра судебных актов. Предпосылки права кассационного обжалования. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дела в суде первой кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда первой кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены постановлений арбитражного суда первой и апелляционной инстанций.

77. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дела в суде второй кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда второй кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены постановлений арбитражного суда первой и апелляционной инстанций.

78. Обжалование и пересмотр, вступивших в законную силу судебных актов в порядке судебного надзора: понятие, цель, значение. Предпосылки права обжалования вступивших в законную силу судебных актов в порядке судебного надзора. Порядок возбуждения надзорного производства в арбитражном процессе.

79. Процессуальный порядок и срок рассмотрения жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ: содержание, законная сила.

80. Обжалование и пересмотр, вступивших в законную силу судебных актов арбитражного суда по новым и вновь открывшимся обстоятельствам: понятие, цель, значение, предпосылки. Основания пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок подачи и принятия заявления о пересмотре судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявления о пересмотре постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления.

Примерные задачи для проверки профессиональных умений и навыков

Задача 1.

В прокуратуру поступило обращение от группы граждан, в котором сообщалось, что на берегу озера Плетнево в течение последних пяти лет идет вырубка леса и строительство коттеджного поселка. На свое обращение граждане получили ответ из прокуратуры, в котором сообщалось, что строительство осуществляется на законных основаниях, застройщик имеет все необходимые для осуществления вырубки леса и строительных работ документы и разрешения.

О каких правоотношениях идет речь в данной задаче и нормами каких отраслей права эти отношения регулируются?

Дайте правовую оценку действиям прокуратуры по результатам проведенной проверки.

Какие процессуальные права могут реализовать граждане в создавшейся правовой ситуации?

Назовите правовые основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

Задача 2.

Зайцев П. П. решил заключить договор займа с ПАО «Золотой парашют». После подписания договора Зайцев П. П. решил более тщательно изучить условия соглашения, и некоторые пункты вызвали у него недоумение. Так, пункт 4.2 договора предусматривал обязанность заемщика уведомить кредитора в десятидневный срок о фактическом вселении и (или) регистрации в квартире новых постоянных и/или временных жильцов; о заключении, об изменении или о расторжении брачного договора, а также о признании в установленном порядке брачного договора недействительным; об изменении места жительства, состава семьи, работы (смене

работодателя), фамилии и других обстоятельствах, способных повлиять на выполнение обязательств по договору. Кроме того, пункт 4.7 обязывал Зайцева П. П. предоставлять по первому требованию ПАО «Золотой парашют» информацию о своем финансовом положении и доходах. Зайцев П. П. обратился за консультацией к юристу.

Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче.

Какая консультация должна быть дана юристом?

Дополните ситуационную задачу необходимыми обстоятельствами (юридическими фактами) и укажите на возможность применения досудебных способов урегулирования споров.

Какие из них наиболее оптимальны (обязательны) в сложившейся ситуации?

Задача 3.

Между ООО «Лукошко» и кондитерской фабрикой был заключен договор на систематическую поставку клубники в объеме 500 кг сроком на 3 года. Пункт 4.2 договора предусматривал, что ООО «Лукошко» поставяет ягоды в течение 5 дней с момента поступления заявки от кондитерской фабрики. По окончании действия этого договора ООО «Лукошко» и кондитерская фабрика заключили новый договор сроком на 5 лет, однако сроки поставки в этом документе не указывались. Когда подошел срок поставки очередной партии клубники, выяснилось, что ООО «Лукошко» полагало, что поскольку в новом договоре график поставки не установлен, следует руководствоваться ст. 508 ГК РФ. В то время как кондитерская фабрика считала, что клубника должна поставяться по прежнему графику, так как между юридическими лицами сложилась устойчивая деловая связь.

Дайте понятие обычая.

Могут ли быть гражданские правоотношения урегулированы обычаем при условии наличия нормы права, регулирующей данную область отношений?

Возможна ли судебная защита прав субъектов в данной правовой ситуации (при изменении некоторых обстоятельств)?

Если да, примените соответствующие нормы процессуального законодательства и определите:

1. Компетенцию суда по рассмотрению спора; подсудность дела. 2. Процессуальное положение участников спора.

Задача 4.

В ходе судебного разбирательства по делу о взыскании убытков, причиненных невозвратом имущества, переданного по договору аренды, представитель ответчика заявил ходатайство об отложении судебного разбирательства.

В обоснование указал, что дополнительные документы к исковому заявлению истцом были представлены прямо в судебное заседание, он успел только ознакомиться с ними за 10 минут до начала судебного разбирательства, но изучить их внимательно и выразить свою процессуальную позицию он не успел.

Как следует поступить суду? Какие принципы арбитражного процессуального права должны быть соблюдены судом в данном случае?

Задача 5.

Закончив рассмотрение дела по иску АО «Цветмет» к ГП «Водоканал» о признании права собственности на нежилые помещения, арбитражный суд в составе судьи и двух арбитражных заседателей объявил, что решение будет оглашено на следующий день в 15 ч., о чем председательствующий сделал отметку в протоколе судебного заседания.

На следующий день при принятии решения между судьями возникли разногласия: двое из них сочли иск подлежащим удовлетворению, а третий (арбитражный заседатель) настаивал на особом мнении. Оставшийся в меньшинстве отказался подписывать резолютивную часть решения до изготовления мотивированного решения. Резолютивная часть решения была подписана двумя судьями. В 15 ч. председательствующий огласил резолютивную часть решения суда. На вопрос представителя истца о том, когда будет изготовлено решение в полном объеме, председательствующий ответил: «Ждите по почте». Мотивированное решение изготавливалось две недели. Копии решения были направлены сторонам спустя 10 дней со дня изготовления мотивированного решения.

Укажите ошибки, допущенные арбитражным судом.

2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, устанавливает выпускающая кафедра гражданско-правовых дисциплин и трудового права. В случае, если государственный экзамен является междисциплинарным, указываются все учебные дисциплины, основные вопросы которых включены в его состав.

2.2.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.4 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.5 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6 Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с приложением, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7 Экзаменационный билет состоит из теоретических и практических вопросов.

2.2.8 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

2.2.9 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

2.2.10 После завершения ответа члены ГЭК, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов ГЭК отводится не более 30 минут.

2.2.11. По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12. Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена (по письменному экзамену – на следующий день после сдачи экзамена), выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь ГЭК расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.14 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.15 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.16 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.17 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

2.3 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

2.3.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований;

осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

2.4. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Анисимов, А.П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

2. Анисимов, А.П. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. 8-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2025. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

3. Анисимов, А.П. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. 8-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2025. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

4. Афанасьев, С.Ф. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. - Москва : Юрайт, 2025. - 726 с. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

5. Белов, В.А. Наследственное право : учебник для вузов / М.С. Абраменков, А.Г. Сараев ; ответственный редактор В.А. Белов. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

6. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник. Москва : Изд-во Юрайт, 2025. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

7. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник. Москва : Изд-во Юрайт, 2024. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

8. Белов, В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 : В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов.- Москва : Юрайт, 2025. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

9. Белов, В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 : В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2024. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

10. Власов А.А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 323 с - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

11. Гетьман-Павлова И.В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. - Москва : Юрайт, 2025. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

12. Жарова, А.К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А.К. Жарова ; под общей редакцией А.А. Стрельцова. - Москва : Юрайт, 2025. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

13. Крашенинников, Е.А. Гражданское право и процесс. Избранные труды : Крашенинников Е.А. [и др.] ; отв. ред. Байгушева Ю.В. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2024. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. Афанасьев, И. В. Актуальные проблемы вещного права : учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2024. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

2. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / П. Н. Бирюков. - Москва : Юрайт, 2025. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

3. Дерюгина Т.В. Объекты гражданских прав : учебник для вузов / Т. В. Дерюгина [и др.] ; ответственные редакторы Т.В. Дерюгина, В.Н. Ткачев, Л.А. Чеговадзе. Москва : Издательство Юрайт, 2025. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

4. Князькин, С.И. Гражданское право и цивилистический процесс : Справочная литература. Москва : Вузовский учебник, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Znanium.com.».

5. Крашенинников, П.В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 1. Гражданское право / П. В. Крашенинников. - Москва, Саратов : Статут, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Цифровой образовательный ресурс IPR SMART».

6. Крашенинников, П.В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 2. Гражданское право / П. В. Крашенинников. - Москва, Саратов : Статут, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Цифровой образовательный ресурс IPR SMART».

7. Крашенинников, П.В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 3. Наследственное право / П. В. Крашенинников. - Москва, Саратов : Статут, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Цифровой образовательный ресурс IPR SMART».

8. Сарбаш, С. В. Элементарная догматика обязательств : учебное пособие. Москва : Статут, 2020. - [Электронный ресурс] – ЭБС «IPR SMART».

9. Скворцов О.Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 324 с. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

10. Чашкова С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2024. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

11. Фомичева Н.В. Акционерное право : учебник и практикум для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2025. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

12. Фомичева Р.В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебник для вузов / Р.В. Фомичева; под редакцией Т.А. Григорьевой. - Москва : Юрайт, 2026. - 172 с. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Процессы подготовки ВКР

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР.

3.1.7 Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.8 Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.9 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.10 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2. Требования и нормы подготовки ВКР

3.2.1. Общие требования к ВКР

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите ВКР допускается лицо, успешно прошедшие все установленные ОПОП ВО государственные экзамены.

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой ОПОП ВО, ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

3.2.2 Допуск к защите ВКР

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю;
- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

3.2.2.5 Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР, отзыв научного руководителя сдаётся на кафедру. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом в срок, не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

3.2.3 Примерная Структура ВКР

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение (включает основные выводы и практические рекомендации);
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист и оглавление (*Форма в положении о ВКР института*)

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее

проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

Основная часть

Содержание работы делится на главы и параграфы. Не следует выделять подпараграфы (пункты). Оптимально выделить 2–3 главы, объединяющие 6 параграфов. Не допускается выделение глав, не содержащих параграфов. Параграфы не должны быть маленькими по объему (обычно не менее 3 страниц). Как уже отмечалось, структура должна соответствовать задачам исследования, каждый параграф посвящен решению конкретной задачи.

Как правило, первая глава носит теоретически характер, а вторая – практический, прикладной. Но данное правило не является обязательным.

Конкретное содержание ВКР согласовывается с научным руководителем. Содержание должно соответствовать заявленной цели и задачам исследования, совпадать с утвержденной темой исследования.

Судебная практика может анализироваться на протяжении всей ВКР, в каждом параграфе могут быть примеры из судебной практики. Не следует выделять отдельный параграф, посвященный анализу судебной практики.

Если автор рассматривает историю развития правового института, то соответствующий параграф должен быть завершен конкретным выводом о значении выявленных обстоятельств для правового регулирования или применения анализируемого института. Исследование истории должно иметь значение для исследования темы, а не существовать само по себе.

Изложение теста основной части должно быть логичным, не следует повторяться, переходы должны быть «плавными», не допускается «перепрыгивать» с вопросы на вопрос.

Стиль изложения текста должен быть научным, следует избегать приемов изложения, свойственных публицистическому тексту, а также эмоциональных оценок. Собственное мнение автора обосновывается.

В работе приводятся различные позиции по рассматриваемому вопросу. Хорошо, когда автор может продемонстрировать дискуссионность проблемы. Приведенные позиции ученых должны быть оформлены с указанием источников цитирования. Это могут быть учебники, монографии, научные статьи. Обязательно в работе должна анализироваться судебная практика по исследуемой теме. При этом в сносках может указываться, что аналогичное решение также содержится в иных актах (с их указанием). Каждый параграф должен завершаться выводами, которые решают поставленную задачу. Допускается также изложение, когда выводы аккумулируются в конце глав.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки

оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Заключение

В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показываются все особенности и достоинства предлагаемых решений.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Библиографический список.

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 35 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом, внутри списка источники распределяются по группам – «нормативные правовые акты», «судебная практика», «научная и учебная литература» и т.п. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе. Наиболее удобным является алфавитное расположение научного и учебного материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические описания использованных в процессе создания ВКР источников, порядок их включения в библиографический список, а также оформление библиографических ссылок выполняются в соответствии со следующими нормативными актами:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.80–2023. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.12–2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994). СИБИД. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Общие требования и правила.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.108–2022. СИБИД. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

3.2.4 Требования к оформлению ВКР

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с Положением о ВКР.

3.2.5 Порядок составления отзыва на ВКР.

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель дела делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

3.2.6 Процедура защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.

3.2.6.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад и вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению

обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению или специальности).

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

4.1. При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом.

4.3. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

4.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

4.5. «Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых

актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на ВКР имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР

повторная защиты проводится в соответствии с СТО-2.12.9-23 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.