

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.12.2025 12:26:27  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БУ ВО «Сургутский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Коновалова Е.В.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

**38.04.04**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе**

**Кафедра:** государственного и муниципального управления и управления персоналом

**Институт:** Экономики и Управления

**Квалификация:** Магистр

**Год начала подготовки (по учебному плану)** 2025

**Форма обучения:** Очная

**Образовательный стандарт (ФГОС)** № 1000 от 13.08.2020

**Срок получения образования:** 2 г.

**СОГЛАСОВАНО**

**Начальник УМУ** \_\_\_\_\_ / Панина Т.А./

**Директор института** \_\_\_\_\_ / Шареева О.А./

**И.о. зав. кафедрой** \_\_\_\_\_ / Имамвердиева М.И./

**Руководитель магистерской программы** \_\_\_\_\_ / Зеленцова С.Ю./

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	консультационный и информационно-аналитический
+	проектный
+	научно-исследовательский

[illegible]

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август					
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30					
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31					
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25						
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26						
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	
Пн																		*		Э						П	*							Пд			Пд			Д			Д								К			
Вт																		*		Э						*								Пд						Д			Д							К				
Ср																		*		Э						П	П							Пд						Д			Д											
Чт											*							*		Э			К	П	П	П	П		П	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд			Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К						
Пт																		*	*	Э						П	П							Пд					Д			Д			Д									
Сб																		*	Э							П	П							*			Д			*			К											

## План Учебный план магистратуры 'g380404-ГМУ-26-2.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2025

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.	-	Итого акад.часов					-	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Факт	Часов в з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)								86		336		480	20	1945	
Обязательная часть								54		224		336	20	1202	
+	Б1.О.01	Модуль универсальных дисциплин		1112			1112	10		32		96	16	216	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
+	Б1.О.01.01	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов		1			1	3	36	16		16	4	72	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2
+	Б1.О.01.02	Самоорганизация и саморазвитие		1			1	3	36	16		16	4	72	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
+	Б1.О.01.03	Практикум по межкультурной коммуникации		12			12	4	36			64	8	72	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
+	Б1.О.02	Модуль общенаучных дисциплин		22			22	4		32		32	4	76	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.3
+	Б1.О.02.01	История и методология науки		2			2	2	36	16		16	4	36	УК-1.5
+	Б1.О.02.02	Основы научных исследований в области государственного и муниципального управления		2			2	2	36	16		16		40	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.3
+	Б1.О.03	Модуль общепрофессиональных дисциплин	11123	23		2	11123 3	40		160		208		910	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.3; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5
+	Б1.О.03.01	Управление государственными и муниципальными предприятиями	1				1	5	36	16		32		105	УК-1.3; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
+	Б1.О.03.02	Теория управления (продвинутый курс)	1				1	5	36	32		32		89	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.4; ОПК-2.2; ПК-1.3
+	Б1.О.03.03	Проектное и программно-целевое управление	1				1	5	36	16		32		105	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-6.1
+	Б1.О.03.04	Коммуникации в управлении	2				2	5	36	32		32		89	УК-4.4; ОПК-4.1; ОПК-8.1; ОПК-8.3; ПК-3.3
+	Б1.О.03.05	Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс)		2		2		6	36	32		32		152	УК-1.4; УК-2.3; УК-3.3; ОПК-2.3; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2
+	Б1.О.03.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	3				3	7	36	16		16		193	ПК-4.1; ПК-4.2
+	Б1.О.03.07	Государственная кадровая политика и управление персоналом		3			3	7	36	16		32		177	ПК-3.3; ПК-1.2; ПК-1.5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								32		112		144		743	
+	Б1.В.01	Модуль дисциплин профильной направленности	122	1			1122	17		80		112		321	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
+	Б1.В.01.01	Региональное управление и территориальное планирование	2				2	5	36	16		32		96	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-1.2
+	Б1.В.01.02	Бюджетная политика муниципального образования	2				2	5	36	32		32		80	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
+	Б1.В.01.03	Цифровое государство		1			1	3	36	16		16		76	ПК-4.1; ПК-2.1
+	Б1.В.01.04	Маркетинг территорий	1				1	4	36	16		32		69	ПК-1.3; ПК-1.4
+	Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1	3				3	8		16		16		229	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Связи с общественностью и формирование общественного мнения	3				3	8	36	16		16		229	ПК-2.1
-	Б1.В.ДВ.01.02	Социология управления	3				3	8	36	16		16		229	УК-1.2; ПК-4.3
+	Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2		3			3	7		16		16		193	

## План Учебный план магистратуры 'g380404-ГМУ-26-2.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2025

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.	-	Итого акад.часов					-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Факт	Часов в з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Компетенции
-	Б1.В.ДВ.02.01	Основы национальной безопасности		3			3	7	36	16		16		193	ПК-2.2
+	Б1.В.ДВ.02.02	Управление конфликтами и стрессами		3			3	7	36	16		16		193	ПК-3.3; ПК-2.2; ПК-1.5
Блок 2.Практика								25						900	
Обязательная часть								9						324	
+	Б2.О.01	Учебная практика		2				3						108	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
+	Б2.О.01.01(У)	Учебная практика, научно-исследовательская практика		2				3	36					108	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
+	Б2.О.02	Производственная практика		4				6						216	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2
+	Б2.О.02.01(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика		4				6	36					216	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								16						576	
+	Б2.В.01	Производственная практика		4				16						576	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5
+	Б2.В.01.01(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности		4				16	36					576	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9						324	
+	Б3.01	Государственная итоговая аттестация						9						324	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5
+	Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						9	36					324	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5
ФТД.Факультативы								4		32		32		80	
+	ФТД.01	Управление государственными и муниципальными закупками		1			1	2	36	16		16		40	ПК-3.3; ПК-1.4
+	ФТД.02	Стратегическое государственное и муниципальное управление		3			3	2	36	16		16		40	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр												
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя										
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР			Контр оль		Всего									
ИТОГО (с факультативами)				1152									32	19 4/6		1080									30	21 1/6		2232									62	40 5/6								
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080									30			1080									30			2160									60									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			59.1												50.4												54.8																		
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54												54												54																		
	Аудиторная нагрузка			19.7												19.9												19.8																		
	Контактная работа			19.7												19.9												19.8																		
дисциплины (модули)				1152	380	144		224	12	664	108	32	ТО: 17 Э: 2		972	344	144		192	8	529	99	27	ТО: 17 Э: 1 5/6		2124	724	288		416	20	1193	207	59	ТО: 35 Э: 3 5/6											
1	Б1.О.01	Модуль универсальных дисциплин	За(3) К(3)	288	108	32		64	12	180		8		За К	72	36			32	4	36		2		За(4) К(4)	360	144	32		96	16	216		10			12									
2	Б1.О.01.01	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов	За К	108	36	16		16	4	72		3														За К	108	36	16		16	4	72			3	45	1								
3	Б1.О.01.02	Самоорганизация и саморазвитие	За К	108	36	16		16	4	72		3														За К	108	36	16		16	4	72			3	20	1								
4	Б1.О.01.03	Практикум по межкультурной коммуникации	За К	72	36			32	4	36		2		За К	72	36			32	4	36		2			За(2) К(2)	144	72			64	8	72			4	37	12								
5	Б1.О.02	Модуль общенаучных дисциплин												За(2) К(2)	144	68	32		32	4	76		4			За(2) К(2)	144	68	32		32	4	76			4		2								
6	Б1.О.02.01	История и методология науки												За К	72	36	16		16	4	36		2			За К	72	36	16		16	4	36			2	47	2								
7	Б1.О.02.02	Основы научных исследований в области государственного и муниципального управления												За К	72	32	16		16		40		2			За К	72	32	16		16		40			2	45	2								
8	Б1.О.03	Модуль общепрофессиональных дисциплин	Эк(3) К(3)	540	160	64		96		299	81	15		Эк За КР К	396	128	64		64		241	27	11			Эк(4) За КР К(4)	936	288	128		160		540	108		26		123								
9	Б1.О.03.01	Управление государственными и муниципальными предприятиями	Эк К	180	48	16		32		105	27	5														Эк К	180	48	16		32		105	27		5	45	1								
10	Б1.О.03.02	Теория управления (продвинутый курс)	Эк К	180	64	32		32		89	27	5														Эк К	180	64	32		32		89	27		5	45	1								
11	Б1.О.03.03	Проектное и программно-целевое управление	Эк К	180	48	16		32		105	27	5														Эк К	180	48	16		32		105	27		5	45	1								
12	Б1.О.03.04	Коммуникации в управлении												Эк К	180	64	32		32		89	27	5			Эк К	180	64	32		32		89	27		5	45	2								
13	Б1.О.03.05	Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс)												За КР	216	64	32		32		152		6			За КР	216	64	32		32		152			6	45	2								
14	Б1.В.01	Модуль дисциплин профильной направленности	Эк За К(2)	252	80	32		48		145	27	7		Эк(2) К(2)	360	112	48		64		176	72	10			Эк(3) За К(4)	612	192	80		112		321	99		17		12								
15	Б1.В.01.01	Региональное управление и территориальное планирование												Эк К	180	48	16		32		96	36	5			Эк К	180	48	16		32		96	36		5	45	2								
16	Б1.В.01.02	Бюджетная политика муниципального образования												Эк К	180	64	32		32		80	36	5			Эк К	180	64	32		32		80	36		5	45	2								
17	Б1.В.01.03	Цифровое государство	За К	108	32	16		16		76		3														За К	108	32	16		16		76			3	45	1								
18	Б1.В.01.04	Маркетинг территорий	Эк К	144	48	16		32		69	27	4														Эк К	144	48	16		32		69	27		4	45	1								
19	ФТД.01	Управление государственными и муниципальными закупками	За К	72	32	16		16		40		2														За К	72	32	16		16		40			2	45	1								
ПРАКТИКИ			(План)											108						108		3	2		108						108		3	2												
	Б2.О.01.01(У)	Учебная практика, научно-исследовательская практика											За	108						108		3	2	За	108						108		3	2	45	2										
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																											
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(5) К(9)										Эк(3) За(5) КР К(6)										Эк(7) За(10) КР К(15)																							
КАНИКУЛЫ													1										8 1/6										9 1/6													



Индекс		Содержание	Тип
УК-1		Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
	УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
	УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
	УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-
	УК-1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	-
УК-2		Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
	УК-2.2	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	-
	УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
	УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
УК-3		Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
	УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
	УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
	УК-3.3	Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
	УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
	УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	-
	УК-4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-
	УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
	УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	-
	УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-
	УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-

Индекс		Содержание	Тип
УК-6		Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
	УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности	-
	УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев	-
	УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
ОПК-1		Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
	ОПК-1.1	Обеспечивает соблюдение норм служебной этики	-
	ОПК-1.2	Осуществляет антикоррупционную направленность деятельности органов власти	-
ОПК-2		Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
	ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти	-
	ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	-
	ОПК-2.3	Осуществляет контрольно-надзорную деятельность с учетом существующих рисков	-
ОПК-3		Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
	ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	-
	ОПК-3.2	Проводит экспертизу нормативно-правовых актов	-
	ОПК-3.3	Рассчитывает затраты и социально-экономические прогнозы применения нормативно-правовых актов в управлении органами власти	-
ОПК-4		Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
	ОПК-4.1	Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-
	ОПК-4.2	Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	-
ОПК-5		Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК
	ОПК-5.1	Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	-
	ОПК-5.2	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	-
ОПК-6		Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК
	ОПК-6.1	Организовывает проектную деятельность в органах власти	-



Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6.2	Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	-
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК
ОПК-7.1	Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	-
ОПК-7.2	Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	-
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ОПК-8.1	Организует внутренние и межведомственные коммуникации	-
ОПК-8.2	Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	-
ОПК-8.3	Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации	-
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-4	Способен анализировать и решать социально-экономические проблемы в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля	ПК
ПК-4.1	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики	-
ПК-4.2	Разрабатывает системы стратегического, текущего и оперативного контроля	-
ПК-4.3	Разрабатывает мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации	-
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-3	Способен разрабатывать нестандартные подходы принятия решения и проекты в государственном и муниципальном управлении	ПК
ПК-3.1	Систематизирует и обобщает информацию с целью совершенствования системы государственного и муниципального управления	-
ПК-3.2	Использует современные управленческие технологии и нестандартные подходы при решении задач профессиональной деятельности	-
ПК-3.3	Выстраивает внутренние коммуникации в организации с соблюдением норм этики делового общения	-
Тип задач проф. деятельности:	консультационный и информационно-аналитический	
ПК-2	Способен критически анализировать информацию, решать стандартные профессиональные задачи с применением информационных технологий	ПК
ПК-2.1	Решает стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий	-
ПК-2.2	Анализирует информацию, критически оценивает и конструктивно принимает решения	-
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен в профессиональной деятельности организовывать работу органов публичной власти, используя методы анализа, планирования, управления	ПК
ПК-1.1	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам органов публичной власти	-
ПК-1.2	Планирует и организует работу органов публичной власти	-

Индекс		Содержание	Тип
ПК-1.3		Использует знания теории управления в принятии управленческих решений и реализации профессиональных задач	-
ПК-1.4		Реализует документационное сопровождение стратегического и оперативного управления	-
ПК-1.5		Управляет персоналом и урегулирует конфликты	-

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				77		124	62	32	30	62	31	31
	Итого по ОП (без факультативов)				73		120	60	30	30	60	29	31
B1	Дисциплины (модули)	63%	37%	46.8%	51		86	57	30	27	29	29	
B1.O	Обязательная часть						54	40	23	17	14	14	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						32	17	7	10	15	15	
B2	Практика	36%	64%	0%	16		25	3		3	22		22
B2.O	Обязательная часть						9	3		3	6		6
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						16				16		16
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
ФТД	Факультативы				4		4	2	2		2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					55.4	-	59.1	50.4	-	58.2	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	
		в период гос. экзаменов						-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					15.9	-	19.7	19.9	-	8.4	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					836	-	348	344	-	144	
		Блок Б2						-			-		
		Блок Б3						-			-		
		Блок ФТД					64	-	32		-	32	
		Итого по всем блокам					900	-	380	344	-	176	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	4	3	2	2	
		ЗАЧЕТ (За)						9	4	5	4	2	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1			
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						14	8	6	4	4	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					40.2%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					52.5%							
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					27%							