

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.12.2025 12:26:27
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6b7df836

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БУ ВО «Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

Коновалова Е.В.

20 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе

Кафедра: государственного и муниципального управления и управления персоналом

Институт: Экономики и Управления

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1000 от 13.08.2020

Срок получения образования: 2 г.

Основной Типы задач профессиональной деятельности

+	организационно-управленческий
+	консультационный и информационно-аналитический
+	проектный
+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

/ Панина Т.А./

Директор института

/ Шарамеева О.А./

И.о. зав. кафедрой

/ Имамвердиева М.И./

Руководитель магистерской программы

/ Зеленцова С.Ю./

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26					
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27					
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28					
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29					
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53				

Календарный учебный график 2026-2027 г.

План Учебный план магистратуры 'g380404-ГМУ-26-2plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2025

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.	-	Итого акад. часов					-	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Факт	Часов в з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Компетенции	
Блок 1.Дисциплины (модули)								86		336		480	20	1945		
Обязательная часть								54		224		336	20	1202		
+	51.0.01	Модуль универсальных дисциплин		1112			1112	10		32		96	16	216	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	
+	51.0.01.01	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов		1			1	3	36	16		16	4	72	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2	
+	51.0.01.02	Самоорганизация и саморазвитие		1			1	3	36	16		16	4	72	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	
+	51.0.01.03	Практикум по межкультурной коммуникации		12			12	4	36			64	8	72	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	
+	51.0.02	Модуль общенациональных дисциплин		22			22	4		32		32	4	76	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.3	
+	51.0.02.01	История и методология науки		2			2	2	36	16		16	4	36	УК-1.5	
+	51.0.02.02	Основы научных исследований в области государственного и муниципального управления		2			2	2	36	16		16		40	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.3	
+	51.0.03	Модуль общепрофессиональных дисциплин	11123	23		2	11123	3	40		160		208		910	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.3; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
+	51.0.03.01	Управление государственными и муниципальными предприятиями	1				1	5	36	16		32		105	УК-1.3; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2	
+	51.0.03.02	Теория управления (продвинутый курс)	1				1	5	36	32		32		89	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.4; ОПК-2.2; ПК-1.3	
+	51.0.03.03	Проектное и программно-целевое управление	1				1	5	36	16		32		105	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-6.1	
+	51.0.03.04	Коммуникации в управлении	2				2	5	36	32		32		89	УК-4.4; ОПК-4.1; ОПК-8.1; ОПК-8.3; ПК-3.3	
+	51.0.03.05	Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс)		2		2		6	36	32		32		152	УК-1.4; УК-2.3; УК-3.3; ОПК-2.3; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2	
+	51.0.03.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	3				3	7	36	16		16		193	ПК-4.1; ПК-4.2	
+	51.0.03.07	Государственная кадровая политика и управление персоналом		3			3	7	36	16		32		177	ПК-3.3; ПК-1.2; ПК-1.5	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								32		112		144		743		
+	51.В.01	Модуль дисциплин профильной направленности	122	1			1122	17		80		112		321	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	
+	51.В.01.01	Региональное управление и территориальное планирование	2				2	5	36	16		32		96	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-1.2	
+	51.В.01.02	Бюджетная политика муниципального образования	2				2	5	36	32		32		80	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
+	51.В.01.03	Цифровое государство		1			1	3	36	16		16		76	ПК-4.1; ПК-2.1	
+	51.В.01.04	Маркетинг территорий	1				1	4	36	16		32		69	ПК-1.3; ПК-1.4	
+	51.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1	3				3	8		16		16		229		
+	51.В.ДВ.01.01	Связи с общественностью и формирование общественного мнения	3				3	8	36	16		16		229	ПК-2.1	
-	51.В.ДВ.01.02	Социология управления	3				3	8	36	16		16		229	УК-1.2; ПК-4.3	
+	51.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2		3			3	7		16		16		193		

План Учебный план магистратуры 'g380404-ГМУ-26-2plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2025

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.	-	Итого акад. часов					-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Факт	Часов в з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Компетенции
-	Б1.В.ДВ.02.01	Основы национальной безопасности		3			3	7	36	16		16		193	ПК-2.2
+	Б1.В.ДВ.02.02	Управление конфликтами и стрессами		3			3	7	36	16		16		193	ПК-3.3; ПК-2.2; ПК-1.5
Блок 2.Практика								25						900	
Обязательная часть								9						324	
+	Б2.0.01	Учебная практика		2				3						108	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
+	Б2.0.01(У)	Учебная практика, научно-исследовательская практика		2				3	36					108	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
+	Б2.0.02	Производственная практика		4				6						216	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2
+	Б2.0.02.01(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика		4				6	36					216	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								16						576	
+	Б2.В.01	Производственная практика		4				16						576	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5
+	Б2.В.01.01(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности		4				16	36					576	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9						324	
+	Б3.01	Государственная итоговая аттестация						9						324	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5
+	Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						9	36					324	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5
ФТД.Факультативы								4		32		32		80	
+	ФТД.01	Управление государственными и муниципальными закупками		1			1	2	36	16		16		40	ПК-3.3; ПК-1.4
+	ФТД.02	Стратегическое государственное и муниципальное управление		3			3	2	36	16		16		40	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-
УК-1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	-
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
УК-2.2	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	-
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
УК-3.3	Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	-
УК-4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-
УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	-
УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности	-
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
ОПК-1.1	Обеспечивает соблюдение норм служебной этики	-
ОПК-1.2	Осуществляет антикоррупционную направленность деятельности органов власти	-
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти	-
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	-
ОПК-2.3	Осуществляет контрольно-надзорную деятельность с учетом существующих рисков	-
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	-
ОПК-3.2	Проводит экспертизу нормативно-правовых актов	-
ОПК-3.3	Рассчитывает затраты и социально-экономические прогнозы применения нормативно-правовых актов в управлении органами власти	-
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
ОПК-4.1	Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-
ОПК-4.2	Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	-
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК
ОПК-5.1	Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	-
ОПК-5.2	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	-
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК
ОПК-6.1	Организовывает проектную деятельность в органах власти	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6.2	Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	-
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК
ОПК-7.1	Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	-
ОПК-7.2	Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	-
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ОПК-8.1	Организует внутренние и межведомственные коммуникации	-
ОПК-8.2	Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	-
ОПК-8.3	Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации	-
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-4	Способен анализировать и решать социально-экономические проблемы в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля	ПК
ПК-4.1	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики	-
ПК-4.2	Разрабатывает системы стратегического, текущего и оперативного контроля	-
ПК-4.3	Разрабатывает мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации	-
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-3	Способен разрабатывать нестандартные подходы принятия решения и проекты в государственном и муниципальном управлении	ПК
ПК-3.1	Систематизирует и обобщает информацию с целью совершенствования системы государственного и муниципального управления	-
ПК-3.2	Использует современные управленческие технологии и нестандартные подходы при решении задач профессиональной деятельности	-
ПК-3.3	Выстраивает внутренние коммуникации в организации с соблюдением норм этики делового общения	-
Тип задач проф. деятельности:	консультационный и информационно-аналитический	
ПК-2	Способен критически анализировать информацию, решать стандартные профессиональные задачи с применением информационных технологий	ПК
ПК-2.1	Решает стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий	-
ПК-2.2	Анализирует информацию, критически оценивает и конструктивно принимает решения	-
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен в профессиональной деятельности организовывать работу органов публичной власти, используя методы анализа, планирования, управления	ПК
ПК-1.1	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам органов публичной власти	-
ПК-1.2	Планирует и организует работу органов публичной власти	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.3	Использует знания теории управления в принятии управленческих решений и реализации профессиональных задач	-
ПК-1.4	Реализует документационное сопровождение стратегического и оперативного управления	-
ПК-1.5	Управляет персоналом и урегулирует конфликты	-

		Итого						Курс 1			Курс 2								
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.%)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4						
					Мин.	Макс.	Факт												
	Итого (с факультативами)				77		124	62	32	30	62	31	31						
	Итого по ОП (без факультативов)				73		120	60	30	30	60	29	31						
Б1	Дисциплины (модули)	63%	37%	46.8%	51		86	57	30	27	29	29							
Б1.0	Обязательная часть						54	40	23	17	14	14							
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						32	17	7	10	15	15							
Б2	Практика	36%	64%	0%	16		25	3		3	22		22						
Б2.0	Обязательная часть						9	3		3	6		6						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						16				16		16						
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9						
ФТД	Факультативы				4		4	2	2		2		2						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					55.4	-	59.1	50.4	-	58.2							
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54							
		в период гос. экзаменов					-				-								
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					15.9	-	19.7	19.9	-	8.4							
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					836	-	348	344	-	144							
		Блок Б2						-			-								
		Блок Б3						-			-								
		Блок ФТД					64	-	32		-	32							
		Итого по всем блокам					900	-	380	344	-	176							
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	4	3	2	2								
		ЗАЧЕТ (За)					9	4	5	4	2	2							
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1										
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					14	8	6	4	4								
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						40.2%											
	Объём обязательной части от общего объема программы (%)							52.5%											
	Объём конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)							27%											