

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.06.2024 07:33:53  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## Профессиональная этика и служебный этикет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Психологии</b>	
Учебный план	s370502-ПсихСлДеят-22-4.plx 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности	
Квалификация	<b>Психолог</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	80	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	9	9	9	9
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к. психол. н., доцент, И.П. Грехова*

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная этика и служебный этикет**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (приказ Минобрнауки России от 19.12.2016 г. № 1613)

составлена на основании учебного плана:

37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Психологии**

Зав. кафедрой к. филос. н., доцент Т.А. Родермель

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов представления об нравственных особенностях профессиональной деятельности психологической работы и этических требованиях к работе психолога ; развитие готовности общения с коллегами и гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Психология имиджа
2.1.2	Психология труда
2.1.3	Прикладная психология
2.1.4	Юридическая психология
2.1.5	Педагогическая психология
2.1.6	Психология кадрового менеджмента
2.1.7	Психология общения и переговоров
2.1.8	Социальная психология
2.1.9	Акмеология и геронтопсихология
2.1.10	Гендерная психология
2.1.11	Психология управления
2.1.12	Основы ораторского мастерства
2.1.13	Философия
2.1.14	Основы психологической герменевтики
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методы стимулирования профессиональной деятельности
2.2.2	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Психологические методы профессионального консультирования
2.2.4	Психологическое обеспечение служебной деятельности
2.2.5	Практикум по профессиональному консультированию
2.2.6	Психология карьеры
2.2.7	Производственная практика, преддипломная
2.2.8	Психология стресса и стрессоустойчивого поведения

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-4:** способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

**ПСК-8:** способностью отбирать и применять стратегии поведения в проблемных ситуациях, адекватные требованиям профессиональной этики и морально-ценностным установкам сотрудника

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- нормы профессиональной этики и основные положения профессионально-этического кодекса;
3.1.2	- основные нормы и функции служебного этикета;
3.1.3	- возможные стратегии поведения в различных ситуациях профессиональной деятельности в зависимости от требований профессиональной этики и норм служебного этикета
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
3.2.2	- осуществлять выбор стратегий поведения в служебных ситуациях с позиции профессиональной этики и соответствии с требованиями служебного этикета
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками общения с коллегами и гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета;
3.3.2	- стратегиями поведения в деловых ситуациях и прогнозирования последствий их применения в зависимости от требований профессиональной этики и правил служебного этикета

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов</b>					
1.1	Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов, выполняющих свои задачи в соответствии с требованиями морали и этическими нормами. /Лек/	8	8	ОК-4	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	
1.2	Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов и основа оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения /Пр/	8	8	ОК-4	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	
1.3	Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов, выполняющих свои задачи в соответствии с требованиями морали и этическими нормами. Основа оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения /Ср/	8	20	ОК-4	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	
	<b>Раздел 2. Особенности этического кодекса психолога</b>					
2.1	Особенности этического кодекса психолога как документа, закрепляющего традиции и нормы профессиональной этики /Лек/	8	12	ОК-4 ПСК- 8	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1	
2.2	Особенности этического кодекса психолога как документа, закрепляющего нормы профессиональной этики. Профессионально-этический кодекс как средство определения стратегии поведения в деловых ситуациях /Пр/	8	12	ОК-4 ПСК- 8	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1	
2.3	Особенности этического кодекса психолога как документа, закрепляющего нормы профессиональной этики. Профессионально-этический кодекс как средство определения стратегии поведения в деловых ситуациях /Ср/	8	30	ОК-4 ПСК- 8	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1	
2.4	/Контр.раб./	8	0	ОК-4 ПСК- 8		
	<b>Раздел 3. Служебный этикет</b>					
3.1	Служебный этикет как средство ориентировки при выборе стратегии поведения в профессиональной ситуации в соответствии с требованиями профессиональной этики. /Лек/	8	12	ОК-4 ПСК- 8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.2	Нормы служебного этикета как ориентир при выборе тактики поведения в профессиональной ситуации в соответствии с требованиями профессиональной этики /Пр/	8	12	ОК-4 ПСК- 8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.3	Нормы служебного этикета как ориентир при выборе тактики поведения в профессиональной ситуации в соответствии с требованиями профессиональной этики /Ср/	8	30	ОК-4 ПСК- 8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.4	/Зачёт/	8	0	ОК-4 ПСК- 8		

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>				
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>				
Представлено отдельным документом.				
<b>5.2. Темы письменных работ</b>				
Представлено отдельным документом.				
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>				
Представлено отдельным документом.				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузнецов И.Н.	Деловой этикет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Протанская Е. С., Семенова С. В., Ходаковская О. В.	Профессиональная этика психолога: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Нестерова А. А., Сулова Т. Ф.	Профессиональная этика психолога: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бабаева, А. В., Мамина, Р. И., Маминой, Р. И.	Деловое общение и деловой этикет	Санкт-Петербург: Петрополис, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Кошечкина И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Бороздина Г. В., Кормнова Н. А.	Психология и этика делового общения: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Грехова И. П.	Профессиональная этика: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	портал психологических изданий, <a href="http://psyjournals.ru/">http://psyjournals.ru/</a>			
Э2	электронная библиотека диссертаций, <a href="http://www.dissercat.com/catalog/psikhologicheskie-nauki">http://www.dissercat.com/catalog/psikhologicheskie-nauki</a>			
Э3	каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (психологические науки), <a href="http://www.dslib.net/free/psixologia.html">http://www.dslib.net/free/psixologia.html</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Операционная система Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>			
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования – компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.