

Документ подписан электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 2018.12.18
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6b1d1cf836

Тестовое задание для диагностического тестирования по дисциплине:

Архивоведение, 4 семестр

Код направления подготовки	46.03.01 История
Направленность (профиль)	Преподавание истории, сохранение и популяризация историко-культурного наследия
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Истории России
Выпускающая кафедра	Истории России

№ п/п	Проверяемая компетенция	Задание	Варианты ответов	Тип сложности вопроса
1	УК-1.3 ПК-2.1	Расположите основные этапы поиска документов в правильном порядке	а) поиск на уровне фонда; б) поиск на уровне дела; в) поиск на межархивном уровне; г) установление фондообразователей; д) поиск на уровне архива; е) установление видов источников, в которых может содержаться информация по теме исследования	высокий
2	УК-1.3 ПК-2.2	Укажите группы секретных сведений по степени ущерба, который может быть нанесён при их разглашении:	а) секретные б) особой важности в) совершенно секретные г) особой секретности д) чрезвычайной важности	высокий
3	УК-1.3 ПК-2.1	Укажите нормативные условия, обеспечивающие хранение архивных документов	А) строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов; Б) созданием оптимальных (нормативных) режимов в здании и помещениях архива; В) применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов.	высокий

4	УК-1.3 ПК-2.1	Укажите основные направления использования архивных документов	а) укрепление российской государственности б) укрепление обороноспособности РФ в) удовлетворение интересов граждан г) удовлетворение информационных потребностей общества д) обеспечение законных прав и интересов граждан	высокий
5	УК-1.3 ПК-2.1	По каким причинам в архиве проводится экспертиза ценности документов?	а) по истечении сроков временного хранения архивных документов, в том числе документов по личному составу, поступивших в архив от ликвидированных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций б) при поступлении в архив в исключительных случаях документов в неупорядоченном состоянии в) в случае безвозвратного вывоза архивных документов за рубеж г) при изменении срока хранения архивному документу	высокий
6	УК-1.3 ПК-2.2	Чем учет документов дореволюционного периода отличается от учета документов послереволюционного периода?	а) тем, что к фондам, относящимся к периоду после 1917 г. добавляется индекс «Р»; б) тем, что к фондам, относящимся к периоду до 1917 г. добавляется индекс «П» в) тем, что к фондам, относящимся к периоду после 1917 г. добавляется индекс «И»; г) тем, что к фондам, относящимся к периоду до 1917 г. добавляется индекс «Р»;	средний
7	УК-1.3 ПК-2.1	В состав Архивного Фонда Российской	а) архивные документы, принадлежащие	средний

		Федерации входят:	государственным организациям. б) архивные документы на бумажных носителях. в) находящиеся на территории Российской Федерации архивные документы. г) все хранящиеся в государственных архивах документы	
8	УК-1.3 ПК-2.1	По какому признаку не осуществляется организация документов и дел Архивного фонда РФ	а) по месту хранения; б) по формам собственности; в) по видам носителей; г) по принадлежности документов к административно-территориальной единице; д) по способу закрепления информации; е) по срокам хранения.	средний
9	УК-1.3 ПК-2.1	В случае утери/выбытия фонда в архиве, его номер	а) присваивается первому поступившему фонду; б) больше не используется вообще; в) используется не ранее чем через 10 лет; г) используется не ранее чем через 50 лет	средний
10	УК-1.3 ПК-2.1	Одним из коллегиальных совещательных органов в архиве является:	а) экспертная комиссия б) проверочная комиссия в) методический совет	средний
11	УК-1.3 ПК-2.1	В каких целях не используются документы, находящиеся на архивном хранении	а) культурные; б) научные; в) социально-правовые; г) экономические; д) культурно-просветительские; е) следственные	средний
12	УК-1.3 ПК-2.1	По истечении какого периода осуществляется плановое рассекречивание документов?	а) 50 лет б) 30 лет в) 75 лет г) 100 лет	средний
13	УК-1.3 ПК-2.1	Какого типа документальных публикаций архивных документов не	а) Научный б) Научно-популярный в) Художественный г) Учебный	средний

		существует?		
14	УК-1.3 ПК-2.1	К использованию документов в управленческих целях относится:	а) составление прогнозов развития отрасли; б) пропаганды официальной идеологии; в) написание статей и монографий; г) разработка должностных инструкций сотрудников	средний
15	УК-1.3 ПК-2.3	В каком виде архив не предоставляет ответы заявителям?	а) архивной ксерокопии б) архивной копии в) архивной выписки г) информационного письма д) архивной справки	средний
16	УК-1.3 ПК-2.2	Элементами архивного шифра в государственном архиве не является номер [.....]	- архива - фонда; - описи; - листа;	низкий
17	УК-1.3 ПК-2.3	Социально-правовые запросы включают в себя запросы о наличии [.....]	- квалификации - стажа - гражданства - семьи	низкий
18	УК-1.3 ПК-2.2	Основным документом, в соответствии с которыми осуществляется выполнение основных функций архива, является [...] работы на год	- план - перспектива - расписание - инструкция	низкий
19	УК-1.3	Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в собственности центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, подлежат [.....] хранению	- постоянному -временному -депозитарному -долговременному	низкий
20	УК-1.3 ПК-2.2	Номер описи в архиве устанавливается по листу [.....]	- фонда - списка - дела	низкий