

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.06.2025 07:05:13
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Технология подготовки научно-технической документации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Автоматики и компьютерных систем		
Учебный план	g090404-ИнфСистИСерв-24-2.plx 09.04.04 Программная инженерия Направленность (профиль): Разработка и интеграция информационных систем и сервисов		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	40		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	9 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

старший преподаватель, Гришмановская Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Технология подготовки научно-технической документации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.04 Программная инженерия (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 932)

составлена на основании учебного плана:

09.04.04 Программная инженерия

Направленность (профиль): Разработка и интеграция информационных систем и сервисов

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автоматики и компьютерных систем

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Запевалов Андрей Валентинович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Подготовка студентов к решению профессиональных и научно-исследовательских задач в сфере разработки и исполнения технической документации;
1.2	Углубление знаний о системе нормативных документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Системы менеджмента качества
2.1.2	История и методология науки
2.1.3	Основы научных исследований в области информационных технологий
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2.1: Определяет задачи патентных исследований, видов исследований и методов их проведения. Разрабатывает задания на проведение патентных исследований
ПК-2.2: Обосновывает решения задач патентными исследованиями; обосновывает предложения по дальнейшей деятельности хозяйствующего субъекта, осуществлять подготовку выводов и рекомендаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Основные нормативные документы по составлению и оформлению научно-технических отчётов;
3.1.2	Основные нормативные документы по составлению технической документации;
3.1.3	Методику патентного поиска, ресурсы для проведения патентных исследований.
3.2 Уметь:	
3.2.1	Составлять технические задания в соответствии с нормативными документами;
3.2.2	Составлять техническую документацию, оформлять отчёты;
3.2.3	Проводить патентный поиск по различным категориям продуктов;
3.2.4	Составлять библиографический список.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения о технической документации. Виды научной и технической документации					
1.1	Общие сведения о технической документации. Виды научной и технической документации /Лек/	4	5	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2	
1.2	Сравнительный анализ нормативных документов. /Пр/	4	5	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
1.3	Изучение федеральных государственных стандартов по направлению подготовки /Ср/	4	12	ПК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	

	Раздел 2. Требования к оформлению технической документации. Использование ГОСТов при оформлении технической документации					
2.1	Требования к оформлению технической документации. Использование ГОСТов при оформлении технической документации /Лек/	4	5	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.2	Оформление разделов технических документов. /Пр/	4	5	ПК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	
2.3	Изучение ГОСТов по определённой тематике. /Ср/	4	12	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2	
	Раздел 3. Составление библиографического списка. Патенты					
3.1	Составление библиографического списка. Патенты /Лек/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	
3.2	Поиск патентов по определённым исходным данным. /Пр/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	
3.3	Изучение методических указаний ФИПС. /Ср/	4	16	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	Контрольная работа
	Раздел 4.					
4.1	/Зачёт/	4	0	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бирюкова Н. С., Варлакова Ю. Р.	Методика подготовки научных публикаций: учебно-методическое пособие для аспирантов всех специальностей	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	35
Л1.2	Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И.	Основы научных исследований: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023, электронный ресурс	1

Л1.3	Кирсанова М.В., Аксенов Ю. М.	Деловая переписка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Журавлева И. В., Журавлева М. В.	Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво: ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Насырова Э. Ф., Рассказов Ф. Д.	Технология подготовки и защиты научно-исследовательской работы: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2018, электронный ресурс	1
Л2.3	Кузнецов И.Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическая литература	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Департамент образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Сургутский государственный университет Ханты- Мансийского автономного округа, Кафедра автоматизации и компьютерных сетей	Выпускная квалификационная работа: методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2007	147
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - https://fgosvo.ru/			
Э2	Росстандарт - https://www.rst.gov.ru/portal/gost			
Э3	Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) - https://fips.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система MS Windows			
6.3.1.2	Пакет прикладных программ MS Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/			
6.3.2.3	Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС) - http://biblio.surgu.ru/ru/pages/resursi/bd/lan/epas/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.			