

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 06:54:52
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Организационная культура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-24-2.plx
38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 89
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Адаменко Екатерина Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Организационная культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Наиля Ракиповна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать понимание основных аспектов организационной культуры, а также навыков ее построения, анализа и совершенствования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы проектной деятельности
2.1.2	Теория управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Коммуникации в управленческой деятельности
2.2.2	Конфликты и стрессы в социально трудовых отношениях
2.2.3	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-4.1: Применяет технологии и методы оперативного управления персоналом****ОПК-1.1: Использует основы знаний теории управления организацией в решении профессиональных задач****ПК-6.1: Разрабатывает и реализует корпоративную социальную политику и организационную культуру в организации**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятие и сущность организационной культуры;
3.1.2	- место организационной культуры в системе управления организацией;
3.1.3	- виды организационных культур;
3.1.4	- аспекты анализа организационной культуры;
3.1.5	- мероприятия социальной политики в организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать организационную культуру;
3.2.2	- применять технологии управления организационной культурой;
3.2.3	- организовывать культурное взаимодействие работников организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры					
1.1	Организационная культура в системе управления организацией /Лек/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.1Л2.4Л3.4	

1.2	Организационная культура в системе управления организацией /Пр/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.6 Э1	
1.3	Основы теории организационной культуры /Лек/	3	6	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.2Л2.4 Л2.5Л3.3 Э2	
1.4	Основы теории организационной культуры /Пр/	3	6	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1	
1.5	Классификация организационных культур /Лек/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.2Л2.4Л3.3	
1.6	Классификация организационных культур /Пр/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.2Л2.4Л3.2 Л3.3	
1.7	Методики оценки эффективности организационной культуры /Ср/	3	20	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.1Л2.4Л3.5	
1.8	Субкультуры в организационной культуре /Ср/	3	20	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.2Л2.4Л3.5	
	Раздел 2. Управление организационной культурой					
2.1	Технологии управления организационной культурой /Лек/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.1Л2.4 Л2.5Л3.6 Э2	
2.2	Технологии управления организационной культурой /Пр/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.1Л2.4Л3.6	
2.3	Социализация работников как способ формирования и сохранения организационной культуры /Лек/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.3Л2.1Л3.5	
2.4	Социализация работников как способ формирования и сохранения организационной культуры /Пр/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.3Л2.1Л3.5	
2.5	Культурное взаимодействие работников в организации /Лек/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.2Л2.3Л3.1	
2.6	Культурное взаимодействие работников в организации /Пр/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.2Л2.2Л3.1	
2.7	Современные принципы этической организационной культуры /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.2Л2.2Л3.1	
2.8	Современные принципы этической организационной культуры /Пр/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.2Л2.2Л3.1	
2.9	Влияние организационной культуры на инновационную деятельность работников /Ср/	3	25	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.1Л2.5Л3.3	
2.10	Контрольная работа по тематике курса /Контр.раб./	3	0	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.1Л2.4Л3.5	
	Раздел 3. Организационная культура и социальная политика					
3.1	Сущность и принципы социальной политики в организации /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1	
3.2	Сущность и принципы социальной политики в организации /Пр/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.3Л2.5Л3.1	

3.3	Взаимосвязь организационной культуры и социальной политики организации /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.3 Э2	
3.4	Взаимосвязь организационной культуры и социальной политики организации /Пр/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.3Л2.5Л3.3 Э1	
3.5	Мероприятия социальной политики в организациях /Ср/	3	24	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1	Л1.3Л2.2Л3.3	
3.6	/Экзамен/	3	27	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-6.1		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Балашов А.П.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Семенов Ю.Г.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Соломанидина Т.О.	Организационная культура компании: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Косенок С. М., Бакшеев С. Л.	Современные проблемы управления персоналом: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	57
Л2.2	Кузнецов И. Н.	Деловое общение: Учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2013, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Алавердов А. Р.	Управление персоналом	Москва: Московский финансово- промышленный университет "Синергия", 2013, электронный ресурс	1
Л2.4	Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В.	Организационная культура: Учебник и практикум Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.5	Соломанидина Т.О.	Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах: Учебно-методические материалы	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие	Москва: ИНФРА- М, 2015	3
Л3.2	Бакшеев С. Л., Валиуллина Л. А., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л., Ширинкина Е. В.	Особенности управления персоналом в информационном обществе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	33
Л3.3	Тихомирова О. Г.	Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2015, электронный ресурс	1
Л3.4	Балашов А.П.	Организационная культура: учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2016, электронный ресурс	1
Л3.5	Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В.	Организационная культура: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.6	Паклинова Н. Н.	Организационная культура: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Управление производством. Организационная культура https://up-pro.ru/encyclopedia/organizacionnaya-kultura/			
Э2	Пси-фактор. Организационная культура https://psyfactor.org/personal/personal14-03.htm			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно справочная система "Консультант +"			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор (стационарный или переносной)). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.
-----	--