

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 11:14:14
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bdfcf836

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Практикум. Юридическое консультирование

Код, направление подготовки	40.03.01 « юриспруденция»
Направленность (профиль)	юридический консалтинг. юрист цифровой экономики.
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Частного и предпринимательского права
Выпускающая кафедра	Частного и предпринимательского права

Типовые вопросы на зачет

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание юридической помощи в России.
2. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи.
3. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.
4. Клиническое движение в современной России.
5. Понятие профессиональной этики юриста.
6. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста.
7. Этические принципы юридической деятельности.
8. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации.
9. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
10. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
11. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом).
12. Особенности обработки поступающей информации.
13. Источники информации, их классификация.
14. Интересы клиента как основной критерий для выработки позиции по делу
15. Анализ возможных вариантов решения и анализ возможных последствий
16. Помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения.
17. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа.
18. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам
19. Написания текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала.
20. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов: Письма. Претензии. Договоры. Процессуальные документы