

СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Код направления подготовки	40.05.04 «судебная и прокурорская деятельность»
Направленность (профиль)	судебная деятельность
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	публичного и уголовного права
Выпускающая кафедра	публичного и уголовного права

Типовые задания для контрольной работы (8 семестр)

1. Сравнительная характеристика документов в уголовном, гражданском, арбитражном процессах и административном судопроизводстве.
2. Сравнительная характеристика документов в континентальных и ангlosаксонских правовых системах.
3. Необходимые и обязательные реквизиты документов в различных процессуальных отраслях права.
4. Развитие делопроизводства в уголовном процессе.
5. Развитие делопроизводства в гражданском процессе.
6. Развитие делопроизводства в арбитражном процессе.
7. Развитие делопроизводства по делам в административном судопроизводстве.
8. Организация судебного делопроизводства на стадии возбуждения уголовного дела.
9. Организация судебного делопроизводства на стадии предварительного расследования (предварительное следствие).
10. Организация судебного делопроизводства на стадии предварительного расследования (дознание и сокращенная форма дознания).
11. Организация рассмотрения гражданских дел в судебном заседании первой инстанции.
12. Организация рассмотрения административных дел в судебном заседании первой инстанции.
13. Организация судебного делопроизводства при рассмотрении уголовных дел в судах апелляционной инстанции.
14. Организация судебного делопроизводства при рассмотрении уголовных дел в судах кассационной и надзорной инстанций.
15. Организация судебного делопроизводства при рассмотрении гражданских дел в судах апелляционной инстанции.
16. Организация судебного делопроизводства при рассмотрении гражданских дел в судах кассационной инстанции.

17. Организация судебного делопроизводства при рассмотрении административных дел при пересмотре судебных решений.
18. Историческое развитие архивного делопроизводства в судах общей юрисдикции.
19. Организация судебной статистики.
20. Использование судебной статистики в юридической практике.
21. Государственные автоматизированные информационные системы в судебном делопроизводстве.
22. Программное обеспечение в работе ГАС «Правосудие».
23. Программное обеспечение в работе юриста в ходе участия в судебных заседаниях.

Типовые вопросы к зачету (8 семестр):

1. Понятие и классификация документов в судебном делопроизводстве на примере уголовного процесса.
2. Понятие и классификация документов в судебном делопроизводстве на примере гражданского процесса.
3. Понятие и классификация документов в судебном делопроизводстве на примере арбитражного процесса.
4. Понятие и классификация документов в судебном делопроизводстве на примере административного судопроизводства.
5. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции (федеральный районный суд).
6. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции (федеральный областной суд).
7. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции (Верховный Суд РФ).
8. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции (мировой суд).
9. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции (военный суд гарнизона).
10. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции (военный суд округа).
11. Судебное делопроизводство на досудебных стадиях по уголовным делам (предварительное следствие).
12. Судебное делопроизводство на досудебных стадиях по уголовным делам (дознание).
13. Судебное делопроизводство на судебных стадиях по уголовным делам (федеральный суд).
14. Судебное делопроизводство на судебных стадиях по уголовным делам (мировой суд).
15. Организация рассмотрения гражданских дел в судебном заседании первой инстанции.
16. Организация рассмотрения административных дел в судебном заседании первой инстанции.
17. Судебное делопроизводство при рассмотрении дел во второй инстанции (апелляция, уголовный процесс).
18. Судебное делопроизводство при рассмотрении дел во второй инстанции (кассация, уголовный процесс).

19. Судебное делопроизводство при рассмотрении дел во второй инстанции (надзор, уголовный процесс).
20. Судебное делопроизводство при рассмотрении дел во второй инстанции (вновь открывшиеся и новые обстоятельства, уголовный процесс).
21. Судебное делопроизводство при рассмотрении дел во второй инстанции (апелляция, гражданский процесс).
22. Судебное делопроизводство при рассмотрении дел во второй инстанции (кассация, гражданский процесс).
23. Организация судебного делопроизводства в системе арбитражных судов.
24. Архивное делопроизводство в суде.
25. Организация судебной статистики.
26. Информационные технологии в судебном делопроизводстве.
27. Электронный документооборот в уголовном процессе.
28. Электронный документооборот в гражданском процессе.
29. Электронный документооборот в арбитражном процессе.
30. Электронный документооборот в административном судопроизводстве.

Примеры ситуационных задач для сдачи зачета (8 семестр):

- 1) Свидетель И. в ходе судебного следствия дал показания, оправдывающие подсудимого. Государственный обвинитель отметил, что его показания отличаются от показаний, сообщенных свидетелем в ходе предварительного расследования (показания подтверждали виновность). Государственный обвинитель тут же огласил ранние показания свидетеля и задал вопрос – почему они не совпадают. Свидетель сообщил следующее – показания он давал одинаковые, протокол допроса он лично не читал, а прослушал его со слов следователя. Со слов следователя показания были верными, он подписал протокол допроса, поверив следователю. Факт оглашения показаний следователем отражен в протоколе.
Оцените ситуацию. Можно ли в данном случае использовать показания свидетеля, сообщенные в ходе предварительного расследования? Могло ли ознакомление с протоколом проходить подобным образом? Как должен поступить судья и остальные участники? Составьте необходимые документы. Объясните правила фиксации документооборота.
- 2) Несовершеннолетний обвиняемый при ознакомлении с материалами уголовного дела, в присутствии защитника и законного представителя, заявил о том, что виновным себя признает полностью и желает рассмотрения дела в особом порядке судопроизводства. Судья городского суда согласился с желанием обвиняемого, и вынес приговор по правилам главы 40 УПК РФ.
Оцените ситуацию. Мог ли судья использовать правила гл.40 УПК РФ? Составьте необходимые документы. Объясните правила фиксации документооборота.
- 3) Подсудимый в ходе судебного разбирательства в суде первой инстанции заявил ходатайство об исключении протокола освидетельствования из перечня доказательств (в протоколе подтверждалось наличие на теле подсудимого следов преступления). В обоснование своей позиции подсудимый указал, что освидетельствование проводилось в тот момент, когда он являлся свидетелем по уголовному делу, при производстве никто его согласия не спрашивал.
Оцените ситуацию. Подлежит ли ходатайство подсудимого удовлетворению? Как должен поступить судья? Составьте необходимые документы. Объясните правила фиксации документооборота.

4) Один и тот же судебно-медицинский эксперт произвел экспертизу в отношении и подозреваемого и потерпевшего по одному уголовному делу, возбужденному по факту хулиганских действий, связанных, в том числе, и с причинением вреда здоровью. Подсудимый в суде первой инстанции подверг сомнению показания эксперта и заявил ходатайство об исключении из перечня доказательств заключений данного эксперта, так как один эксперт не мог проводить экспертизу в отношении лиц с противоположными интересами одновременно и в одном уголовном деле. *Оцените ситуацию. Подлежит ли ходатайство подсудимого удовлетворению? Как должен поступить судья? Составьте необходимые документы. Объясните правила фиксации документооборота.*

5) Судья, рассматривая уголовное дело в первой инстанции, потерял его. *Как должен поступить судья? Сможет ли этот судья окончить рассмотрение уголовного дела вынесением приговора? Составьте необходимые документы. Объясните правила фиксации документооборота.*