

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 13:11:37  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор  
по учебно-методической работе  
Е.В. Коновалова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:  
**40.06.01 Юриспруденция**

Направленность программы:  
**Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право**

Отрасль науки:  
**Юридические науки**

Квалификация:  
**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:  
**Очная, заочная**

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.12.2014 г. № 1538.

2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».


Авторы программы:

Филиппова Н.А. д.ю.н., доцент

Жадобина Н.Н., к.ю.н., доцент



Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	05.03.2021	Дмитриева И.И. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального права «09» 03 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой



д.ю.н., доцент Н.А. Филиппова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Института государства и права «06» 04 2021 года, протокол № 3

Председатель УМС



доцент Ю.М. Усольцев

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности аспиранта.

Цель практики: развитие у аспирантов личностных качеств и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», а именно - готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачи практики:

- ознакомление с основами учебно-методической и научно-методической работы в высшей школе;
- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
- исследование возможностей использования инновационных образовательных технологий как средства повышения процесса обучения;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе
- освоение методов и методик преподавания юридических дисциплин в высшей школе.

## 2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ – стационарная; выездная.

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

Универсальные

<b>УК-3</b> готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах	- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; - осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских	анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах

	коллективах; - оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### Общепрофессиональные

**ОПК-5** готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
- основных требований, предъявляемых к преподавателю вуза; - содержания, соотношения ключевых понятий, раскрывающих сущность современного образовательного процесса, значения и смысла проектов в системе профессиональной педагогической деятельности	- вести отчетную документацию преподавателя; - применять методы, приемы и средства обучения с целью качественного управления учебным процессом; - проводить занятия различных типов в соответствии с современными требованиями к ним	- анализа и выбора методов, технологий обучения ведущих преподавателей; - проведения практических и семинарских занятий в студенческой группе; - необходимым и достаточным уровнем развития предметно-познавательной и коммуникативной компетентности.

#### Профессиональные

**ПК-1** способностью владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
- методологий теоретических и экспериментальных исследований; - основных источников и принципов конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права как отрасли права, как научной и учебной дисциплины.	- адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе; - обобщать судебную практику в области конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права; - формулировать проблемные вопросы, направленные на выявление специфики, пробелов и противоречий действующего законодательства, давать ценностную (этическую) оценку правоприменительной практики	- системного анализа функционирования и развития институтов конституционного права, конституционного судебного права; муниципального права и соответствующих отраслей законодательства; - правотворчества в указанных отраслях права

**ПК-4** способностью использовать категории и концепции, характеризующие сущностные черты и особенности конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права, общие и специальные методы научного исследования, в том числе методы правовой герменевтики, сравнительного конституционного и муниципального исследования

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
- основных категорий и концепций наук конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права; - общих и специальных методов научных исследований в указанных науках	- применять в своих исследованиях основные категории и концепции наук конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права; - использовать общие и специальные методы научных исследований в указанных науках	- критического доктринального исследования; - разграничения научных школ конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права; - применения методов правовой герменевтики, сравнительного конституционного и муниципального исследования

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к блоку 2 «Практики» и является вариативной частью программы, направлена на подготовку к преподавательской деятельности и проводится на втором году в третьем семестре.

Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Техника и методика подготовки научных работ в области юриспруденции», «Юридическая техника», «Конституционное право, конституционный судебный процесс; муниципальное право», которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного прохождения педагогической практики.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Практика организовывается на кафедре Государственного и муниципального права при стационарном способе ее проведения.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы не менее 3 лет, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сопровождается применением дистанционных образовательных технологий.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и обучающиеся очной формы обучения.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Коды компетенций	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
1.	Ознакомительный этап	Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта. Изучение информации о содержании и видах педагогической практики в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Разработка индивидуального плана педагогической практики	10	УК-3	Собеседование, индивидуальное практическое задание
2.	Методический этап	Разработка и использование элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации научного руководителя, посещение	46	УК-3 ПК-1	Собеседование, индивидуальное практическое задание

		занятий ведущих преподавателей, анализ и выбор методов, технологий обучения.			
3.	Активный этап	Проведение занятий в студенческой группе, консультация для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ, проведение деловой игры, посещение занятий других аспирантов, подготовка к занятию, к деловой игре, анализ результатов проведенного занятия.	46	ОПК-5, ПК-1, ПК-4.	Собеседование, индивидуальное практическое задание
4.	Заключительный этап	Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике	6	УК-3, ОПК-5	Индивидуальное практическое задание
	<b>Итого:</b>		<b>108</b>		<b>Зачет</b>

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 1);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3).

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

*(Приложение к рабочей программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): Оценочные средства).*

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература

1. Резник, Семен Давыдович. Подготовка студентов к обучению в аспирантуре вуза: система и механизмы управления: Монография: Дополнительное профессиональное образование / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. 1.

Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. 157 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=774279>. ISBN 9785160115702.

2. Резник, Семен Давыдович. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник: Аспирантура / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. 7, изм. и доп. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. 400 с. URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=366343>. - ISBN 978-5-16-106249-4.

3. Секлетова, Н. Н. Основы педагогических коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 39 с. — ISBN 2227-8397. —// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71864.html>

## 9.2 Дополнительная литература

1. Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : Учебное пособие / Дудина М. Н. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 151. (Высшее образование) . URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438123> . ISBN 978-5-534-00830-2 : 339.00.

2. Исаев, И.Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : Учебное пособие / Исаев И. Ф., Ерошенкова Е. И., Кролевецкая Е. Н. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 365. (Высшее образование) . URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446560> . ISBN 978-5-534-11975-6 : 859.00.

3. Самойлов В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Электронный ресурс]: монография/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71156.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Муратова, Е. И. Организация педагогической практики аспирантов [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов. Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. 80 с. ISBN 978-5-8265-1735-2. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85936.html>.

5. Современные образовательные технологии [Текст] : рекомендовано НМС Министерства образования и науки Российской Федерации по психологии и педагогике в качестве учебного пособия для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей / [Н. В. Бордовская и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. 3-е издание, стереотипное. Москва : КНОРУС, 2016. 431, [1] с. : ил., табл. ; 22 см. ISBN 978-5-406-04833-7.

6. Макарова, Н.С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : Монография / Макарова Н. С., Дука Н. А., Чекалева Н. В. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 172. (Актуальные монографии) . URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430002> . ISBN 978-5-534-10420-2 : 369.00.

7. Татур Ю.Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Татур Ю.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Логос, Университетская книга, 2006.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9126.html> .— ЭБС «IPRbooks».

8. Рассказов, Филипп Дементьевич (доктор педагогических наук; 1950-2020). Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : (учебно-методические рекомендации) / Ф. Д. Рассказов ; Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет". Сургут : Сургутский государственный университет, 2015. URL: [https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/2502\\_Педагогика и психология высшей школы](https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/2502_Педагогика%20и%20психология%20высшей%20школы).



### 9.2.1. периодические издания (научные журналы)

- Административное право
- Административное право и процесс
- Актуальные проблемы российского права
- Вопросы философии: научно-теоретический журнал РАН
- Журнал российского права
- Законодательство и практика
- История государства и права
- Конституционное и муниципальное право
- Международное публичное и частное право
- Правоведение
- Российская юстиция
- Российский криминологический взгляд
- Российский следователь
- Российский судья
- Российский юридический журнал
- Сравнительное конституционное обозрение
- Уголовное право
- Уголовное судопроизводство
- Эпистемология и философия науки
- Journal of Criminal Justice
- Kriminologisches Journal

### 9.2.2. Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium. (Базовая коллекция). [www.znanium.com](http://www.znanium.com) - Правообладатель: ООО «Знаниум».
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». <http://e.lanbook.com/>  
Правообладатель: ООО «ЭБС Лань».
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Базовая коллекция). <http://iprbookshop.ru>  
Правообладатель: ООО «Ай Пи Эр Медиа».
4. Консультант студента. «Консультант студента для медицинского вуза» <http://www.studmedlib.ru>  
Правообладатель: ООО «Институт проблем управления здравоохранением» (ИПУЗ)
5. Консультант студента. «Электронная библиотека технического ВУЗа» <http://www.studentlibrary.ru>  
Правообладатель: ООО «Политехресурс».
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
Правообладатель: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

### 9.3. Методические материалы

1. Педагогическая практика аспирантов [Электронный ресурс] : методические указания / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 1 013 835 байт) .— Сургут : Сургутский государственный университет, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:<https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5602>>.

2. Рассказов, Ф.Д. (доктор педагогических наук; 1950-2020). Педагогика и психология высшей школы [Текст] : методические рекомендации / Ф. Д. Рассказов ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра теории и методики профессионального образования. Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016. 29 с. : ил. Электронная версия печатной публикации. Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУРежим доступа: Корпоративная сеть СурГУ. <https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3763>.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **10.1. Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office

### **10.2 Интернет-ресурсы**

1. Грамота.ру (<http://www.gramota.ru/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система (<http://window.edu.ru/>)
3. Министерство науки и высшего образования РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://minobrnauki.gov.ru/>
4. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) (<http://elib.gnpbu.ru>)
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fgosvo.ru>
6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
9. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>
10. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>
11. Информационный портал "Право.ру" . [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://pravo.ru>
12. Первая социальная сеть для юристов "Закон.ру" . [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://zakon.ru/>
13. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
14. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
15. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>
16. Президент РФ . [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/structure/president>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)  
Правообладатель: ООО «Научная электронная библиотека».
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (нэб.рф)  
Правообладатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».

#### **10.4. Международные реферативные базы данных научных изданий**

1. Web of Science Core Collection <http://webofknowledge.com> (WoS)  
Правообладатель: НП «НЭИКОН»
2. «Scopus» <http://www.scopus.com>. Правообладатель: ООО «Эко-вектор Ай - Пи».

#### **10.5. Информационные справочные системы**

Гарант. Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет".

КонсультантПлюс. Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Лекционная аудитория Института государства и права оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

2. Читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащен: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

### **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Приложение к рабочей программе практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Направление подготовки:  
**40.06.01 Юриспруденция**

Направленность программы:  
**Конституционное право; конституционный судебный процесс;  
муниципальное право**

Отрасль науки:  
**Юридические науки**

Квалификация:  
**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:  
**Очная, заочная**

Сургут, 2021 г.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Проведение текущего контроля по практике**

**Этап 1. Ознакомительный этап**

*Собеседование по вопросам:*

1. Основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики.
2. Цель и задачи педагогической практики.
3. Основные виды работ в ходе практики.
4. Планируемые к изучению темы занятий, даты проведения занятий аспирантом, краткая характеристика особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики.

*Практическое задание:* разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта.

Вывод: собеседование, практическое занятие для аспирантов позволяет оценить сформированность компетенций: УК-3 (знания, умения).

**Этап 2. Методический этап**

*Собеседование по вопросам:*

1. Структура образовательного процесса.
2. Правила ведения преподавателем отчетной документации.
3. Роль профстандартов в проектировании образовательных программ нового поколения.
4. Учебный план.
5. Карты компетенций.
6. Основная профессиональная образовательная программа.

*Практическое задание:* разработать элементы методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, заполнить журнал учета работы преподавателя.

Вывод: собеседование, проверка практического занятия позволяет оценить сформированность компетенций: УК-3 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

**Этап 3. Активный этап**

*Собеседование по вопросам:*

1. Опыт преподавания ведущих преподавателей СурГУ.
2. Методические приемы профессоров и доцентов кафедры.
3. Различные способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности.
4. Различные способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе, специфика взаимодействия в системе «студент-преподаватель».
5. Организация учебно-методического процесса в высшей школе.
6. Компетентностный подход в высшем образовании: организация и проектирование.
7. Современные технологии и интерактивные формы и методы обучения в ВУЗе.
8. Особенности преподавания юриспруденции в высшей школе.
9. Проблемные вопросы современного конституционного права, конституционного судебного процесса и муниципального права и возможности их рассмотрения в процессе преподавания студентам-юристам.

*Индивидуальное практическое задание:* используя знания по учебно-методическому обеспечению дисциплин, технологиях, формах и методах обучения ВУЗе, полученные в ходе собеседования, подготовить материалы и провести практическое и/или семинарское занятие по заданной теме, выделить дискуссионные вопросы науки конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права по теме.

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

ОПК-5 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

ПК-4 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

#### **Этап 4. Заключительный этап**

Собеседование по итогам прохождения педагогической практики.

Практическое задание: подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике на кафедре.

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

УК-3 (умения, навыки (опыт деятельности)).

ОПК-5 (умения, навыки (опыт деятельности)).

#### **Проведение промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации прохождения педагогической практики является зачет. По результатам промежуточного контроля знаний выставляются оценки:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерии оценивания
Знания (п.3 РПД)	Зачтено	<p>Аспирант знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;</p> <p>Аспирант знает основные требования предъявляемых к преподавателю вуза; содержание, соотношение ключевых понятий, раскрывающих сущность современного образовательного процесса, значение и смысл проектов в системе профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>Аспирант знает методологию теоретических и экспериментальных исследований; основные источники и принципы конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права как отрасли права, как научной и учебной дисциплины.</p> <p>Аспирант знает основные категории и концепций наук конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права; общие и специальные методы научных исследований в указанных науках.</p>
	Не зачтено	<p>Аспирант не знает особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;</p> <p>Аспирант не знает основных требований, предъявляемых к преподавателю вуза; содержание, соотношение ключевых</p>

		<p>понятий, раскрывающих сущность современного образовательного процесса, значение и смысл проектов в системе профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>Аспирант не знает методологию теоретических и экспериментальных исследований; основные источники и принципы конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права как отрасли права, как научной и учебной дисциплины.</p> <p>Аспирант не знает основных категорий и концепций наук конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права; общих и специальных методов научных исследований в указанных науках.</p>
<p>Умения (п.3 РПД)</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Аспирант умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом.</p> <p>Аспирант умеет вести отчетную документацию преподавателя; применять методы, приемы и средства обучения с целью качественного управления учебным процессом, проводить занятия различных типов в соответствии с современными требованиями к ним;</p> <p>Аспирант умеет адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе; обобщать судебную практику в области конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права; формулировать проблемные вопросы, направленные на выявление специфики, пробелов и противоречий действующего законодательства, давать ценностную (этическую) оценку правоприменительной практики.</p> <p>Аспирант умеет применять в своих исследованиях основные категории и концепции наук конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права; использовать общие и специальные методы научных исследований в указанных науках.</p>
	<p>Не зачтено</p>	<p>Аспирант не умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;</p> <p>Аспирант не умеет вести отчетную документацию преподавателя; применять методы, приемы и средства обучения с целью качественного управления учебным процессом, проводить занятия различных типов в</p>



		<p>соответствии с современными требованиями к ним;          Аспирант не умеет адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе; обобщать судебную практику в области конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права; формулировать проблемные вопросы, направленные на выявление специфики, пробелов и противоречий действующего законодательства, давать ценностную (этическую) оценку правоприменительной практики.</p> <p>Аспирант не умеет применять в своих исследованиях основные категории и концепции наук конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права; использовать общие и специальные методы научных исследований в указанных науках.</p>
<p>Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Аспирант имеет навыки анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;</p> <p>Аспирант владеет анализом и выбором методов, технологий обучения ведущих преподавателей; имеет навыки проведения практических и семинарских занятий в студенческой группе; владеет необходимым и достаточным уровнем развития предметно-познавательной и коммуникативной компетентности.</p> <p>Аспирант имеет навыки системного анализа функционирования и развития институтов конституционного права, конституционного судебного права; муниципального права и соответствующих отраслей законодательства; навыками правотворчества в указанных отраслях права.</p> <p>Аспирант владеет навыками критического доктринального исследования; разграничения научных школ конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права; применения методов правовой герменевтики, сравнительного конституционного и муниципального исследования.</p>
	<p>Не зачтено</p>	<p>Аспирант не имеет навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;</p> <p>Аспирант не имеет навыков владения анализом и выбором методов, технологий обучения ведущих преподавателей; проведения практических и семинарских занятий в студенческой группе; не владеет необходимым и достаточным уровнем развития предметно-познавательной и коммуникативной компетентности.</p>

		<p>Аспирант не имеет навыков системного анализа функционирования и развития институтов конституционного права, конституционного судебного права; муниципального права и соответствующих отраслей законодательства; навыками правотворчества в указанных отраслях права.</p> <p>Аспирант не владеет навыками критического доктринального исследования; разграничения научных школ конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права; применения методов правовой герменевтики, сравнительного конституционного и муниципального исследования.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики.
2. Цель и задачи педагогической практики.
3. Основные виды работ в ходе практики.
4. Изученные темы занятий, даты проведения занятий аспирантом, краткая характеристика особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики.
5. Структура образовательного процесса.
6. Правила ведения преподавателем отчетной документации.
7. Учебный план.
8. Программное обеспечение, применяемое при создании учебного плана
9. Карты компетенций.
10. Основная профессиональная образовательная программа.
11. Методические приемы профессоров и доцентов кафедры.
12. Различные способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности.
13. Различные способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе, специфика взаимодействия в системе «студент-преподаватель».
14. Организация учебно-методического процесса в высшей школе.
15. Охрана труда в учебном заведении.
16. Нормативное обеспечение учебного процесса.
17. Понятие и структура лекционного занятия.
18. Понятие и структура семинарского (практического) занятия.
19. Характеристика активных методов обучения.
20. Отличительные особенности деловой игры.
21. Отличительные особенности ролевой игры.
22. Структура УМКД и требования к его оформлению.
23. Виды учебно-методических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
24. Виды самостоятельной работы студентов.
25. Правила разработки контрольно-тестовых заданий.
26. Особенности преподавания юридических дисциплин в высшей школе.

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций аспирантов, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

Научно-исследовательская практика аспиранта организуется в СурГУ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

– нормативно-правовые документы Университета.

Организация практики предусматривает следующие этапы:

– установочный – решение организационных вопросов (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);

– основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;

– подведение итогов – промежуточная аттестация.

Практика аспирантов проводится на кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов.

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике руководитель выставляет оценку (зачтено, не зачтено).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспирант.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания программы практики;
- распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практикой аспирантов;
- анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуска аспирантов к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;
- организует консультации для аспирантов по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;
- осуществляет контроль качества прохождения практики.

Руководитель практики от СурГУ:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- посещает и анализирует проводимые аспирантами учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит промежуточную аттестацию по выполнению программы практики;
- дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и представляет рецензию на отчет по практике;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

Аспирант, проходящий практику, имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;
- имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант, проходящий практику, обязан:

- осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;
- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики.

### Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

По результатам педагогической практики составляется отчет, который заслушивается на заседании кафедры (см. Приложения 1-3).

Контроль на промежуточных этапах осуществляется в форме собеседования руководителя практики с аспирантом, разбора недостатков проведенных аспирантом занятий, выполнения аспирантами индивидуальных практических заданий руководителя.

### Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль за выполнением аспирантом программы педагогической практики проводится в форме промежуточной аттестации, в результате которой учитывается и оценивается:

- содержание индивидуального плана педагогической практики, составленное аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с общей программой практики;
- качество ведения аспирантом дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- уровень сформированности у аспиранта компетенций / части компетенций.

Результатами прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются также:

- степень готовности обучающегося к самостоятельной педагогической деятельности;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки аспиранта, полученных в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- владение аспирантом основами научно-методической и учебно-методической работы;
- инициатива аспиранта, проявленная в период прохождения практики;
- предложения аспиранта при решении актуальных педагогических задач.

Результаты прохождения аспирантами практики определяются с учетом уровня сформированности у аспиранта компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенций	Уровни сформированности компетенций			
	Ниже порогового	Пороговый	Достаточный	Повышенный
Уровень знаний	Теоретическое содержание не освоено, есть существенные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий.	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не сформированы	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, сформированы полностью

Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не освоены	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, освоены полностью
-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

На основе критериев определения сформированности компетенций определяются показатели оценивания компетенций и шкалы оценки (табл. 2).

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Шкала оценки, балл</i>
Ниже порогового	Аспирант демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении индивидуального задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	У аспиранта не сформировано более 50% компетенций,
Пороговый	Аспирант демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	У аспиранта сформировано 50-69% компетенций,
Достаточный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.	У аспиранта сформировано 70-84% компетенций,
Повышенный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне следует оценивать как способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям.	У аспиранта сформировано 85-100% компетенций,

Оценка результата защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев: своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики, посещение консультаций руководителя, выполнение требований руководителя на различных этапах практики, выполнение требований к оформлению, выполнение требований к содержательной части отчета, оценка степени самостоятельности в ходе прохождения практики.

В процессе прохождения аттестации (представление доклада на выпускающей кафедре) аспирант кратко (не более 5-7 минут) излагает результаты выполнения индивидуального плана практики. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения практики, правильность оформления документов, качество выполнения ответов на заданные вопросы, умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки в области профессиональной деятельности.

По результатам защиты аспирантом отчета по практике проводится итоговая оценка результатов текущего и промежуточного контроля итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

#### **Критерии оценки зачета**

**«Зачтено»** – компетенции аспиранта сформированы на уровнях «пороговый», «достаточный», «повышенный».

**«Не зачтено»** – компетенции аспиранта сформированы на уровне «ниже порогового».

**Получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций: УК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-4.**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол заседания № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ПРОТОКОЛ  
проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности  
с аспирантами в организации**

**Аспирант** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

**Направление** \_\_\_\_\_

**Направленность** \_\_\_\_\_

**Год обучения** \_\_\_\_\_

**проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный**

**Дата проведения инструктажа:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ \_\_\_\_ **202**\_\_ года

**Аспирант:** \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. аспиранта

**Специалист по охране труда организации**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. специалиста  
подпись

**Руководитель практики от кафедры:**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя практики  
подпись

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Записи аспиранта по практике**

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**Отзыв научного руководителя**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**Заключение заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № протокола \_\_**  
**о результатах прохождении практики**

.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.