

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2026 08:50:49  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«11» июня 2026 г.

Институт среднего медицинского образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.08. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность \_\_\_\_\_ **31.02.03 Лабораторная диагностика** \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации Приказ от 04 июля 2022 г. № 525.

Автор программы:

Рожкова Аза Мусаевна, преподаватель

*Согласование рабочей программы*

| Подразделение                                       | Дата согласования | Ф.И.О., подпись |
|---|-------------------|-----------------|
| Зав. отделением                                     | 04.06.2026        | Соколова Е.В.   |
| Отдел комплектования и научной обработки документов | 04.06.2026        | Дмитриева И.И.  |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Социально-гуманитарные дисциплины»

«24» апреля 2026 года, протокол № 8

Председатель МО \_\_\_\_\_ преподаватель Домбровская О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института среднего медицинского образования

«04» июня 2026 года, протокол № 5

Директор \_\_\_\_\_ канд. мед. наук, доцент Бубович Е.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, а также достижении личностных результатов ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК, ЛР   | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24 | <ul style="list-style-type: none"><li>- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами.</li><li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.</li><li>- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</li><li>- пользоваться словарями русского языка.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- различия между языком и речью.</li><li>- функции языка как средства формирования и трансляции мысли.</li><li>- формы русского литературного языка.</li><li>- специфику устной и письменной речи.</li><li>- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.</li><li>- стили русского литературного языка.</li></ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 40          |
| в т.ч. в форме практической подготовки             | 18          |
| в том числе:                                       |             |
| теоретическое обучение                             | 16          |
| практические занятия                               | 18          |
| <i>Самостоятельная работа</i>                      | 4           |
| Промежуточная аттестация (зачет)                   | 2           |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|--|
| 1  | 2   | 3             | 4  |
| <b>Раздел 1. Язык и речь.</b>  |   | <b>13</b>     |  |
| <b>Тема 1.1. Речевые коммуникации. Эффективность речевой коммуникации.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b>      | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24         |
|  | 1. Коммуникация. Общение. Функции общения.<br>2. Единицы речевой коммуникации.<br>3. Виды общения.<br>4. Эффективность речевой коммуникации. Условия эффективной речевой коммуникации.<br>5. Речевая деятельность, этапы речевой деятельности.<br>6. Виды речевой деятельности. | 1             |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b>      |  |
|  | <b>Практическое занятие №1</b><br><b>Тренинговые упражнения.</b><br>1. Коммуникативная техника «Малый разговор»;<br>2. Коммуникативное упражнение «Антиномии»;<br>3. Коммуникативное упражнение «Верю - не верю».   | 2             |  |
| <b>Тема 1.2. Язык и речь.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b>      | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24         |
|  | 1. Язык. Язык и общество.<br>2. Язык - универсальная знаковая система.<br>3. Формы существования языка.<br>4. Полифункциональность языка.<br>5. Речь, ее особенности.<br>6. Разновидности речи: основания для классификации. Общая характеристика типов речи.                   | 1             |  |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b> |  |
|   | <b>Практическое занятие №2</b><br><b>Тренинговые упражнения.</b><br>1. Коммуникативное упражнение «Враг – Друг»;<br>2. Коммуникативное упражнение «Завершение предложения»;<br>3. Коммуникативное упражнение «Ключевые слова»;<br>4. Коммуникативное упражнение «Ослабление суждений»;<br>5. Коммуникативное упражнение «Открытые вопросы».   | 2        |  |
| <b>Тема 1.3. Нормы современного русского литературного языка (СРЛЯ).</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24 |
|   | 1. Языковая норма. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы.<br>2. Нормализация и кодификация литературного языка.<br>3. Виды литературных норм. Характеристика орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм.<br>4. Ошибки, возникающие из-за нарушения орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм.<br>5. Основные словари, рекомендуемые нормы правильной речи. | 1        |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 2        |  |
|   | <b>Практическое занятие №3</b><br><b>Тренинговые упражнения.</b><br>1. Коммуникативное упражнение «Работа с чужой ленью»;<br>2. Коммуникативное упражнение «Разговор с конца»;<br>3. Коммуникативное упражнение «Речевая машина»;<br>4. Коммуникативное упражнение «Триалог»;<br>5. Коммуникативное упражнение «Улучшенный телефон».  | 2        |  |
| <b>Тема 1.4. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры. Деловой этикет.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 24 |
|   | 1. Коммуникативный аспект культуры речи.<br>2. Коммуникативные качества речи.<br>3. Точность как коммуникативное качество речи.<br>4. Понятность как коммуникативное качество речи.<br>5. Чистота как коммуникативное качество речи.<br>6. Богатство речи.  | 1        |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 2        |  |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
|   | <b>Практическое занятие №4</b><br><b>Тренинговые упражнения.</b><br>1. Манипулятивное упражнение «Убалтывание»;<br>2. Манипулятивная игра «Полная демократия»;<br>3. Коммуникативное упражнение «Интеллигентная грубость»;<br>4. Гештальтупражнение «Сила языка».   | 2        |   |
| <b>Раздел 2. Функциональные стили языка.</b>  |   | <b>9</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР<br>24 |
| <b>Тема 2.1.</b><br><b>Специфика</b><br><b>разговорного</b><br><b>стиля.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>1</b> |   |
|   | 1. Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка.<br>2. Условия функционирования разговорной речи.<br>3. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стиля.<br>4. Кодификация в литературном языке и норма в разговорной речи.<br>5. Интонационное, лексическое, морфологическое, словообразовательное, синтаксическое своеобразие разговорной речи. | 1        |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br><b>Научный стиль</b><br><b>речи.</b><br><b>Основные</b><br><b>жанровые</b><br><b>разновидности.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>1</b> |   |
|   | 1. Основные черты, отличающие научный стиль от других функциональных разновидностей языка.<br>2. Языковые особенности научного стиля (лексические, морфологические, синтаксические).<br>3. Подстили и жанровые разновидности научного стиля.<br>4. Содержательные, структурные и языковые особенности произведений научно-информативных жанров.   | 1        |   |
| <b>Тема 2.3.</b><br><b>Язык и стиль</b><br><b>официально-</b><br><b>деловой речи.</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>1</b> |   |
|   | 1. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности).<br>2. Основные стилеобразующие черты и языковые средства официально-делового стиля.<br>3. Документ. Бланк. Реквизиты. Две группы документов в зависимости от нужд предприятия и сферы их употребления.<br>4. Основные виды управленческих документов.                                    | 1        |   |
| <b>Тема 2.4.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>1</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 05,  |

|  |   |          |   |
|--|---|----------|---|
| <b>Публицистический стиль речи.</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характерные признаки публицистического стиля речи (сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, основные стилеобразующие черты).</li> <li>2. Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля речи.</li> <li>3. Жанры публицистического стиля. Их своеобразие.</li> <li>4. Очерк: путевой, портретный, проблемный.</li> <li>5. Убеждающие жанры: дискуссия, диспут, полемика.</li> <li>6. Реклама. Языковые особенности построения рекламных текстов.</li> </ol> | 1        | ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР<br>24                         |
| <b>Тема 2.5. Основы мастерства публичного выступления.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>5</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР<br>24 |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ораторское искусство как социальное явление.</li> <li>2. История развития красноречия.</li> <li>3. Виды ораторских выступлений.</li> <li>4. Этапы подготовки публичного выступления.</li> <li>5. Оратор и аудитория.</li> <li>6. Оценка эффективности публичного выступления</li> </ol>   | 1        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Этапы подготовки публичного выступления. Оратор и аудитория. Оценка эффективности публичного выступления. Подготовить публичное выступление на тему: «Профессионал в медицине».  | 4        |   |
| <b>Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.</b>           |   | <b>4</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР<br>24 |
| <b>Тема 3.1. Фонетика и орфоэпия.</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b> |   |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции звуков в языке и речи. Благозвучие речи.</li> <li>2. Звукопись как фонетическое средство языковой выразительности.</li> <li>3. Темп, тембр, сила голоса, интонация.</li> <li>4. Ударение в русском языке.</li> <li>5. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка. Орфоэпические словари. Система нормативных помет словарей.</li> <li>6. Основные правила русского литературного произношения: ударные и безударные гласные, оглушение звонких согласных, уподобление согласных и др.</li> </ol>                    | 1        |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b> |   |
|  | <b>Практическое занятие №5</b><br>1. Орфоэпический диктант, работа над ошибками с использованием орфоэпического словаря.  | 2        |   |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
|  | 2. Выполнение индивидуальных упражнений по данной теме.  |          |   |
| <b>Тема 3.2.<br/>Графика и орфография.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>3</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР<br>24 |
|  | 1. Принципы русского правописания.<br>2. Основные типы орфограмм: безударные гласные, чередующиеся гласные в корне; правописание различных частей речи; слитное, раздельное и дефисное написание медицинских терминов и т.д.<br>3. Правила передачи звуков буквами в составе слов и морфем: обозначение звонких и глухих согласных, обозначение мягкости согласных, способы изображения гласных звуков на письме и др.   | 1        |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>2</b> |   |
|  | <b>Практическое занятие №6</b><br>1. Орфографический диктант, работа над ошибками с помощью орфографического словаря.<br>2. Выполнение индивидуальных упражнений по данной теме.   | 2        |   |
| <b>Раздел 4. Лексика и фразеология.</b>    |  | <b>4</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР<br>24 |
| <b>Тема 4.1.<br/>Лексика.</b>              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>3</b> |   |
|  | 1. Назначение слова, его стилистическая принадлежность.<br>2. Лексические нормы. Лексические ошибки и способы их устранения. Основные типы словарей.<br>3. Средства языковой выразительности. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов.<br>4. Однозначные и многозначные слова. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. 5. Особенности заимствованных слов в русском языке.<br>6. Нормативное использование в речи профессиональной лексики. | 1        |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>2</b> |   |
|  | <b>Практическое занятие №7</b><br>1. Лексический диктант, работа над ошибками с использованием толкового словаря. Анализ толковых словарей.<br>2. Выполнение упражнений по данной теме.  | 2        |   |
| <b>Тема 4.2.</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 05,  |

|  |   |          |   |
|--|---|----------|---|
| <b>Фразеология.</b>  | 1. Фразеологические единицы русского языка: идиомы, фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Особенность их использования в речи.<br>2. Профессиональная медицинская фразеология.<br>3. Формулы речевого этикета. Основные типы фразеологических словарей.                  | 1        | ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР<br>24                         |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>1</b> |   |
|  | <b>Практическое занятие №8</b><br>1. Фразеологический диктант, работа над ошибками с помощью фразеологического словаря. Работа с фразеологическим словарем.<br>2. Анализ текста с фразеологическими оборотами.  | 1        |   |
| <b>Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.</b>   |   | <b>6</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР<br>24 |
| <b>Тема 5.1.<br/>Синтаксис.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b> |   |
|  | 1. Словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса.<br>2. Разные части речи в роли главного и зависимого слова.<br>3. Литературная норма сочетаемости слов.<br>4. Словосочетание в причастном и деепричастном оборотах, в обособленных членах предложения.                                   | 1        |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>1</b> |   |
|  | <b>Практическое занятие №9</b><br>1. Согласование главных членов предложения между собой.<br>2. Правила употребления однородных членов предложения.<br>3. Правила построения сложных предложений.<br>4. Правила употребления обособленных членов предложения.<br>5. Выполнение упражнений по данной теме. | 1        |   |
|  | <b>Тема 5.2.<br/>Синтаксис и пунктуация.</b>  | <b>2</b> |   |
| <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Основное назначение русской пунктуации. Основы русской пунктуации.<br>2. Типы знаков препинания в русском языке.<br>3. Основные правила употребления знаков препинания.<br>4. Выполнение упражнений по данной теме. | 1   |          |   |
| <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>1</b>  |          |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | <b>Практическое занятие №10</b><br>1. Составление таблиц «Виды словосочетаний», «Виды связи слов в словосочетании».<br>2. Изучение видов простых предложений. Составление таблицы «Виды предложений».<br>3. Синтаксический разбор предложений.<br>4. Изучение правил постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами предложения, с обобщающими словами при однородных членах предложения, с однородными и неоднородными определениями, с обособленными членами предложения, с вводными словами, с обращениями и междометиями. | 1         |   |
| <b>Раздел 6. Морфология.</b>                     |  | <b>2</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР<br>24 |
| <b>Тема 6.1.<br/>Морфология.<br/>Части речи.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>  |   |
|  | 1. Морфологические нормы<br>2. Значение и грамматические категории частей речи.<br>3. Самостоятельные части речи.<br>4. Союз.<br>5. Частица.<br>6. Предлог.<br>7. Междометие.  | 1         |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>1</b>  |   |
|  | <b>Практическое занятие №11</b><br><b>Выполнение упражнений по данным теме.</b><br>1. Имя существительное.<br>2. Значение и разряды имен существительных.<br>3. Род имен существительных.<br>4. Число имен существительных.<br>5. Склонение имен существительных.<br>6. Правописание суффиксов имен существительных.<br>7. Изучение грамматических признаков и правил правописания существительных.<br>8. Морфологический разбор существительного.   | 1         |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>          |  | <b>2</b>  |   |
| <b>Всего:</b>                                    |  | <b>40</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**

для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки

**Количество посадочных мест- 25**

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: ноутбук.

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет и в электронную информационную среду организации**

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер, ЖК телевизор.

**Количество посадочных мест - 20**

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| <b>3.2.1. Рекомендуемая литература</b> |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <b>Основная литература</b>             |  |  |   |   |
|  | <b>Авторы, составители</b>                           | <b>Заглавие</b>  | <b>Издательство, год</b>  | <b>Кол-во экз.</b>  |
| 1.                                     | В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. И. Дунев [и др.]    | Русский язык и культура речи : практикум : учебно-практическое пособие для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. И. Дунев [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой | Москва : КНОРУС, 2021<br>227 с. : табл. –<br>(Среднее профессиональное образование : СПО)<br>(Соответствует ФГОС СПО) | 150   |
| 2.                                     | Е. В. Сергеева, А. И. Дунев, Г. А. Жуковская [и др.] | Русский язык и культура речи: учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / Е. В. Сергеева, А. И. Дунев, Г. А. Жуковская [и др.].   | Москва : КНОРУС, 2020<br>343 с. : табл.   | 151   |
| 3.                                     | Гаврилова, Н. А.                                     | Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. – 4-е изд., стер.  | Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 264 с.  | <a href="https://e.lanbook.com/book/438539">https://e.lanbook.com/book/438539</a> |
| <b>Дополнительная литература</b>       |  |  |   |   |
|  | <b>Авторы, составители</b>                           | <b>Заглавие</b>  | <b>Издательство, год</b>  | <b>Кол-во экз.</b>  |
| 1.                                     | Титов, О. А.   | Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Титов. – 3-е изд., испр. и доп.   | Москва : Издательство Юрайт, 2026.– 129 с. –<br>(Профессиональное образование)  | <a href="https://urait.ru/bcode/585696/p.2">https://urait.ru/bcode/585696/p.2</a> |
| 2.                                     | Авдониная, Л. Н.                                     | Русский язык и культура речи :   | Санкт-Петербург   | <a href="https://e.lan">https://e.lan</a>   |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  |   | учебное пособие для СПО / Л. Н. Авдоница   | : Лань, 2024. – 300 с.                                       | <a href="http://book.com/book/426320">book.com/book/426320</a>                          |
| <b>Методические разработки</b>   |   |  |  |   |
|  | <b>Авторы, составители</b>  | <b>Заглавие</b>  | <b>Издательство, год</b>                                     | <b>Кол-во экз.</b>  |
| 1.   | Усольцева Е.Г. и др.  | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж. | Сургут: Сургутский государственный университет, 2020         | <a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a> |
| 2.   | Рожкова, Аза Мусаевна   | Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж   | Сургут: БУ ВО "Сургутский государственный университет", 2020 | <a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1029">https://elib.surgu.ru/local/umr/1029</a> |
| <b>3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> |   |  |  |   |
| 1.   | Грамота.ру. - <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>             |  |  |   |
| 2.   | КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ. – <a href="http://www.gramma.ru">http://www.gramma.ru</a> |  |  |   |
| <b>3.2.3 Перечень программного обеспечения</b>                                     |   |  |  |   |
| 1.   | Microsoft Windows   |  |  |   |
| 2.   | Пакет прикладных программ Microsoft Office  |  |  |   |
| <b>3.2.4 Перечень информационных справочных систем</b>                             |   |  |  |   |
| 1.   | Справочно-правовая система КонсультантПлюс  |  |  |   |
| 2.   | Информационно-правовой портал Гарант.ру   |  |  |   |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Различия между языком и речью;</li> <li>– Функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>– Нормы русского литературного языка;</li> <li>– Специфику устной и письменной речи;</li> <li>– Правила продуцирования текстов разных деловых жанров;</li> <li>– Стили русского литературного языка.</li> </ul> | <p>Знание различий между письменной и устной речью.<br/> Знание функций языка как средства формирования и трансляции мысли.<br/> Знание норм русского литературного языка.<br/> Знание специфики устной и письменной речи.<br/> Знание правил продуцирования текстов разных деловых жанров.</p>                   | <p>Текущий контроль:<br/> Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного опроса категорий и понятий;</li> <li>– тестирования;</li> <li>– выполнения практических заданий (упражнений)</li> </ul> <p>Диагностическое тестирование.<br/> Итоговый контроль - зачет, который проводится на последнем занятии.</p> |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;</li> <li>– Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>– Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>– Пользоваться словарями русского языка.</li> </ul>                    | <p>Умение строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами.<br/> Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.<br/> Умение устранить ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.<br/> Умение пользоваться словарями русского языка.</p> | <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий (упражнений)</p>   |

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины СГ.08. Русский язык и культура речи проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной образовательной программы по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.2. Материально-техническое оснащение кабинетов**

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидов колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

### **5.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.