

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 11.06.2024 06:36:22
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eaa1e62674b54f499809971d6b61df876

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине:

Управленческий учёт и учёт персонала, 8 семестр

Код, направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Государственного, муниципального управления и управления персоналом
Выпускающая кафедра	Государственного, муниципального управления и управления персоналом

Проверяемая компетенция	Задание	Варианты ответов	Тип сложност и вопроса
ПК-1.2	1. О введении режима неполного рабочего времени, приостановке производства сообщают в службу занятости (ФЗ «О занятости», ст. 25) не позднее:	а) 3-х дней после введения режима б) 5-и дней после введения режима в) 2-х недель после введения режима г) 3-х недель после введения режима	низкий
ПК-1.2	2. Финансовый и управленческий учёт:	а) используют только прошедшую информацию; б) имеют одинаковую цель; в) используют одну информационную систему; г) должны вестись всеми бухгалтерами.	низкий
ПК-1.2	3. Порядок ведения управленческого учёта:	а) определяется Международной федерацией бухгалтеров; б) описан в налоговом законодательстве; в) устанавливается руководством предприятия. г) регламентируется Министерством финансов;	низкий

ПК-1.2	4. В какой государственный орган организация обязана предоставить отчет СЗВ-ТД:	а) данный вид отчета отменен; б).Военный комиссариат; в) Пенсионный фонд РФ; г).Росстат:	низкий
ПК-1.2	5. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, называется:	а) рабочее время б) трудовой стаж в) трудовая занятость г) отпуск без сохранения заработной платы	низкий
ПК-1.2	6. Государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных людских ресурсов называется:	а).оборона; б).военное положение. в)мобилизационная подготовка г) воинский учет;	средний
ПК-1.2	7. В какой срок направляют в военные комиссариаты сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы	а) в 3-х дневный срок б)в течении 30 дней в) в 2-недельный срок г)в 2-дневный срок	средний
ПК-1.2	8. Какие из ниже перечисленных дней являются нерабочими в Российской Федерации?	а) 1,2,3 января б) 23 февраля в) 4 ноября г) 12 декабря	средний
ПК-1.2	9. Согласно трудовому законодательству к видам простоя относятся:	а) простой по вине работодателя б) простой по вине работника в) простой по причинам независящим от работника, работодателя г) простоя по вине третьих лиц	средний
ПК-1.2	10. Какие из документов должны быть разработаны каждой организацией по воинскому учету ?	а) приказ об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе;	средний

		<p>б) справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.</p> <p>в) план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе;</p> <p>г) все ответы верны</p>	
ПК-1.2	11. Понятие «производительность труда» включает ...	<p>а) затраты труда на производство единицы продукции</p> <p>б) продуктивность производственной деятельности предприятия</p> <p>в) количество произведенной продукции за единицу времени</p> <p>г) меру количества затраченного труда</p>	средний
ПК-1.2	12. Какие сведения относятся к персонифицированному учету	<p>а) ФИО</p> <p>б) ИНН</p> <p>в) СНИЛС</p> <p>г) дата и место рождения</p> <p>д) сумма дохода по итогам отчетного периода (зарплата и прочие выплаченные вознаграждения);</p> <p>е) размер уплаченных страховых взносов;</p> <p>ж) период трудового стажа.</p> <p>и) состав семьи</p>	средний
ПК-1.2	13. Кто согласно Трудовому кодексу РФ не допускается к сверхурочной работе?	<p>а) беременные женщины</p> <p>б) несовершеннолетние</p> <p>в) государственные служащие</p> <p>г) категория «специалисты»</p>	средний
ПК-1.2	14. Какие формы существуют поощрения работников работодателем?	<p>а) представление к званию лучшего по профессии;</p> <p>б) объявление благодарности;</p> <p>в) награждение ценным подарком;</p> <p>г) выговором</p> <p>д) премия</p>	средний

ПК-1.2	15. Что из ниже перечисленного является направлениями государственной политики в области охраны труда?	а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников; б) государственное управление охраной труда; в) государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда; г) все выше перечисленное.	средний								
ПК-1.2	16.Соотнесите понятие с определением:	1.Основные рабочие 2.Вспомогательные рабочие 3.Специалисты 4.Рабочие а) работники, предприятия принимающие участие в непосредственном изготовлении продукции б) работники, занятые обслуживанием технических процессов: транспортировка предметов труда, ремонтные работы; в) Работники имеющие специальное высшее или среднее образование и выполняющие инженерно-технические работы, экономические работы, юридические работы итд. г) категория объединяющая весь промышленный персонал предприятия.	высокий								
ПК-1.2	17. Соотнесите документ и место его хранения:	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="815 1514 1010 1664"></td> <td data-bbox="1010 1514 1233 1664"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1664 1010 1738">1.Трудовая книжка</td> <td data-bbox="1010 1664 1233 1738">б) личное дело</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1738 1010 1850">2.Копия приказа о приеме</td> <td data-bbox="1010 1738 1233 1850">а) сейф</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1850 1010 1995">3.Приказ о предоставлении отпуска</td> <td data-bbox="1010 1850 1233 1995">в) отдельным массивом в свободном виде</td> </tr> </table>			1.Трудовая книжка	б) личное дело	2.Копия приказа о приеме	а) сейф	3.Приказ о предоставлении отпуска	в) отдельным массивом в свободном виде	высокий
1.Трудовая книжка	б) личное дело										
2.Копия приказа о приеме	а) сейф										
3.Приказ о предоставлении отпуска	в) отдельным массивом в свободном виде										

		4. Штатное расписание	г) в папке с приказами по основной деятельности	
ПК-1.2	18. Соотнесите номер унифицированной формы и её содержание:			высокий
	1. Личная карточка Т-2	а) Т-1		
	2. Штатное расписание	б) Т-2		
	3. Приказ о приеме на работу	в) Т-7		
	4. График отпусков	г) Т-3		
ПК-1.2	19. Вставьте правильное слово: «Доплаты и надбавки за высокую квалификацию, профессиональное мастерство, работу с меньшей численностью, за совмещение нескольких профессий, относятся к _____ выплатам.			высокий
ПК-1.2	20. Соотнесите понятие и его характеристику:	1. Норма выработки 2. Нормы времени 3. Нормирование труда 4. Норма обслуживания а) количество рабочего времени, необходимого для изготовления единицы продукции или выполнения объема работ в конкретных организационно-технических условиях б) количество натуральных единиц продукции на 1-го работающего в) это количество производственных объектов (единиц оборудования, рабочих мест и т. д.), которые один работник или группа работников обязаны		высокий

		<p>обслужить в течение единицы рабочего времени в конкретных организационно-технических условиях.</p> <p>г) установление меры затрат труда в виде норм труда на выполнение определенных операций (изготовление единиц продукции) или выполнение определенного объема работ в наиболее рациональных организационно-технических условиях – это:</p> <p>(1- б , 2-а, 3- г, 4 –в)</p>	
--	--	---	--