

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.05.2026 13:37:29
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, научно-исследовательская работа

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | |
|-------------------------|--|---------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой | Менеджмента и бизнеса | |
| Учебный план | b380305-БизИнфор-26-3.plx 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес-процессами | |
| Квалификация | Бакалавр | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля в семестрах: зачет 5 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 16 | |
| самостоятельная работа | 164 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 17 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 164 | 164 | 164 | 164 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Попова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес-процессами

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цели: формирование способности самостоятельного проводить комплексное аналитическое исследование бизнес-процессов организации с использованием инструментов бизнес-аналитики и информационных технологий, разрабатывать обоснованные рекомендации по их оптимизации и представлять результаты руководству в виде аналитического отчета. |
| 1.2 | Задачи: способность комплексно анализировать деятельность предприятия и его информационных систем; формировать умения проводить детальный анализ выбранного бизнес-процесса и строить его модель; развивать способность собирать, обобщать и критически оценивать данные о выполнении бизнес-процесса; обосновывать разработанную целевую модель процесса с мерами по оптимизации; способность оценивать влияние различных стратегических сценариев на бизнес-процесс; представлять результаты проведенной работы в виде аналитического отчета с визуализацией данных и выводами по результатам анализа. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Бизнес-процессы в организации |
| 2.1.2 | Моделирование бизнес-процессов |
| 2.1.3 | Введение в профессиональную деятельность |
| 2.1.4 | Информатика |
| 2.1.5 | Алгоритмы и методы программирования |
| 2.1.6 | Базы данных |
| 2.1.7 | Бухгалтерский учёт и отчётность |
| 2.1.8 | Основы проектной деятельности |
| 2.1.9 | Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.2 | Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.2.3 | Производственная практика, преддипломная практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.2: Использует статистические методы в управлении с помощью информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.3: Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ПК-1.5: Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-2.2: Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению

ПК-3.1: Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-3.3: Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - содержание и структуру практики; |
| 3.1.2 | - современные инструменты и методы анализа бизнес-процессов; |
| 3.1.3 | - бизнес-процессы организации, в которой проходил практику; |
| 3.1.4 | - содержание и структуру аналитического отчета. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - анализировать существующий бизнес-процесс с использованием инструментов бизнес-аналитики; |
| 3.2.2 | - идентифицировать релевантные источники данных для решения конкретной бизнес-задачи; |
| 3.2.3 | - собирать и обработать данные с использованием информационных технологий; |
| 3.2.4 | - обосновывать конкретные меры по оптимизации бизнес-процесса; |
| 3.2.5 | - анализировать влияние различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса; |
| 3.2.6 | - прогнозировать возможные риски и выгоды от внедрения изменений; |
| 3.2.7 | - самостоятельно формулировать конкретные рекомендации по оптимизации бизнес-процесса; |
| 3.2.8 | - оформлять результаты выполненной работы в виде аналитического отчета для руководства компании; |
| 3.2.9 | - визуализировать данные и результаты анализа с использованием графиков и диаграмм; |
| 3.2.10 | - формулировать выводы по результатам проведенного анализа; |
| 3.2.11 | - оценивать достигнутые результаты и степень реализации поставленных задач; |
| 3.2.12 | - обосновывать значимость проделанной работы для организации. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--|---|---|
| | Раздел 1. Ведение. Организационный этап | | | | | |
| 1.1 | Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с порядком и планом прохождения практики /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Организационное собрание. Журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда |

| | | | | | | |
|--|--|---|----|--|---|---|
| 1.2 | Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с порядком и планом прохождения практики /Ср/ | 5 | 10 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Организационное собрание. Журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда |
| Раздел 2. Выполнение индивидуального задания | | | | | | |
| 2.1 | Ознакомление с деятельностью организации и ее ключевыми бизнес-процессами. Выбор обучающимся направления исследования. /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Тема исследования обучающегося |
| 2.2 | Обоснование актуальности, целей и задач исследования; предмета и объекта исследования. Составление плана выполнения работы. /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Актуальность, цель, задачи и план исследования. Предмет и объект исследования |
| 2.3 | Составление списка релевантных источников данных для решения конкретной бизнес-задачи. /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Список источников данных по теме исследования |
| 2.4 | Сбор массива данных для исследования и их обработка, интерпретация с использованием информационных технологий. /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Подготовка массива данных для исследования |
| 2.5 | Обработка и анализ информации, необходимой для дальнейшего представления результатов по выбранному бизнес-процессу организации. /Ср/ | 5 | 19 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов по выбранному бизнес-процессу организации |
| Раздел 3. Анализ бизнес-процесса организации | | | | | | |
| 3.1 | Анализ данных по выбранному бизнес-процессу с использованием информационных технологий. /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Представление результатов анализа информации по выбранному бизнес-процессу в системном виде с использованием информационных технологий |
| 3.2 | Анализ данных по выбранному бизнес-процессу с использованием информационных технологий. /Ср/ | 5 | 20 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Представление результатов анализа информации по выбранному бизнес-процессу в системном виде с использованием информационных технологий |
| Раздел 4. Проектирование целевой модели бизнес-процесса | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|----|--|---|---|
| 4.1 | Проектирование целевой модели бизнес-процесса с использованием инструментария бизнес-аналитики. /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Целевая модель бизнес-процесса по устранению проблемных ситуаций в менеджменте организации с использованием |
| 4.2 | Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса. /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса |
| 4.3 | Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса. /Ср/ | 5 | 20 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса |
| Раздел 5. Стратегический анализ и оценка сценариев | | | | | | |
| 5.1 | Анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса. /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса |
| 5.2 | Прогнозирование возможных рисков и выгоды от внедрения изменений. /Пр/ | 5 | 0 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Перечень возможных рисков и выгоды от внедрения изменений |
| 5.3 | Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития. /Пр/ | 5 | 0 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития |
| 5.4 | Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития. /Ср/ | 5 | 25 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития |
| Раздел 6. Рекомендации и аналитический отчет | | | | | | |
| 6.1 | Систематизация полученной информации. Завершение исследования: общие выводы, выявление проблем и путей их решения, визуализация данных и результатов анализа с использованием графиков и диаграмм, формулирование конкретных рекомендаций по оптимизации бизнес-процесса, подготовка аналитического отчета для руководства компании. /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Наблюдение |

| | | | | | | |
|--|---|---|----|--|---|---------------------------|
| 6.2 | Систематизация полученной информации. Завершение исследования: общие выводы, выявление проблем и путей их решения, визуализация данных и результатов анализа с использованием графиков и диаграмм, формулирование конкретных рекомендаций по оптимизации бизнес-процесса, подготовка аналитического отчета для руководства компании. /Ср/ | 5 | 28 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Наблюдение |
| Раздел 7. Подготовка отчетных документов по практике | | | | | | |
| 7.1 | Подготовка отчетных документов по практике. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Наблюдение |
| 7.2 | Подготовка отчетных документов по практике. /Ср/ | 5 | 2 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Наблюдение |
| Раздел 8. Контроль: защита отчетов | | | | | | |
| 8.1 | Контроль: защита отчетов. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Защита отчетов |
| 8.2 | Контроль: защита отчетов. /Ср/ | 5 | 20 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Защита отчетов |
| Раздел 9. Консультативный: по мере прохождения практики | | | | | | |
| 9.1 | Консультативный: по мере прохождения практики. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Консультация |
| 9.2 | Консультативный: по мере прохождения практики. /Ср/ | 5 | 20 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Консультация |
| 9.3 | Производственная практика, научно-исследовательская работа /Зачёт/ | 5 | 0 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 | Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Защита отчета по практике |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-------------------------------------|---|---|----------|
| Л1.1 | Захаренкова И. А., Беляева Т. П. | Моделирование и оптимизация бизнес-процессов: учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» профиль «бизнес-аналитика и цифровая трансформация», всех форм обучения | Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2024, электронный ресурс | 1 |
| Л1.2 | Елиферов В.Г., Репин В.В. | Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник | Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2026, электронный ресурс | 1 |
| Л1.3 | Дрещинский В. А. | Методология научных исследований: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс | 1 |
| Л1.4 | Сладкова О. Б. | Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|--|----------|
| Л2.1 | Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И. | Основы научных исследований: Учебное пособие | Москва: Издательство «ФОРУМ», 2023, электронный ресурс | 1 |
| Л2.2 | Рой О. М. | Методология научных исследований в экономике и управлении: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс | 1 |
| Л2.3 | Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. | Методология и методы научного исследования: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|---|----------|
| Л3.1 | Глазкова В. В., Мещерякова Т. С., Гриник О. Д. | Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие | Москва: МИСИ – МГСУ, 2019, электронный ресурс | 1 |
| Л3.2 | Зудилин С. Н., Жичкина Л. Н., Кожевникова О. П., Перцева Е. В. | Производственная практика: методические указания | Самара: СамГАУ, 2020, электронный ресурс | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Корпоративный менеджмент, http://www.cfin.ru |
|----|---|

| | |
|--|---|
| Э2 | Сайт Информационных технологий, http://inftech.webservis.ru |
| Э3 | Библиотека материалов по экономической тематике, www.libertarium.ru |
| Э4 | Журнал «Вопросы экономики», https://www.vopreco.ru |
| Э5 | Административно-управленческий портал, http://www.aup.ru |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | «Гарант», «Консультант плюс» |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам. |

Место, способ и форма проведения по практике

наименование практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа»

| | |
|-----------------------------|--|
| Код, направление подготовки | 38.03.05 Бизнес-информатика |
| Направленность (профиль) | Экономика предприятий и управление бизнес-процессами |
| Форма обучения | Очная |
| Кафедра-разработчик | Менеджмента и бизнеса |
| Выпускающая кафедра | Менеджмента и бизнеса |

Место проведения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно-исследовательская работа может проводиться:

- при кафедрах и в научных лабораториях вуза, в том числе на кафедре «Менеджмента и бизнеса» Сургутского государственного университета (СурГУ);
- в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают);
- на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности.

Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы: стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарно-учебным графиком и учебным планом.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

наименование практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа»

| | |
|-----------------------------|--|
| Код, направление подготовки | 38.03.05 Бизнес-информатика |
| Направленность (профиль) | Экономика предприятий и управление бизнес-процессами |
| Форма обучения | Очная |
| Кафедра-разработчик | Менеджмента и бизнеса |
| Выпускающая кафедра | Менеджмента и бизнеса |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

«Аттестован»;

«Не аттестован».

| Оценка | Критерий оценивания |
|---------------|--|
| Аттестован | Оценка «аттестован» ставится обучающемуся, верно выполнившему все задания практики в полном объеме и в срок. Отчет представлен в соответствии с требованиями. |
| Не аттестован | Оценка «не аттестован» ставится обучающемуся, не выполнившему в полном объеме и в срок все задания практики. Отчет не представлен в соответствии с требованиями. |

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по системе «Зачтено» или «Не зачтено»:

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|------------|---------------------------|
| Знает | Методологию научного исследования; Методы обоснования актуальности и значимости исследования; Современные инструменты и методы анализа бизнес-процессов; Содержание и структуру исследования; Современные принципы управления сложными системами; Содержание методов оценивания результатов исследования; Содержание и структуру отчета о проведенном исследовании. | Зачтено | Знает теоретический блок. |
| | | Не зачтено | Теорию не знает. |

| | | | |
|---------|---|------------|---|
| Умеет | <p>Обосновывать актуальность и значимость исследования; Формулировать цель, задачи научных исследований, выбирать методы и средства решения задач; Анализировать влияние различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса; Самостоятельно проводить исследования; Прогнозировать возможные риски и выгоды от внедрения изменений; Самостоятельно формулировать конкретные рекомендации по оптимизации бизнес-процесса; Оформлять результаты выполненной работы в виде аналитического отчета для руководства компании; Визуализировать данные и результаты анализа с использованием графиков и диаграмм; Формулировать выводы по результатам проведенного анализа; Оценивать достигнутые результаты и степень реализации поставленных задач; Обосновывать значимость проделанной работы для организации; Применять полученные знания для обобщения и оценивания результатов научного исследования.</p> | Зачтено | <p>Студент в целом может самостоятельного проводить комплексное аналитическое исследование бизнес-процессов организации с использованием инструментов бизнес-аналитики и информационных технологий, разрабатывать обоснованные рекомендации по их оптимизации и представлять результаты руководству в виде аналитического отчета.</p> |
| | | Не зачтено | <p>Студент не может самостоятельного проводить комплексное аналитическое исследование бизнес-процессов организации с использованием инструментов бизнес-аналитики и информационных технологий, разрабатывать обоснованные рекомендации по их оптимизации и представлять результаты руководству в виде аналитического отчета.</p> |
| Владеет | <p>Навыками выбора и применения методов для обоснования актуальности и значимости исследования; Навыками выбора и применения методов исследования; Навыками планирования и обработки результатов научного эксперимента; Навыками проектирования целевой модели бизнес-процесса</p> | Зачтено | <p>Демонстрирует полные навыки документального оформления проблемных ситуаций и решений на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов.</p> |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| | <p>с использованием инструментария бизнес-аналитики; Навыками выбора и применения методов и инструментов бизнес-аналитики; Навыками разработки рекомендаций по выбору оптимального сценария развития; Навыками составления аналитического отчета для руководства компании; Навыками подготовки и представления визуализированных данных и результатов анализа с использованием графиков и диаграмм; Навыками выбора и применения методов для обоснования значимости проделанной работы для организации.</p> | <p>Не зачтено</p> | <p>Не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов.</p> |
|--|--|-----------------------|--|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

1. Составление списка источников данных по выбранной теме исследования.

Способы проверки:

1. Картотека литературных источников данных по выбранной теме исследования (не менее 50).

2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор данных по выбранному бизнес-процессу и их интерпретация.

Способы проверки:

1. Описание организации и методов исследования.

2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

3. Анализ бизнес-процесса организации.

Способы проверки:

1. Представление результатов анализа информации по выбранному бизнес-процессу в системном виде с использованием информационных технологий.

4. Проектирование целевой модели бизнес-процесса.

Способы проверки:

1. Целевая модель бизнес-процесса по устранению проблемных ситуаций в менеджменте организации с использованием инструментария бизнес-аналитики.

2. Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса.

5. Стратегический анализ и оценка сценариев.

Способы проверки:

1. Анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса.

2. Перечень возможных рисков и выгоды от внедрения изменений.

3. Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития.

6. Отчет о производственной практике, научно-исследовательской работе.

Способы проверки:

1. Представление отчета о производственной практике, научно-исследовательской работе.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

Рекомендации по оцениванию заданий текущего контроля.

Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. На контроль прилагаются все формы отчетности за проделанную работу.

Организация, содержание и виды работ во время прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Для организации производственной практики, научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуется магистерская программа, составляется расписание информационных собраний, индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля, и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Требования к содержанию отчетов магистрантов:

См. Кожевникова В.Д. Научно-исследовательская практика. [Электронный ресурс]: методические рекомендации, стр. 16-19. - Режим доступа https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3231_Кожевникова_В_Д_Научно-исследовательская

Требования к презентации и тезисам докладов:

См. Кожевникова В.Д. Научно-исследовательская практика. [Электронный ресурс]: методические рекомендации, стр. 20. - Режим доступа https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3231_Кожевникова_В_Д_Научно-исследовательская

Рекомендации по оцениванию проектирования процесса по устранению проблемных ситуаций:

В процессе выполнения проектирования необходимо:

1. Раскрыть (описать) содержание бизнес-процесса.
2. Раскрыть основные этапы реализации процесса.
3. Представить результаты анализа информации по выбранному бизнес-процессу в системном виде с использованием информационных технологий.
4. Спроектировать целевую модель бизнес-процесса по устранению проблемных ситуаций в менеджменте организации с использованием инструментария бизнес-аналитики.
5. Предложить конкретные меры по оптимизации бизнес-процесса.
6. Провести анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса.
7. Составить перечень возможных рисков и выгоды от внедрения изменений.
8. Разработать рекомендации по выбору оптимального сценария развития.
9. Представить отчет о производственной практике, научно-исследовательской работе.

Оценка «аттестован» выставляется, если студентом сделан правильный алгоритм исследования, использованы надлежащие знания и умения исследования, выстроена убедительная аргументация.

Оценка «не аттестован» выставляется, если студент не смог провести исследование, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен зачет в 5-м семестре.

Результаты производственной практики, научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. Отчет о производственной практике, научно-исследовательской работе с визой руководителя должен быть представлен на

выпускающую кафедру. К отчету прилагаются информация по проектируемому бизнес-процессу за текущий семестр.

По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики, научно-исследовательской работы студенту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Вывод: получение положительной оценки по дисциплине позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций:

ОПК-5 – способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-5.2 – использует статистические методы в управлении с помощью информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-5.3 – организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

ПК-1 – способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК-1.5 – умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-2 – способен организовывать работы по тактическому и стратегическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.

ПК-2.2 – изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению.

ПК-3 – способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

ПК-3.1 – предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.

ПК-3.3 – разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.