

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 03.07.2026 07:25:40
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Учебная практика, научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Публичного и уголовного права
Учебный план	gz400401-ПравPer-26-1.plx Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	252
в том числе:	
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	242
часов на контроль	4

Виды контроля в семестрах:
зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	242	242	242	242
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

к.ю.н., ст.препод., Сиракян Аркадий Рашимович

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Публичного и уголовного права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Попова Лариса Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель учебной практики – углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин; получение первичных навыков научно-исследовательской работы, необходимых для осуществления различных задач профессиональной деятельности.
1.2	Задачами учебной практики являются: обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний; проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; развитие способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научных задач по выбранному направлению подготовки; закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения; приобретение и накопление опыта подготовки публикаций и активного участия в научной работе; приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Модуль универсальных дисциплин	
2.1.2	Модуль общенаучных дисциплин	
2.1.3	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
2.1.4	Уголовное право: материальные и процессуальные аспекты	
2.1.5	Гражданское право: материальные и процессуальные аспекты	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательский семинар (Правовое регулирование государственной и муниципальной службы)	
2.2.2	Производственная практика	
2.2.3	Производственная практика, научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности	
УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев	
УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	
УК-5.1: Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	
УК-5.2: Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	
УК-5.3: Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
УК-4.1: Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	
УК-4.2: Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	
УК-4.3: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	
УК-4.4: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	
УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	
УК-3.2: Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	

УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2: Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
УК-1.5: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между
3.1.2	ними;
3.1.3	- пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и
3.1.4	проектирует процессы по их устранению;
3.1.5	- методы критического оценивания надежности источников информации,
3.1.6	работает с противоречивой информацией из разных источников;
3.1.7	- методы разработки и содержательно аргументирует стратегию решения
3.1.8	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
3.1.9	- способы использования логико-методологического инструментария для
3.1.10	критической оценки современных концепций философского и социального
3.1.11	характера в своей предметной области;
3.1.12	- навыки составления, перевода и редактирования различные академические
3.1.13	тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
3.1.14	- способы представления результаты академической и профессиональной
3.1.15	деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,
3.1.16	выбирая наиболее подходящий формат;
3.1.17	- методы и способы аргументированного и конструктивного отстаивания свои
3.1.18	позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на
3.1.19	государственном языке РФ и иностранном языке.
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и
3.2.2	связи между ними;
3.2.3	- выявлять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной
3.2.4	ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
3.2.5	- критически оценивать надежность источников информации, работать с
3.2.6	противоречивой информацией из разных источников;
3.2.7	- разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения
3.2.8	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
3.2.9	- использовать логико-методологический инструментарий для критической
3.2.10	оценки современных концепций философского и социального характера в своей
3.2.11	предметной области;
3.2.12	- составлять, переводить и редактировать различные академические тексты
3.2.13	(рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
3.2.14	- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на
3.2.15	различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая
3.2.16	наиболее подходящий формат.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Составление и утверждение индивидуального плана научноисследовательской работы /Пр/	1	1	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Консультирование,наблюдение
1.2	Получение заданий для самостоятельной работы, проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка /Ср/	1	23	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Заполнение журнала по ТБ и ОТ.
1.3	Разъяснение обязанностей магистрантов, формы отчетности по научноисследовательской работе, порядка аттестации и т.д. /Пр/	1	0,5	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Консультирование
1.4	Поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования /Пр/	1	0,5	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
1.5	Поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования /Ср/	1	23	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
1.6	Составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач /Пр/	1	0,5	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	наблюдение
1.7	Составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач /Ср/	1	23	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
1.8	Осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей /Пр/	1	0,5	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
1.9	Осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей /Ср/	1	23	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
	Раздел 2. Основной этап					

2.1	Апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных /Пр/	1	0,5	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
2.2	Апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных /Ср/	1	20	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
2.3	Анализ достоверности полученных результатов /Пр/	1	0,5	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Консультирование
2.4	Анализ достоверности полученных результатов /Ср/	1	23	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
2.5	Анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов /Пр/	1	0,5	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Консультирование
2.6	Анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов /Ср/	1	23	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
2.7	/Зачёт/	1	2			
2.8	Исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов /Пр/	1	0,5	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение, консультирование
2.9	Исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов /Ср/	1	20	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
2.10	Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) /Пр/	1	0,5	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
2.11	Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) /Ср/	1	22	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение

2.12	Выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи /Пр/	1	0,25	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
2.13	Выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи /Ср/	1	18	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка отчета по учебной практике – научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) /Пр/	1	0,25	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение, консультирование
3.2	Подготовка отчета по учебной практике – научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) /Ср/	1	24	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Наблюдение
3.3	/Зачёт/	1	2			Защита отчета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	И.М. Лебедев	Юридическая служба в структуре учреждений, предприятий и строительных организаций: Монография	МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	15

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Михалкин Н.В.	Логика и аргументация для юристов: Учебник	Юрайт, 2024, [Электронный ресурс]	1
Л2.2	Ивакина Н.Н.	Юристу о нормах правописания: Практическое пособие	Норма, 2022	0

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Агешкина Н. А.	Организация юридической службы в государственных органах: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, [Электронный ресурс]	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Юрченкова, Н. Г., Бурова, Ю. В.	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие	Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020, [Электронный ресурс]	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовой портал Гарант
Э2	Справочно-правовая система «Консультант плюс»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	пакет прикладных программ Microsoft Office.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс».
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---

**1. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Семестр	Место проведения, объект
1, 2	Место проведения: Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Сургутский государственный университет» Объект: ознакомление с работой учреждений различных структур и других профильных организаций.

**2. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Учебная практика является стационарной, студенты проходят ее на базе СурГУ, на кафедре Уголовного права и процесса, с выездными экскурсиями в учреждения.

**3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Практика проводится путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**4. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.**

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

По итогам практики составляются **отчетные документы**: дневник и отчет, которые должны соответствовать индивидуальному заданию, полученному студентом, в начале практики и согласованному, с руководителем, плану работ практиканта. По результатам прохождения учебной практики студентом представляются на кафедру: следующие отчётные материалы:

- индивидуальное задание
- план прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отчёт;

а) План прохождения учебной практики составляется, при согласовании с руководителем практики, непосредственно перед ее началом, на основании индивидуального задания, полученного студентом.

б) Дневник оформляется студентом по установленному образцу, куда ежедневно вносят записи и замечания по проделанной работе. Записи в дневнике должны содержать сведения:

- о содержании поручения, выполненного студентом в данный день, и о том, от какого поручения исходило;
- о процессе и порядке выполнения поручения, средствах для этого применённых (т.е. о том, как задание выполнялось);
- о замечаниях или предложениях по выполнению этого и аналогичных ему поручений;
- о других интересных и важных, по мнению практиканта деталях.

Дневник предъявляется для ознакомления руководителю практики. Отсутствие дневника является серьёзным нарушением программы практики.

На основании записей в дневнике и результатов своей работы студент составляет отчёт о практике, который представляется на кафедру.

в) Содержание отчёта должно включать в себя ответы на следующие основные вопросы:

- краткая характеристика предприятия, организации, учреждения – места нахождения на экскурсии;
- содержание работы, осуществлённой в ходе практики;
- круг дел, с которыми довелось ознакомиться на практике;
- возникшие в ходе разбирательства дел спорные моменты и порядок их разрешения;
- недостатки в законодательстве, содержании, характере оформления и др., на взгляд практиканта препятствующие оперативному решению конкретных вопросов;
- предложения по совершению учебной практики;
- другие имеющиеся у практиканта замечания и предложения по вопросам программы и организации практики.

При соблюдении всех пунктов, ставится «зачет»

Форма отчетности: зачет, который выставляется по итогам собеседования и при наличии правильно оформленных отчетных документов.

Практика оценивается, на основе представленных студентами отчетов и проставляется в ведомость **в виде зачета**.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

«Зачтено»: Все требования по оформлению отчетных документов соблюдены в полном объеме, приобретен навык составления юридических документов, студент готов к устным ответам о проделанной работе, дает более 50% положительных ответов, на вопросы, заданные преподавателем по практике.

«Не зачтено»: Требования, по оформлению отчетных документов соблюдены не в полном объеме, не полностью сформирован навык составления юридических документов, студент не готов к устным ответам о проделанной работе и дает менее 50% положительных ответов, на вопросы заданные преподавателем по практике.