

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2025 06:17:31
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БУ ВО «Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

_____ Коновалова Е.В.

_____ 20__ г.

План утвержден Учебно-методическим советом
Протокол № 5 от 11.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Профиль: Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
Кафедра: государственного и муниципального управления и управления персоналом
Институт: Экономики и управления

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2025 _____

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) _____ № 955 от 12.08.2020 _____

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	проектный

СОГЛАСОВАНО

Начальника УМУ _____ / Панина Т.А./

Директор института _____ / Шарамеева О.А./

Зав. кафедрой _____ / Хадасевич Н.Р./

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.	Итого акад.часов					-	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР		Контр.	Факт	Лек	Лаб	Пр		КСР
Блок 1. Дисциплины (модули)								219	574	12	762	54	5775		
Обязательная часть								139	376	12	550	54	3719		
+	Б1.О.01	Модуль общеобразовательных дисциплин		11233 456	124			11122 3344	25	152		116	32	600	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2
+	Б1.О.01.01	Безопасность жизнедеятельности			1			1	2	16		8	3	45	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5
+	Б1.О.01.02	Русский язык и культура речи		2				2	3	16		16	2	74	УК-4.1
+	Б1.О.01.03	История России		1	2			12	4	32		20	6	86	УК-5.1; УК-5.3; УК-5.4
+	Б1.О.01.04	Основы российской государственности		1				1	2	8		16	2	46	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
+	Б1.О.01.05	Правоведение		3				3	3	16		16	2	74	УК-2.1; УК-2.4; УК-2.5; УК-11.1; УК-11.2
+	Б1.О.01.06	Работа в команде		4				4	2	16		8	3	45	УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1
+	Б1.О.01.07	Философия			4			4	2	16		8	3	45	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
+	Б1.О.01.08	Основы экономической культуры		3				3	2	16		8	3	45	УК-10.1; УК-10.2
+	Б1.О.01.09	Основы предпринимательской деятельности		6					1.5	8		8		38	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
+	Б1.О.01.10	Проект по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности"							1				4	32	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
+	Б1.О.01.11	Психология инклюзивного общества		5					1.5	8		8		38	УК-3.1; УК-3.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
+	Б1.О.01.12	Общественный проект "Обучение служением"							1				4	32	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.3
+	Б1.О.02	Модуль иностранного языка		12356 7	48			12345 678	14			128	16	360	УК-4.2; УК-4.3
+	Б1.О.02.01	Иностранный язык		123	4			1234	8			64	8	216	УК-4.2; УК-4.3
+	Б1.О.02.02	Иностранный язык в профессиональной сфере		567	8			5678	6			64	8	144	УК-4.2; УК-4.3
+	Б1.О.03	Модуль физической культуры и спорта		12234					2	8		64	2	326	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
+	Б1.О.03.01	Физическая культура и спорт		2					2	8		12	2	50	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
+	Б1.О.03.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		1234								52		276	
-	Б1.О.03.ДВ.01.01	Игровые виды спорта		1234								52		276	УК-7.3
+	Б1.О.03.ДВ.01.02	Общая физическая подготовка		1234								52		276	УК-7.3
-	Б1.О.03.ДВ.01.03	Индивидуальные виды спорта		1234								52		276	УК-7.3
-	Б1.О.03.ДВ.01.04	Интеллектуальные виды спорта		1234								52		276	УК-7.3
+	Б1.О.04	Модуль общепрофессиональных дисциплин	11122 22333 44455 67	1346	4	345	5	11112 22233 34446 67	98	216	12	242	4	2433	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-9.3; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-1.6; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-7.1; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
+	Б1.О.04.01	Введение в профессиональную деятельность		1				1	1.5	8		8		38	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ПК-5.1
+	Б1.О.04.02	Основы проектной деятельности		4					2.5	8		16		66	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-4.1; ПК-4.1

План Учебный план бакалавриата 'voz380303-УП-25-1.plx', код направления 38.03.03, профиль : Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации, год начала подго

-	-	-	Формы пром. атт.						з.е.	Итого академ. часов					-
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.		Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	
+	Б1.О.04.03	Проект по дисциплине "Основы проектной деятельности"							1				4	32	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-4.1; ПК-4.1
+	Б1.О.04.04	Делопроизводство в управлении	1					1	5	8		12		115	ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.3
+	Б1.О.04.05	Статистические методы в управлении	12					12	9	20		24		208	ОПК-2.1; ПК-1.1; ПК-3.1
+	Б1.О.04.06	Теория управления	3			3			7	10		12		194	ОПК-1.1
+	Б1.О.04.07	Социология управления	1					1	5	8		12		124	ОПК-1.3; ПК-6.3
+	Б1.О.04.08	Управление организацией	2					2	5	12		12		111	ОПК-1.1; ПК-4.3
+	Б1.О.04.09	Информационные технологии обработки деловой информации	2					2	4	10	12			86	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
+	Б1.О.04.10	Документообеспечение управления персоналом	3					3	5	10		12		122	ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-1.3
+	Б1.О.04.11	Кадровая политика и управление персоналом организации	5				5		5	12		12		129	ОПК-3.1; ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-2.1; ПК-3.2
+	Б1.О.04.12	Организационная культура	3					3	5	10		12		122	ОПК-1.1; ОПК-4.1; ПК-6.1
+	Б1.О.04.13	Аналитическая деятельность в управлении персоналом	4			4			5	10		12		113	ОПК-4.1; ПК-1.4
+	Б1.О.04.14	Управленческие конфликты	6					6	4	10		10		97	ОПК-1.2; ПК-6.3
+	Б1.О.04.15	Трудовое право		6				6	3	10		10		88	ОПК-1.5
+	Б1.О.04.16	Контроллинг и аудит управления персоналом	7					7	6	12		12		165	ОПК-2.3; ПК-1.4
+	Б1.О.04.17	Консалтинг персонала	5			5			4	10		10		97	ОПК-3.3; ПК-7.1
+	Б1.О.04.18	Рекрутинг и отбор персонала	4					4	4	10		12		77	ПК-2.2
+	Б1.О.04.19	Этика деловых отношений	2					2	5	10		10		115	УК-9.3; ОПК-1.6; ПК-6.3
+	Б1.О.04.20	Теория и практика принятия управленческих решений	4					4	4	8		10		90	ОПК-2.4; ОПК-3.2
+	Б1.О.04.21	Трудовой потенциал социально-экономических систем		3	4			34	8	20		24		244	УК-10.1; ОПК-2.2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									80	198		212		2056	
+	Б1.В.01	Модуль дисциплин профильной направленности	55666 77788 888	568				55566 66777 88888	66	158		172		1632	УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-7.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
+	Б1.В.01.01	Экономика труда	5					5	4	14		14		89	ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-3.2
+	Б1.В.01.02	Управление социальным развитием организации	8					8	6	10		10		160	ПК-6.2; ПК-6.3
+	Б1.В.01.03	Маркетинг персонала	6					6	4	10		10		97	ПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.2
+	Б1.В.01.04	Мотивация и стимулирование труда	5					5	4	12		10		95	ПК-6.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-3.2
+	Б1.В.01.05	Стратегическое управление персоналом	6					6	4	10		10		97	ПК-2.1
+	Б1.В.01.06	Управление кадровыми рисками и их оценка	7					7	5	10		10		133	ПК-6.2
+	Б1.В.01.07	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений	7					7	7	10		10		196	ПК-6.1
+	Б1.В.01.08	Экономика управления персоналом	8					8	4	10		12		86	ПК-6.2; ПК-5.1; ПК-4.3
+	Б1.В.01.09	Основы научных исследований в экономике и управлении	8					8	4	10		12		86	ПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.2

-	-	-	Формы пром. атт.						з.е.	Итого акад.часов					-
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.		Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	
+	Б1.В.01.10	Организация работы службы управления персоналом	8					8	3	10		10		52	ПК-1.2
+	Б1.В.01.11	Управленческий учет и учет персонала	8					8	3	10		12		59	ПК-2.1
+	Б1.В.01.12	Управление карьерой	6					6	4	10		10		88	ПК-2.2
+	Б1.В.01.13	Кадровое обеспечение развития территорий		5				5	4	10		10		124	ПК-5.2; ПК-4.2; ПК-2.2
+	Б1.В.01.14	Преддипломный семинар		8				8	3	4		12		92	ПК-1.1; ПК-1.4
+	Б1.В.01.15	Социологические основы трудовой деятельности		6				6	3	10		10		88	ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-3.2
+	Б1.В.01.16	Основы социального страхования	7					7	4	8		10		90	ПК-6.1
+	Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1		5				5	3	10		10		88	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Оплата труда персонала		5				5	3	10		10		88	ПК-5.2; ПК-4.3; ПК-3.1
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление затратами на персонал		5				5	3	10		10		88	ПК-5.1
+	Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2		8				8	4	10		10		124	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Стандартизация и сертификация персонала		8				8	4	10		10		124	ПК-2.2; ПК-3.2
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление трудовой деятельностью и трудовым поведением персонала		8				8	4	10		10		124	ПК-6.2
+	Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3		7				7	4	10		10		124	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Планирование и прогнозирование в управлении		7				7	4	10		10		124	ПК-1.4
-	Б1.В.ДВ.03.02	Основы безопасности и охраны труда		7				7	4	10		10		124	ПК-6.2
+	Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 4		6				6	3	10		10		88	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Технологии проведения совещаний и переговоров		6				6	3	10		10		88	ПК-6.3
-	Б1.В.ДВ.04.02	Имидж и репутация работодателя		6				6	3	10		10		88	ПК-2.1
Блок 2.Практика									12					432	
Обязательная часть									3					108	
+	Б2.О.01	Учебная практика		4					3					108	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-1.6; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
+	Б2.О.01.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика		4					3					108	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-1.6; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9					324	
+	Б2.В.01	Производственная практика		69					9					324	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
+	Б2.В.01.01(П)	Производственная практика,технологическая (проектно-технологическая) практика		6					3					108	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
+	Б2.В.01.02(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика		9					6					216	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9					324	

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.						з.е.	Итого акад. часов					Компетенции
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.		Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	
+	Б3.01	Государственная итоговая аттестация							9					324	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-1.6; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
+	Б3.01.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена							3					108	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-1.6; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
+	Б3.01.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6					216	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-1.6; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
ФТД.Факультативные дисциплины									7	28		36	2	186	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									7	28		36	2	186	
+	ФТД.В.01	Коммуникации в управленческой деятельности		8				8	2	10		10		52	ПК-6.3
+	ФТД.В.02	Связи с общественностью в управленческой деятельности		7				7	2.5	10		10		70	ПК-6.3
+	ФТД.В.03	Цифровая грамотность		2				2	2.5	8		16	2	64	ПК-8.1; ПК-8.2

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7								Неделя	Контроль	Семестр 8								Неделя	Итого за курс											Каф.	Семестр				
				Академических часов										з.е.	Академических часов								з.е.	Академических часов															
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль	Всего			Неделя			
ИТОГО (с факультативами)				1062									29.5	19 3/6	1080									30	20 3/6	2142													
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972									27		1008									28		1980													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54.6										52.5										53.6															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54										54										54															
	Ауд. нагр. (ОП)			7										9.3										8.2															
	Конт. раб. (ОП)			7										9.3										8.2															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1062	140	60		78	2	796	126	29.5	ТО: 17 1/6 Э: 2 1/3	1080	180	74		104	2	729	171	30	ТО: 17 1/3 Э: 3 1/6	2142	320	134		182	4	1525	297	59.5	ТО: 34 1/2 Э: 5 1/2						
1	Б1.О.02	Модуль иностранного языка	За К	36	18			16	2	18		1	ЗаО К	36	18			16	2	18		1	ЗаО К(2)	72	36			32	4	36		2			12345678				
2	Б1.О.02.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	За К	36	18			16	2	18		1	ЗаО К	36	18			16	2	18		1	ЗаО К(2)	72	36			32	4	36		2			37	5678			
3	Б1.О.04	Модуль общепрофессиональных дисциплин	Эк К	216	24	12		12		165	27	6											Эк К	216	24	12		12		165	27	6				1234567			
4	Б1.О.04.16	Контроллинг и аудит управления персоналом	Эк К	216	24	12		12		165	27	6											Эк К	216	24	12		12		165	27	6				45	7		
5	Б1.В.01	Модуль дисциплин профильной направленности	Эк(3) К(3)	576	58	28		30		419	99	16	Эк(5) За К(6)	828	122	54		68		535	171	23	Эк(8) За К(9)	1404	180	82		98		954	270	39				5678			
6	Б1.В.01.02	Управление социальным развитием организации											Эк К	216	20	10		10		160	36	6	Эк К	216	20	10		10		160	36	6				45	8		
7	Б1.В.01.06	Управление кадровыми рисками и их оценка	Эк К	180	20	10		10		133	27	5											Эк К	180	20	10		10		133	27	5				45	7		
8	Б1.В.01.07	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений	Эк К	252	20	10		10		196	36	7											Эк К	252	20	10		10		196	36	7				45	7		
9	Б1.В.01.08	Экономика управления персоналом											Эк К	144	22	10		12		86	36	4	Эк К	144	22	10		12		86	36	4				45	8		
10	Б1.В.01.09	Основы научных исследований в экономике и управлении											Эк К	144	22	10		12		86	36	4	Эк К	144	22	10		12		86	36	4				45	8		
11	Б1.В.01.10	Организация работы службы управления персоналом											Эк К	108	20	10		10		52	36	3	Эк К	108	20	10		10		52	36	3				45	8		
12	Б1.В.01.11	Управленческий учет и учет персонала											Эк К	108	22	10		12		59	27	3	Эк К	108	22	10		12		59	27	3				45	8		
13	Б1.В.01.14	Преддипломный семинар											За К	108	16	4		12		92		3	За К	108	16	4		12		92		3				45	8		
14	Б1.В.01.16	Основы социального страхования	Эк К	144	18	8		10		90	36	4											Эк К	144	18	8		10		90	36	4				45	7		
15	Б1.В.ДВ.02.01	Стандартизация и сертификация персонала											За К	144	20	10		10		124		4	За К	144	20	10		10		124		4				45	8		
16	Б1.В.ДВ.02.02	Управление трудовой деятельностью и трудовым поведением персонала											За К	144	20	10		10		124		4	За К	144	20	10		10		124		4				45	8		
17	Б1.В.ДВ.03.01	Планирование и прогнозирование в управлении	За К	144	20	10		10		124		4											За К	144	20	10		10		124		4				45	7		
18	Б1.В.ДВ.03.02	Основы безопасности и охраны труда	За К	144	20	10		10		124		4											За К	144	20	10		10		124		4				45	7		
19	ФТД.В.01	Коммуникации в управленческой деятельности											За К	72	20	10		10		52		2	За К	72	20	10		10		52		2				45	8		
20	ФТД.В.02	Связи с общественностью в управленческой деятельности	За К	90	20	10		10		70		2.5											За К	90	20	10		10		70		2.5				45	7		
ПРАКТИКИ			(План)																																				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																				
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(4) За(3) К(7)									Эк(5) За(3) ЗаО К(9)									Эк(9) За(6) ЗаО К(16)																	
КАНИКУЛЫ												1 3/6									8 3/6												10						

№	Индекс	Наименование	Семестр 9										Семестр А										Итого за курс										Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				
ИТОГО (с факультативами)				540							15	21								540								15	21					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				540							15								540								15							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)																																
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																																
		Ауд. нагр. (ОП)																																
		Конт. раб. (ОП)																																
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)											ТО: 11 Э:								ТО: 11 Э:								ТО: 11 Э:							
ПРАКТИКИ			(План)	216						216	6	4							216						216	6	4							
	Б2.В.01.02(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	За	216						216	6	4						За	216						216	6	4	45	9					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ			(План)	324						324	9	6							324						324	9	6							
	Б3.01.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		108						108	3	2							108						108	3	2	45	9					
	Б3.01.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		216						216	6	4							216						216	6	4	45	9					
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			За										За										За											
КАНИКУЛЫ											3	2/6														3	2/6							

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	
					Не менее	Факт																
	Итого (с факультативами)				199	247	54	25.25	28.75	57.5	27	30.5	61	28.5	32.5	59.5	29.5	30	15	15		
	Итого по ОП (без факультативов)				195	240	51.5	25.25	26.25	57.5	27	30.5	61	28.5	32.5	55	27	28	15	15		
B1	Дисциплины (модули)	63%	37%	17.5%	180	219	51.5	25.25	26.25	54.5	27	27.5	58	28.5	29.5	55	27	28				
B1.O	Обязательная часть					139	51.5	25.25	26.25	54.5	27	27.5	25	13.5	11.5	8	7	1				
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					80							33	15	18	47	20	27				
B2	Практика	25%	75%	0%	9	12				3		3	3		3				6	6		
B2.O	Обязательная часть					3				3		3										
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					9							3		3				6	6		
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9													9	9		
ФТД	Факультативные дисциплины				4	7	2.5		2.5							4.5	2.5	2				
ФТД.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					7	2.5		2.5							4.5	2.5	2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				49.6	-	50	54.6	-	54.6	54.6	-	53	54.6	-	54.6	52.5	-			
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-			
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-			-	54		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				9.1	-	10.8	10.4	-	9.7	10.7	-	10	10.3	-	7	9.3	-			
		элективные дисциплины по физ.к.				0.4	-	0.6	0.6	-	1	1	-			-			-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				1402	-	200	189	-	183	200	-	172	178	-	120	160	-			
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				52	-	10	10	-	16	16	-			-			-			
		Блок Б2					-			-			-			-			-			
		Блок Б3					-			-			-			-			-			
		Блок ФТД				66	-		26	-			-			-	20	20	-			
		Итого по всем блокам				1468	-	200	215	-	183	200	-	172	178	-	140	180	-			
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	3	4	6	3	3	8	4	4	9	4	5				
		ЗАЧЕТ (За)					9	5	4	9	5	4	10	4	6	4	2	2	1	1		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2	1	1	3		3				1		1				
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)								2	1	1										
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)											1	1								
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					15	8	7	12	6	6	13	5	8	14	6	8				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				42.52%																
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					59.2%																
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					17.07%																

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	-
УК-1.2	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	-
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	-
УК-2.2	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	-
УК-2.3	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач	-
УК-2.4	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	-
УК-2.5	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	-
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	-
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации	-
УК-4.2	Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке	-
УК-4.3	Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации	-
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Осмысляет и интерпретирует этапы исторического развития России в контексте мировой истории и социокультурных традиций мира	-
УК-5.2	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных традициях различных социальных групп	-
УК-5.3	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и формирует гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	-
УК-5.4	Демонстрирует толерантное восприятие и отношение к социальным и культурным различиям, а также уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.2	Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	-
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни и основы её планирования для поддержания должного уровня физической подготовленности	-
УК-7.2	Использует методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями	-
УК-7.3	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Идентифицирует вредные и опасные факторы среды обитания	-
УК-8.2	Выбирает средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности	-
УК-8.3	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	-
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-
УК-8.5	Оказывает первую доврачебную помощь	-
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	-
УК-9.2	Создает в рамках своей профессиональной деятельности условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья	-
УК-9.3	Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сфере	-
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике	-
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	-
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	-
УК-11.2	Демонстрирует понимание сущности экстремизма и терроризма, нормативно-правовых основ противодействия экстремизму и терроризму	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Использует основы знаний теории управления организацией в решении профессиональных задач	-
ОПК-1.2	Использует знания по общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов	-
ОПК-1.3	Применяет инструменты прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач	-
ОПК-1.4	Применяет методы экономики труда в управлении персоналом	-
ОПК-1.5	Использует правовые знания при решении профессиональных задач	-
ОПК-1.6	Соблюдает нормы этики делового общения	-
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Применяет на практике методы статистического и экономического анализа информации и данных	-
ОПК-2.2	Анализирует рынок труда, планы и результаты деятельности организации в контексте целей и задач управления персоналом	-
ОПК-2.3	Использует методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов	-
ОПК-2.4	Владеет методами принятия управленческих решений	-
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Применяет принципы стратегического управления персоналом, разрабатывает и реализует кадровую политику организации	-
ОПК-3.2	Оценивает организационные и социальные последствия реализации мероприятий управления персоналом	-
ОПК-3.3	Консультирует руководителей, управленцев по кругу вопросов управления	-
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Применяет технологии и методы оперативного управления персоналом	-
ОПК-4.2	Реализует документационное сопровождение оперативного управления персоналом	-
ОПК-4.3	Организует и реализует учет персонала в организации	-
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Применяет информационные технологии, работает в корпоративных информационных системах и базах данных при решении стандартных задач профессиональной деятельности	-
ОПК-5.2	Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации	-
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-6.2	Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6.3	Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	-
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-1	Способен вести учет и движение кадров, представлять документы по персоналу в государственные органы	ПК
ПК-1.1	Готовит отчетную и статистическую информации по учету и движению кадров	-
ПК-1.2	Реализует документооборот по учету и движению кадров, по постановке на учет организации в государственных органах, представлению документов, по персоналу в государственные органы	-
ПК-1.3	Организует хранение документов в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами	-
ПК-1.4	Анализирует показатели управления персоналом организации, информирует руководителей	-
ПК-8	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ПК
ПК-8.1	Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей	-
ПК-8.2	Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования	-
ПК-8.3	Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов	-
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-6	Способен участвовать в процессе формирования организационной культуры и реализации социальной политики организации	ПК
ПК-6.1	Разрабатывает и реализует корпоративную социальную политику и организационную культуру в организации	-
ПК-6.2	Разрабатывает и реализует системы управления трудовой деятельностью и трудовым поведением персонала	-
ПК-6.3	Организует эффективное, бесконфликтное взаимодействие и коммуникации персонала	-
ПК-5	Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)	ПК
ПК-5.1	Организует деятельность персонала, нормирование труда и условия оплаты труда	-
ПК-5.2	Разрабатывает и реализует мотивационные программы, формы материального стимулирования в соответствии с целями организации	-
ПК-4	Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала	ПК
ПК-4.1	Организует и проводит мероприятия по работе с кадровым резервом и развитию и построению профессиональной карьеры персонала	-
ПК-4.2	Разрабатывает организационные мероприятия по управлению персоналом	-
ПК-4.3	Организует адаптацию, стажировку и обучение персонала	-
ПК-2	Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации	ПК
ПК-2.1	Формирует имидж организации как работодателя	-
ПК-2.2	Организует поиск, привлечение и отбор персонал	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3	Способен участвовать в подготовке, организации и проведении мероприятий по оценке и аттестации персонала	ПК
ПК-3.1	Проводит анализ динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	-
ПК-3.2	Организует и проводит оценку и аттестацию персонала	-
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-7	Способен применять на практике знания основ организационного проектирования системы управления персоналом, методы построения функциональных и организационных структур управления, исходя из целей организации	ПК
ПК-7.1	Анализирует корпоративные практики системы управления персоналом и готовит рекомендации руководителям и персоналу	-
ПК-7.2	Разрабатывает организационные и функциональные системы, мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей организации	-